

ANSÖKAN OM FÖRETAGSSTÖD

Anvisningar och blanketter för ansökan om

- statligt stöd till regionala investeringar
- statligt stöd för att främja små och medelstora företag

Investeringsstöd kan enligt förordningen 2015:211 om statligt stöd till regionala investeringar lämnas inom stödområde för investeringar i byggnader, maskiner, patent, tillverkningslicenser, utbildning, konsulttjänster, informations spridning, kunskapsspridning, forskning och utveckling eller till lönekostnader för arbetstillfällen som skapas till följd av en nyinvestering.

Statligt stöd för att främja små och medelstora företag kan lämnas enligt förordning 2015:210.

För närmare information om respektive stödform hänvisas till länsstyrelsen eller det regionala självstyrelseorganet i respektive län.

ANSÖKNINGSHANDLINGAR

Ansökan om företagsstöd görs på bifogad ansökningsblankett med bilagor.

Ansökan inlämnas till länsstyrelsen eller det regionala självstyrelseorganet i det län respektive den region där verksamheten skall bedrivas. Om investerat belopp i byggnader, maskiner och inventarier tillsammans med eventuella beräknade lönekostnader för arbetstillfällena överstiger 25 miljoner kronor eller immateriella investeringskostnader överstiger 4 miljoner kronor ska ansökan sändas till Tillväxtverket, gärna med kopia till aktuell länsstyrelse. Som underlag för bedömning av ansökan skall dessutom - **i tillämpliga delar** - lämnas uppgifter enligt nedan.

Ansökningsblanketten och bilagorna har utformats med tanke på de särskilda informationskrav som kan ställas på affärsplaner vid nyetableringar eller i samband med förhållandevis omfattande investeringar. Kontakta beslutsmyndigheten vid frågor om krav på information i det enskilda investeringsprojektet.

1. ALLMÄNNA UPPGIFTER

Företagets historik/bakgrund
Ägande- och ev. koncernförhållanden
Företagets organisation
Företagsledning och ägare
Närstående företags verksamhet(-er)

2. PRODUKTER/TJÄNSTER OCH MARKNADER

Affärsidé

Produktsortiment

Produkt- och kompetensutveckling

Marknadsplan med analys/bedömning av efterfrågeutveckling och konkurrensförhållanden.

Marknadsföringsmål, strategi och aktivitetsplan för marknadsföringen som grund för resultatprognosen.

Avtal av särskild betydelse för verksamheten.

3. PRODUKTIONSKAPACITET

Produktionsanläggning, utrustning och kapacitet.

Gravationsbevis för egen fastighet alternativt arrende- eller hyreskontrakt.

4. INVESTERING

Investerings syfte, inriktning och tidplan.

Investeringskalkyl eller annan beskrivning av investeringens ekonomiska konsekvenser.

Vid byggnadsinvestering: situationsplan över den nya anläggningen med ritningsunderlag.

Offerter avseende beloppsmässigt större investeringsobjekt.

Redovisning av investeringens miljökonsekvenser.

5. KAPITALBEHOV FÖR INVESTERINGAR OCH RÖRELSEKAPITAL SAMT FINANSIERINGSPLAN

Specifikation av investeringarna i utgiftsslag och belopp på Tillväxtverkets blanketter (se anvisningar till dessa blanketter och "PM om stödgrundande investeringar/kostnader").

Beräkning av rörelsekapitalbehov.

Finansieringsplan med angivande av finansiärerna inklusive ägare, former av finansiering/kapitaltillskott och belopp samt skriftliga bekräftelser från finansiärerna om medverkan.

Intyg från bank om eventuellt beviljat kreditiv under investeringsperioden.

Erbjudna säkerheter för stödet och förslag till ny säkerhetsbild i företaget.

Redovisning av eventuella preliminära uppgörelser eller träffade avtal med länsarbetsnämnden/arbetsförmedlingen om bidrag till företaget eller rekryterad personal i samband med investeringen.

Observera att avbetalningsköp med återtagandeförbehåll och leasing ej går att kombinera med regionalstöd.

6. FÖRETAGETS OCH KONCERNENS EKONOMISKA UTVECKLING

Årsredovisningar och revisionsberättelser för de två senaste åren med specifikation av intäkter och kostnader enligt företagets kontoplan samt eventuellt delårsbokslut.

Resultatprognos för innevarande år och resultatbudget för de närmaste tre åren, specificerad i enlighet med företagets kontoplan och med angivande av förutsättningar beträffande priser, volymer m m. OBS! Vid nyetablering och när det finns särskilda skäl skall därutöver lämnas specifikation över de kostnader som avser lön och ersättningar till huvudaktieägare och dem närstående fysiska och juridiska personer, t ex egna konsultföretag.

Budgeterade balansräkningar och likviditetsplan för motsvarande period.

Senaste årsredovisning med revisionsberättelse för eventuellt moderbolag eller annat närstående företag.

