

Lägesrapport - stöd för att utveckla näringslivsutveckling och företagsklimatet i 39 gles- och landsbygdskommuner

Projektnamn		Ärende-ID
Stödmottagare		Organisationsnummer
Aktuell redovisad period i denna lägesrapport		Beslutad projekttid
-		-
Kontaktperson	e-post adress	Telefonnummer

En lägesrapport ska skickas till Tillväxtverket i samband med ansökan om utbetalning för den period som ansökan om utbetalning innefattar. Rapporten ska visa på periodens arbete för ert arbete i att utveckla företagsklimatet i er kommun. .

Sammanfattning av läget

En sammanfattning om vad som gjorts under perioden, vad som pågår just nu och det allmänna läget i förhållande till ursprunglig plan.

Utifrån er ansökan som ni skickade in i samband med rekvisitionen av 2018 års medel vad har hänt och vad har pengarna möjliggjort? Har ni kunnat fastställa en mer detaljerad plan och valt att prioritera vissa insatser? Har det uppstått nya behov eller utmaningar? Beskriv gärna detta utifrån de fem fokusområdena. Tillväxtverket identifierat i kommunernas ansökningar. Kompetensförsörjning, digitalisering och e-tjänster, kultur och attityder, företagsfrämjande system samt attraktionskraft. Har kommunen ytterligare något område som ni inte tycker passar in på ovanstående fokusområden beskriver ni det.

Kom ihåg att beskriv hur ni arbetat mot de mål och eventuella indikatorer ni angett i er ansökan.

Sammanfattning av periodens aktiviteter

Ge en sammanfattande beskrivning av den redovisade periodens aktiviteter. Fyll i nedanstående tabell med aktiviteter ni genomfört hittills. Ge en kommentar till respektive aktivitet eller avvikelser vid behov.

Genomförda aktiviteter	Resultat av aktiviteten och vad nästa steg blir
Ex Anställt en näringslivsutvecklare på 80%	Ex: Fortsatt möjlighet till företagsbesök och företagsfrämjade insatser. Nästa steg blir att näringslivsutvecklare kan kartlägga företagets kompetensbehov.
Ex 3 st Företagsfrukostar varav två grupper kommunen normalt inte når	Ex: Förbättrad kontakt med företagen. Nya kunskap om unga kvinnliga företagares rekryteringsbehov. Nästa steg är att föra samman kommunens kvinnliga företagsnätverk med grannkommunens.

Ex: Arbetat med att utveckla kommunens näringslivsstrategi	Ex: Näringslivsstrategin har processats i kommunens förvaltningar och det har formulerats gemensamma målbilder. Nästa steg är att kommunfullmäktige ska besluta om att anta strategin

Avvikelser gällande periodens aktiviteter

Kommentera eventuella avvikelser till aktiviteter enligt beslut om stöd. Beskriv om några åtgärder har vidtagits/ska åtgärdas på grund av avvikelserna.

Beskriv om ni inte hunnit förbruka 2018 års medel och varför?

Arbetsprocessen kopplat till periodens aktiviteter

Beskriv den arbetsprocess som använts för periodens aktiviteter

Har ni anställt någon för att arbeta med insatsen? Vilken funktion ska den personen ha? Vad blir den personens arbetsuppgifter? Vart i organisationen är personen placerad?

Ekonomiskt utfall för redovisad period

Beskriv om aktiviteterna följer den beslutade kostnadsbudgeten. Om så inte är fallet ange på vilket sätt och varför kostnaderna avviker. Redogör också för hur en eventuell avvikelse kan påverka genomförandet. Ange om avvikelserna kommer att kräva en justering av budgeten.

Tillväxtverket behöver i samband med uppföljningen veta hur medlen fördelats inom fem områden. Uppgifterna behöver inte vara detaljerade. Se exempel nedan

Egen personal: 570 000kr

Köp av tjänst (ex externa konsulter, utbildningar, analystjänster, lokaler, etc): 150 000kr

Resor (ex studieresor, kommunbesök, företagsbesök): 0kr

Medfinansiering (ex kommunsamverkan, ERUF; Leader, ESF etc): 200 000kr

Ej förbrukade medel som flyttas till 2019: 840 000kr

Informationsinsatser

Beskriv hur ni som stödmottagare har informerat om att Tillväxtverket har medfinansierat insatsen. (Ange även adress till eventuell webbplats där informationen finns.)

Information: Stödmottagare som erhållit projektmedel från Tillväxtverket ska i sin externa kommunikation informera om att insatserna är medfinansierade av Tillväxtverket. Tillväxtverkets logotyp ska exponeras.

Gäller även för denna insats

Övrigt

Finns det ytterligare information som bör uppmärksammas?. Kan handla om metoder ni testat eller utvecklat själva eller annan information ni anser att Tillväxtverket eller andra kommuner bör ta del av.

--

Underskrift

Lägesrapporten ska undertecknas av projektledare eller person som har rätt att företräda stödmottagaren. Undertecknad intygar att ovan lämnade uppgifter är fullständiga och riktiga:

Datum	Ort
-------	-----

Underskrift

Namnförtydligande
