

# Allmänna villkor för stöd till projektverksamhet – 2025

Villkoren gäller såvida inte annat följer av den eller de förordningar som utgör grund för Tillväxtverkets beslut om stöd, andra relevanta förordningar eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade stöd som beslutas under 2025.

I Tillväxtverkets system, handböcker med mera används begreppen ”stödsökande” respektive ”stödmottagare”, vilket i villkoren motsvaras av *projektägare*.

## Innehåll

<b>Allmänna villkor för stöd till projektverksamhet – 2025</b> .....	<b>1</b>
1. Definitioner.....	2
2. Genomförande.....	3
2.1. Genomförande av projektet.....	3
2.2. Lagar och regler .....	3
2.3. Bekräftelse av åtagande .....	3
2.4. Projektägarens särskilda åtaganden.....	3
2.5. Underlag till <i>projektägaren</i> .....	4
2.6. Upphandling och andra inköp.....	4
2.7. Uppföljning och rapportering.....	4
2.8. Indirekt stöd .....	4
3. Ändringar i <i>projektet</i> och ändrade förutsättningar.....	5
3.1. Byte av <i>stödmottagare</i> .....	5
3.2. Ändringar och tillägg .....	5
3.3. Ändrade förutsättningar.....	5
4. Finansiella bestämmelser .....	6
4.1. Projektkostnader och stödberättigande kostnader.....	6
4.2. Utbetalning.....	7

5.	Information om projektet och nyttiggörande av projektresultat.....	8
5.1.	Information om Tillväxtverket som finansiär .....	8
5.2.	Spridning och nyttiggörande av resultat .....	8
5.3.	Rätt för Tillväxtverket med flera att sprida information från projektet .....	8
6.	Revision, uppföljning och utvärdering .....	8
6.1.	Handlingars tillgänglighet.....	8
6.2.	Revisorsintyg.....	9
7.	Återbetalning och återkrav .....	9
7.1.	Återbetalningsskyldighet och återkrav .....	9
7.2.	Återbetalning från <i>stödmottagare</i> eller mottagare av <i>indirekt stöd</i> .....	9

## 1. Definitioner

### *Bidrag i annat än pengar*

Bidrag till projektet i form av arbetstid, lokal, maskiner eller annat som godkänts av Tillväxtverket, från annan organisation än *stödmottagare* och som också utgör *medfinansiering* till projektet.

### *Försumbart stöd/de minimis*

*Stöd* enligt kommissionens förordning (EU) 2023/2831 om stöd av mindre betydelse.

### *Indirekt stöd*

En ekonomisk förmån som erhålls genom en *projektpartner* (intermediär). En sådan förmån kan till exempel vara hela eller delar av värdet av en utförd tjänst eller av deltagande i en aktivitet.

### *Medfinansiering*

All finansiering av projektet, såväl av *projektpartner* som extern finansiär, och som framgår av *projektets* budget.

### *Projektbeskrivningen*

Den beskrivning av *projektet* och dess genomförande, inklusive budget och aktivitetsplan, som finns i beslutet om *stöd*.

### *Projektet*

Den insats eller investering som är avgränsad från den ordinarie verksamheten i fråga om tid, ekonomi och arbetsinsats och som beslutet om *stöd* avser.

### *Projektets organisation*

Samtliga *projektpartner* som ingår i *projektet*. Begreppet innefattar även deras roller och ansvar i *projektet*.

### *Projektpartner*

En organisation som

- deltar i utformningen av *projektet* och bidrar till dess genomförande och
- delar på risker och resultat från *projektet*.

En organisation som endast är mottagare av *indirekt stöd* eller som endast *bidrar med* extern *medfinansiering* är inte en *projektpartner*.

### *Projektägare*

Den *projektpartner* som samordnar projektet, är mottagare av beslutet om *stöd* och utbetalning av *stöd* och som i övrigt har särskilda åtaganden.

### *Statligt stöd*

Offentligt stöd till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som omfattas av artikel 107.1 i EU-fördraget.<sup>1</sup>

### *Stöd*

Tillväxtverkets finansiering av stödberättigande kostnader i *projektet*.

### *Stödmottagare*

En *projektpartner* som får hela eller delar av sina kostnader i *projektet* täckta genom beslutet om *stöd*.