7. FÖRSLAG TILL KONTROLLANT

När beviljat stöd överstiger 500 000 kronor skall kontrollant utses enligt Tillväxtverkets kontrollantinstruktion. Förslag på kontrollant lämnas på Tillväxtverkets blankett "Förslag till kontrollant". Förteckning över kontrollanter som kan utses finns hos länsstyrelsen och självstyrelseorganet.

Kostnaden för kontrollanten erläggs av stödmottagaren och är dessutom stödgrundande, d v s bidrag utgår för kontrollantkostnaden.

OBS. Investeringarna får påbörjas när ansökan inkommit till berörd myndighet.

8. ÖVRIGT

Observera; ett bidrag kan helt eller delvis krävas åter inom tio år från den dag då hela bidraget utbetalades om

- Ni lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter och därigenom föranlett att bidraget beviljades eller
- bidraget utan tillstånd använts för annat ändamål än som avsetts.

Ett bidrag kan även helt eller delvis återkrävas inom fem år från det att bidraget fastställdes slutligt om:

- syftet med bidraget inte uppnås.
- väsentlig del av verksamheten läggs ned.
- väsentlig ändring direkt eller indirekt sker i äganderätten eller förfoganderätten till rörelsen eller till sådana tillgångar i rörelsen som är av betydelse för verksamheten.
- bidragsmottagaren bryter mot de villkor eller föreskrifter som gäller för bidraget.
- ställd säkerhet väsentligt försämras.
- annat förhållande inträffar som föranleder att Ni med hänsyn till syftet med bidraget uppenbarligen inte längre bör få behålla det.

FÖRESKRIFTER MED ANLEDNING AV SVERIGES MEDLEMSKAP I DEN EUROPEISKA UNIONEN.

För stödet gäller även de särskilda föreskrifter om bl a upphävande, ändring och återkrav av stödåtgärd som med anledning av Sveriges anslutning till Europeiska unionen meddelats i § 21 förordningen (1988:764) om statligt stöd till näringslivet.

Ansökan om företagsstöd

- Enligt förordningen (SFS 2015:211) om statligt stöd till regionala investeringar
 Enligt förordningen (SFS 2015:210) om statligt stöd för att främja små och medelstora företag

Avser ansökan verksamhet i stödområde A ska ansökan med bilagor inges i två exemplar till länsstyrelsen i det län där verksamheten bedrivs eller skall bedrivs. Annars direkt till Tillväxtverket. Kopia av ansökan om regionalt investeringsstöd, vilken inte skall avgöras av länsstyrelsen, får också lämnas till Tillväxtverket.

Sökandens fullständiga namn	Telefon	Fax	Organisationsnr
Postadress		Bankgiro	Postgiro
Kontaktperson hos sökanden	E-postadress		CFAR nr
(Koncern -) Moderföretagets namn	Postadress		Organisationsnr

Uppgifter om arbetsstället

Läns bokstav	Kommun	Församling	Investeringsort		
Tillverkning/Bransch			Branschkod (SNI)		
Antal årsarbetskrafter föregående kalenderår			Beräknad ökning		
Totalt	Varav män	Varav kvinnor	Totalt	Varav män	Varav kvinnor
Har annat statligt stöd beviljats, sökts eller kommer att sökas för denna investering					
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Vilket?					

Totalt kapitalbehov kronor

Finansiering kronor

Byggnader	.....	Ansökan om bidrag	.....
Maskiner och övriga inventarier	.....	Bank	.....
Patent och tillverkningslicenser	.....	Egen insats	.....
Konsulttjänster, informationskampanjer och kunskapsspridning	.....	Övrigt	.....
Forskning och utveckling	.....	
Lönekostnader	.....	
Utbildning	.....	
Rörelsekapital	.....	
Summa kapitalbehov	.....	Summa finansiering	.....

Bank och revisor

Bankens namn	Kontaktperson	Telefon (även riktnr)		
Bankens fullständiga adress				
Revisionsbyrå	Kontaktperson	Aukt.	Godk.	Telefon (även riktnr)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Organisationstillhörighet

Sökandens huvudorganisation	Branschorganisation
De anställdas organisation(er)	

Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Samtidigt medges att kreditgivare och revisor får lämna information som är nödvändig för bedömningen av ansökan och den fortsatta hanteringen av eventuellt stöd.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om projektet/stödet, inklusive projektledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på eventuell enskild firma, komma att ske i Tillväxtverkets elektroniska sammanställning av projekt/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Datum	Underskrift av firmatecknare	Namnförtydligande
-------	------------------------------	-------------------

Resultatbudget

Underlag för uppföljning, bifogas ansökan

Företagets namn	Ort
Organisationsnummer	Län

	Senaste bokslutsår *	Prognos	Prognos	Prognos	Prognos **	Prognos **
Sysselsättning 1)						
Sysselsättningsförändring varav kvinnor 2)						
Sysselsättningsförändring varav män 3)						
Omsättning (tkr) 4)						
Rörelseresultat (tkr) 5)						
Lönekostnad (tkr) 6)						
Avskrivningar (tkr) 7)						

* Senaste kända bokslutsuppgifter. Medeltalet anställda.

