

Datum
2020-03-25
Upprättad av

Diariennr/Projekt nr
Ä 2020-476
Godkänd av
Per Cederblad



Version
2.1

Arbetsmiljökommitténs uppdrag och ansvar

Förutsättningar

Arbetsmiljökommitténs (AMK) arbetsuppgifter och ansvarsområden regleras i Arbetsmiljölagen 6:e kap. 8-9§§. Lagen anger att det vid ett arbetsställe där minst femtio arbetstagare regelbundet sysselsätts, ska finnas en AMK som är sammansatt av företrädare för arbetsgivaren och arbetstagarna. AMK är inte beslutande utan ett organ för samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.

De grundläggande reglerna om hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1). Föreskrifterna om Organisatorisk- och social arbetsmiljö, AFS 2015:4, är också viktiga att följa för att arbetsgivaren ska kunna uppfylla sitt arbetsmiljöansvar. Arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten och omfatta alla psykosociala-, organisatoriska-, fysiska- och digitala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön. Rutiner för arbetsmiljöarbetet ska finnas för att det systematiska arbetsmiljöarbetet ska fungera på ett bra sätt.

Arbetsgivare och arbetstagare svarar gemensamt för att skyddsombud får erforderlig utbildning (AML 6:e kap. 4§ 4 stycket). Gemensamt ansvar sker även för att cheferna ska få erforderlig utbildning. AMK förespråkar en gemensam utbildning för att främja god samverkan i arbetsmiljöfrågor och åstadkomma en god arbetsmiljö (AML 3 kap. 1 a §).

Sammansättning av AMK

AMK är partssammansatt och en jämn fördelning mellan arbetsgivare och arbetstagare eftersträvas. Arbetsgivaren är ansvarig för arbetsmiljön och är ordförande. Vidare deltar sekreterare från HR, arbetsgivarrepresentant från myndighetsledningen, huvudskyddsombud samt utsedda ledamöter från SACO och ST. Ledamöterna ska ha en personlig ersättare. Till AMK adjungeras vid behov representanter för fysisk- respektive digital arbetsmiljö samt andra som kan bidra till konstruktiv dialog och utveckling av arbetsmiljöområdet.

Uppdraget för AMK

Uppdrag och ansvarsområden regleras i Arbetsmiljölagen 6:e kap. 9 §. Där anges att AMK ska delta i planeringen av arbetsmiljöarbetet samt följa arbetets genomförande. AMK ska i ett tidigt stadium ha inflytande på händelser som rör arbetsmiljön, samt ta del av och ha inflytande på utredningar, handlingsplaner och annan dokumentation som lagen kräver att arbetsgivaren ska upprätta. Varje företrädare har möjlighet att i kommittén väcka frågor som har en koppling till nedanstående områden:

1. Företagshälsovård

Ta del av och ha inflytande på krav i upphandling, val av leverantör, uppföljning och analys av utförda tjänster.

2. Handlingsplaner enligt 3 kap 2a§
3. Planering av nya eller ändrade lokaler; anordningar; arbetsprocesser; arbetsmetoder och av arbetsorganisation
Ta del av och ha inflytande på upprättade riskanalyser.
4. Planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall
5. Upplysning och utbildning rörande arbetsmiljö
Ta del av och ha inflytande på informations- och utbildningsinsatser inom arbetsmiljö.
6. Arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten på arbetsstället
Ta del av och ha inflytande på rutiner för arbetsanpassning och rehabilitering samt information om vilka insatser som genomförs på myndigheten.

Arbetsgivare och arbetstagare ska vidare samverka i framtagande av nya underlag eller förändringar av tidigare underlag, som finns knutna till arbetsmiljön.

Avgränsning av centrala skyddskommitténs arbete

AMK ska inte arbeta med frågor som regleras i Medbestämmandelagen (MBL) eller med frågor som rör enskilda personalärenden.