### *Stödnivå*

Den i beslutet angivna procentandel av de stödberättigande kostnaderna som utgör *stödet*. *Stödet* uppgår dock maximalt till det i beslutet angivna stödbeloppet.

## **2. Genomförande**

### **2.1. Genomförande av *projektet***

*Projektpartner* ska genomföra *projektet* enligt beslutet om *stöd*, inklusive bilagor.

Samtliga *projektpartner* ansvarar gemensamt för *projektets* genomförande.

### **2.2. Lagar och regler**

*Projektpartner* och eventuella mottagare av *indirekt stöd*, ska vid genomförande av projektet följa och respektera

- tillämpliga författningar, lagar och regler
- vid varje tidpunkt gällande anvisningar i "Handbok för nationella projekt" på Tillväxtverkets webbplats.

Det är *projektpartners* skyldighet att ansöka om nödvändiga tillstånd för *projektets* genomförande och att säkerställa att dessa beviljas.

### **2.3. Bekräftelse av åtagande**

Samtliga *projektpartner* ska bekräfta sitt åtagande att genomföra *projektet* enligt beslutet om *stöd* genom att underteckna formuläret "*Bekräftelse av åtaganden*", som tillhandahålls av Tillväxtverket.

*Projektägaren* ska *förvara* bekräftelserna i original samt skicka in kopior till Tillväxtverket i samband med första ansökan om utbetalning.

### **2.4. Projektägarens särskilda åtaganden**

*Projektägaren* ska samordna *projektet* och ha behörighet att företräda övriga *projektpartner* avseende *projektet* i förhållande till Tillväxtverket.

---

<sup>1</sup> Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, se vidare Kommissionens tillkännagivande om begreppet *statligt stöd* som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (2016/C 262/01).

*Projektägaren* är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Tillväxtverket vara behörig att företräda *projektägaren* avseende *projektet*.

*Projektägaren* ska genast vidarebefordra, till övriga *projektpartner* och mottagare av *indirekt stöd*, all information från Tillväxtverket som är relevant för dem, inklusive Tillväxtverkets beslut och eventuella ändringsbeslut.

## 2.5. Underlag till *projektägaren*

Alla *projektpartner* ska lämna den information och de underlag som *projektägaren* behöver för att denne ska kunna fullgöra sina åtaganden mot Tillväxtverket.

## 2.6. Upphandling och andra inköp

*Stödmottagare* som inte omfattas av upphandlingslagarna<sup>2</sup> ska, vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och Tillväxtverkets anvisningar avseende det särskilda inköpsförfarandet.

*Stödmottagare* som ska tillämpa någon av upphandlingslagarna får inte dela upp upphandlingar mellan sig i syfte att kringgå dessa.

Uppgift om leverantörens och eventuella underleverantörers organisationsnummer ska alltid framgå av inköpskontraktet eller fakturan.

Vilka ytterligare uppgifter som ska framgå av upphandlingskontraktet respektive faktura framgår av Tillväxtverkets anvisningar.

*Projektpartner* ansvarar för sin leverantör på samma sätt som för sig själv.

## 2.7. Uppföljning och rapportering

*Projektägaren* ska under projekttiden följa upp och rapportera

- de aktiviteter som har genomförts i *projektet*
- de resultat som har uppnåtts.

Uppföljningen och rapporteringen ska följa Tillväxtverkets beslut och anvisningar. Uppgifterna ska vara tillförlitliga.

Rapportering ska göras i samband med varje ansökan om utbetalning och när denna ska ges in framgår av beslutet om *stöd*.

## 2.8. Indirekt stöd

Innan aktivitet som innebär indirekt *försumbart stöd/de minimis* påbörjas, ska *projektägaren*

- informera mottagaren om att eventuellt stöd kommer att beviljas som *försumbart stöd/de minimis*, och förutsättningarna för det. Information finns i blanketten "Ansökan om och intyg om tidigare erhållet *försumbart stöd*" som ska fyllas i och undertecknas av mottagaren
- kontrollera ansökan och intyg om indirekt *försumbart stöd/de minimis*, för att säkerställa att taket för *försumbart stöd/de minimis* inte överskrid
- skicka kopior av ansökan och intyg om indirekt *försumbart stöd/de minimis* till Tillväxtverket
- avvakta Tillväxtverkets beslut om *försumbart stöd/de minimis*.

---

<sup>2</sup> lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner

### 3. Ändringar

#### 3.1. Byte av stödmottagare

Rätten till *stöd* eller *indirekt stöd* får inte överlåtas utan Tillväxtverkets skriftliga godkännande. Detsamma gäller om *stödmottagares* verksamhet helt eller delvis överläts, eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person.

*Projektägare* ska genast underrätta Tillväxtverket om

- direkt eller indirekt ändring i äganderätten till sin eller annan *stödmottagares* verksamhet
- väsentliga ändringar i *projektets organisation*
- ändring av *projektpartners* företagsnamn, firmatecknare eller adress
- ändring av plusgiro eller bankgiro
- byte av projektledare eller kontaktperson.

#### 3.2. Ändringar och tillägg

Följande ändringar eller tillägg i *projektbeskrivningen* förutsätter godkännande genom ändring av beslutet om *stöd*

- ändring av *projektets* inriktning
- väsentliga ändringar i *projektets* budget, tidsplan eller aktivitetsplan
- ändrad *medfinansiering*
- andra väsentliga ändringar som påverkar möjligheterna att genomföra *projektet*.

*Projektägaren* ska även meddela Tillväxtverket om andra ändringar i *projektbeskrivningen* i samband med att ändringen genomförs.

#### 3.3. Ändrade förutsättningar

Om den ekonomiska, administrativa eller operativa förmågan att genomföra *projektet* (genomförandekapaciteten) har försämrats hos *projektets organisation* eller om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet har minskat i väsentlig omfattning, får projektet bara drivas vidare, med fortsatt rätt till *stöd*, om Tillväxtverket skriftligen godkänt det.

Detsamma gäller om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på *projektets* genomförande.

*Projektägare* ska genast underrätta Tillväxtverket om

- *projektet* försenas eller riskerar att försenas
- sådant som kan påverka *projektets* genomförande eller finansiering
- eget eller annan *projektpartners* obestånd<sup>3</sup>
- det finns misstanke om oegentligheter, jäv eller intressekonflikter hos *projektpartner*
- utebliven *medfinansiering*.

En *projektpartner* som kommer på obestånd under projektetiden, ska genast informera *projektägaren* och Tillväxtverket om detta.

---

<sup>3</sup> Obestånd (även kallat insolvens) innebär att en aktör inte kan betala sina skulder i den takt de förfaller till betalning och att det inte heller handlar om endast tillfälliga betalningssvårigheter.

## 4. Finansiella bestämmelser

### 4.1. Projektkostnader och stödberättigande kostnader

Projektkostnad är en kostnad i projektet som uppfyller kraven på stödberättigande kostnad. En *projektpartner* kan dock ha en projektkostnad utan att vara *stödmottagare*, men ska då endast redovisa dessa som *bidrag i annat än pengar*.

De stödberättigande kostnaderna är de kostnader som beräkningen av *stödet* baseras på. Av beslutet om stöd framgår vad som är den totala stödnivån för *projektet*.

*Projektet* ska bedrivas kostnadseffektivt, det vill säga, *stödet* ska användas så sparsamt, effektivt och ändamålsenligt som möjligt. Kostnader som inte bedöms vara kostnadseffektiva är inte heller skäliga.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den, såvida inte annat framgår av beslutet om *stöd*,

- ha uppkommit hos en *stödmottagare*
- ha uppkommit under den projekttid som anges i beslutet om *stöd*
- ha uppkommit enbart för att genomföra *projektet*
- vara förenlig med nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om *stöd*
- vara skälig
- vara betald
- kunna styrkas
- ha bokförts enligt god redovisningssed
- ha bokförts i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör *projektet*
- följa *stödmottagarens* policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.

Vid beräkning av de stödberättigande kostnaderna ska avräkning göras för de intäkter som genereras i *projektet*, såvida inte annat framgår av beslutet om *stöd*.

De kostnadsslag som är stödberättigande framgår av den budget som ingår i beslutet om *stöd*.

Om indirekta kostnader är stödberättigande får

- universitet och högskolor beräkna dessa enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar
- forskningsinstitut som genomför *projektet* inom ramen för sin icke-ekonomiska verksamhet beräkna dessa enligt den fullkostnadsprincip de tillämpar, förutsatt att principen har godkänts av Tillväxtverket
- övriga *stödmottagare* ta upp dessa enligt något av alternativen
  - den beräkningsmodell som Tillväxtverket beslutat, dock högst trettio (30) procent av de stödberättigande personalkostnaderna
  - femton (15) procent av det stödberättigande personalkostnaderna.

En kostnad som redovisas som indirekt får inte samtidigt redovisas som direkt kostnad.

Mervärdesskatt är en stödberättigande kostnad endast om *stödmottagare* saknar avdragsrätt för ingående mervärdesskatt på *projektets* verksamhet. Det är *stödmottagares* skyldighet att kontrollera om mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad.

En kostnad får aldrig täckas två gånger genom offentligt stöd.

Följande kostnader är inte stödberättigande såvida inte annat framgår av beslutet om *stöd*.

- kostnader för upprättande av avtal mellan *projektpartner*
- köp av tjänst eller vara från annan *projektpartner*
- finansiella kostnader, såsom transaktionsavgifter, växlingsavgifter och räntekostnader
- böter, sanktionsavgifter eller rättegångskostnader
- kostnader för i *projektet* nödvändiga tillstånd i *projektet*
- kostnader för underleverantörskontrakt, om

- anlitaandet av en underleverantör ökar kostnaden för projektet utan att tillföra något motsvarande värde,
- utgiften för underleverantören beräknats med en procentuell andel av totalkostnaden för projektet.

Projektkostnader hos en *projektpartner* som inte är *stödmottagare* ska redovisas som *bidrag i annat än pengar*.

*Bidrag i annat än pengar* avseende arbetstid får redovisas med en schablon om fyrahundranio (409) kronor per timme alternativt faktiska kostnader. Av redovisningen ska framgå antalet arbetade timmar. Annat *bidrag i annat än pengar* redovisas med det värde som bidraget har.

Tillväxtverket prövar om en redovisad kostnad är helt eller delvis stödberättigande vid granskningen av ansökan om utbetalning.

#### 4.2. Utbetalning

För att *stödet* ska betalas ut ska *projektägaren* ansöka om utbetalning.

Krav på innehåll i ansökan om utbetalning framgår av Tillväxtverkets ansökningsformulär på webbplatsen [minansokan.se](http://minansokan.se) och av Tillväxtverkets anvisningar.

När ansökan om utbetalning och rapportering ska göras framgår av beslutet om *stöd*.

För att *stödet* ska betalas ut krävs även

- att läges- respektive slutrapporten och ansökan om utbetalning har lämnats in till Tillväxtverket i tid
- att *projektet* har genomförts i enlighet med beslutet om *stöd*
- att kostnaderna som rapporterats i ansökan om utbetalning är stödberättigande
- att Tillväxtverket har fått eventuella kompletteringar som begärts
- att *stödmottagare* inte är föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen om olagligt statsstöd.

För den första utbetalningen krävs även att Tillväxtverket har fått kopia av samtliga *projektpartners bekräftelse av åtaganden*.

Om *någon projektpartner* är på obestånd har Tillväxtverket rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

Beslut om utbetalning sker när Tillväxtverket har granskat och godkänt kostnadsredovisning och rapporter. Hur mycket som ska betalas ut utgår från den *stödnivå* som gäller för *projektet* i sin helhet.

Tillväxtverket kan också besluta att ett beviljat *stöd* helt eller delvis inte kommer betalas ut alternativt häva beslutet om *stöd*

- om *stödmottagare* genom att lämna oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift, eller på annat sätt har förorsakat att *stödet* beslutats felaktigt eller med för högt belopp
- om *stödet* av andra skäl beslutats felaktigt eller med för högt belopp och *stödmottagaren* borde ha förstått det
- om *stödmottagare* inte har upparbetat stödberättigande kostnader enligt budget eller inte har använt *stödet* för det ändamål som det har beviljats
- om det finns anledning att anta att *stödmottagare* inte kommer att upparbeta stödberättigande kostnader enligt budget eller använda *stödet* för det ändamål som det har beviljats
- om *stödmottagare* inte har följt villkoren för *stödet*.

*Projektägaren* är den som för samtliga *stödmottagare* tar emot Tillväxtverkets utbetalningar. *Projektägaren* ska därefter överföra *stödet* till *stödmottagarna* i enlighet med beslutet om *stöd* och ska på Tillväxtverkets begäran visa hur varje utbetalning har fördelats mellan dessa.

## 5. Information om projektet och nyttiggörande av projektresultat

### 5.1. Information om Tillväxtverket som finansiär

Vid information om *projektet* och vid varje offentliggörande av resultat från *projektet* ska *stödmottagare* informera om att arbetet utförts med stöd från Tillväxtverket.

### 5.2. Spridning och nyttiggörande av resultat

Samtliga *stödmottagare* ska sprida kunskap om sådana resultat från *projektet* som kan vara av allmänt intresse och även i övrigt nyttiggöra resultatet. Till exempel kan resultaten göras offentliga, kommersialiseras eller licensieras.

Den som offentliggör projektresultat ska ta hänsyn till *projektpartners* behov av att skydda immateriella tillgångar och företagshemligheter.

Resultat från *projektet* får inte överlåtas eller upplåtas, eller någon annan åtgärd vidtas, som medför att det blir fråga om otillåtet indirekt *statligt stöd*<sup>4</sup>.

Tillväxtverket gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

### 5.3. Rätt för Tillväxtverket med flera att sprida information från *projektet*

Tillväxtverket och andra svenska myndigheter har rätt att

- kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om *projektet*
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från *projektet*
- i övrigt sprida information från och om *projektet*.

Tillväxtverket kommer att behandla uppgifterna i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## 6. Revision, uppföljning och utvärdering

### 6.1. Handlingars tillgänglighet

Följande organ har rätt att granska, följa upp och utvärdera *projektet*

- Tillväxtverket
- nationella revisionsorgan
- nationella kontrollorgan
- EU-kommissionen
- en person som är utsedd av dessa organ.

Ovanstående har rätt att få alla handlingar som kan ge upplysningar om förhållandena i *projektet*, till exempel ekonomiska eller tekniska förhållanden. Alla *projektpartner* och mottagare av *indirekt stöd* ska därför spara alla handlingar som rör projektet.

Handlingarna ska sparas under projekttiden och en period om tio (10) år efter beslutet om slututbetalning.

---

<sup>4</sup> Se kommissionens tillkännagivande om begreppet *statligt stöd* som avses i artikel 107.1 i fördraget om (2016/C 262/01) samt punkten 2.2 i kommissionens rambestämmelser för *statligt stöd* till forskning, utveckling och innovation (2014/C 198/01)



*Projektpartner och mottagare av indirekt stöd* ska på egen bekostnad tillhandahålla allt material, och alla uppgifter i övrigt, i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar och förfrågningar.

## 6.2. Revisorsintyg

Om Tillväxtverket begär det, ska ett revisorsintyg ges in till Tillväxtverket. I intyget ska revisorn intyga att de uppgifter som lämnas in är riktiga. Intyget ska i övrigt utformas enligt Tillväxtverkets anvisningar.

Intyget ska utfärdas av en godkänd eller auktoriserad revisor.

För kommuner och regioner accepteras också intyg från en sådan revisor som avses i 12 kap. kommunallagen (2017:725).

För statliga myndigheter accepteras också intyg från en sådan internrevisor som avses i internrevisionsförordningen (2006:1228).

## 7. Återbetalning och återkrav

### 7.1. Återbetalningsskyldighet och återkrav

*Stödmottagare* är helt eller delvis återbetalningsskyldig om någon av grunderna som framgår av 4.2 åttonde stycket ovan föreligger. Därutöver är *stödmottagare* återbetalningsskyldig om denne fått mer pengar än den har rätt till enligt beslutet om *stöd*. *Stödmottagaren* är i så fall skyldig att återbetala det överskjutande beloppet.

Om återbetalningsskyldighet föreligger kommer Tillväxtverket fatta beslut om återkrav. I samband med beslut om återkrav kommer befintlig budget att sänkas med motsvarande belopp.

Ränta kommer att utgå enligt räntelagen (1975:635), såvida inte annat framgår av Tillväxtverkets beslut om återkrav.

Om *stödet* eller det *indirekta stödet* visar sig utgöra ett olagligt *statligt stöd* kommer Tillväxtverket att kräva tillbaka beloppet och ränta i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

### 7.2. Återbetalning från *stödmottagare* eller *mottagare av indirekt stöd*

*Stödmottagare* och *mottagare av indirekt stöd*, som är återbetalningsskyldig, ska återbetala beloppet till *projektägaren* som sedan ska betala till Tillväxtverket utan dröjsmål.