** Ifylles endast om investeringen inte fått full effekt senast under det tidigare året

1) Förändring anställda under året

2) Förändring anställda kvinnor under året

3) Förändring anställda män under året

4) Nettoomsättning i tkr (exklusive bidrag etc)

5) Rörelseresultat i tkr (efter avskrivningar men före räntor, inklusive bidrag)

6) Löner + sociala avgifter i tkr (Totala lönekostnader inklusive ev. stödunderlag i form av beräknade lönekostnader för arbetstillfällen som skapas till följd av investeringen.)

7) Enligt gällande regler i tkr

Förslag

till kontrollant vid företagsstöd

Förslaget upprättas av sökanden och inlämnas tillsammans med ansökan.

Sökandens namn	Telefon (även riktnr)
Adress	

Kontrollant skall finnas vid investeringar som omfattas av företagsstöd överstigande 500 000 kronor enligt Tillväxtverkets kontrollantinstruktion, såvida inte annat framgår av det preliminära beslutet.

Förslag på godkända kontrollanter lämnas av länsstyrelsen eller Tillväxtverket.

Förslag till kontrollant/teknisk rådgivare

Namn	Telefon (även riktnr)
Adress	

Underskrifter

Ort och datum	
Sökandens underskrift	Namnförtydligande

Ort och datum	
Kontrollantens/tekniska rådgivarens underskrift	Namnförtydligande
Samtidigt intygas att jag ej deltagit i eller kommer att delta som konsult/konstruktör i projektet.	

Föreslagen kontrollant godkännes

Underskrift av beslutande myndighet

Kostnadssammanställning

Byggnader

Bilaga till ansökan och beslut om företagsstöd

Se bifogade anvisningar

Byggnadsarbetena avses utföras <input type="checkbox"/> på entreprenad <input type="checkbox"/> i egen regi	Fastighetsbeteckning	<input type="checkbox"/> sammandrag <input type="checkbox"/> delprojekt
	Ägare	

Objekt	Mängd	Beräknad kostnad	Godkänt underlag
Bruttoarea	..... m2		
A MARKARBETEN		.....	A
B GRUNDARBETEN		.....	B
C STOMME OCH STOMKOMPLETTERINGSARBETE			
Stomme		.....
Stomkomplettering		.....	C
D MÅLNINGSARBETEN		.....	D
E VVS -ARBETEN (för byggn. allm. funktion)			
Ventilation		.....
Värme		.....
Sanitet (vatten och avlopp)		.....	E
F ELARBETEN (för byggn. allm. funktion)		.....	F
G/H PERSONHISSAR OCH ÖVRIGA BYGGNADSARBETEN		.....	G/H
I PROJEKTERING		.....	I
J BYGGNADSKONTROLL OCH TEKNISK RÅDGIVNING		.....	J
K OFÖRUTSETT		.....	K
L INDEX		.....	L
För tiden -		
M ÖVRIGT (Utgör ej stödunderlag)			
Byggherrens administrationskostnader		.....
Ränte - och kreditivkostnader		.....
Investeringar utanför den egna tomtgränsen		.....
Markförvärv	.....	.....
Total kostnad		.....
		Preliminärt godkänt stödunderlag	.....

Byggnader skall uppföras i överensstämmelse med nedan angivna ritningar och byggnadsbeskrivningar. Ritningar bifogas.			
Ritningsnummer	Ritningsbenämning	Datum	Senaste ändringsdatum

.....
Underskrift av beslutande myndighet

Anvisningar

Kostnadssammanställning byggnader

A MARKARBETEN

Omfattar alla markarbeten på tomten som terrassering, beläggning, plantering, sådd och grävning för kulvertar, vatten-, avlopps- och värmeledningar.

B GRUNDARBETEN

Omfattar schakt och återfyllning för byggnader, grundläggning till schaktbotten samt erforderliga arbeten för underkant, platta, ledningsgravar och kulvertar samt stomme från underkant källargolv till överkant översta källarbjälklaget.

C STOMME OCH STOMKOMPLETTERINGS-ARBETEN

Omfattar alla stomdelar över källarbjälklaget inklusive tak och ytterväggar. Stomkomplettering omfattar all fast komplettering till färdigställande.

Obs! Följande kostnader skall påföras blanketten kostnadssammanställning för maskiner, patent och licenser:

Traversbalkar, maskinfundament, reklamskyltar, hyllinredningar, klädsåp m m

Ledningar för vatten, avlopp, värme, elektrisk ström, ventilation, gas, luft och ånga avsedda för den maskinella driften.

Projekterings- och kontrollkostnader för dessa objekt. I kostnaderna skall mervärdesskatt normalt ej ingå. Endast om mervärdesskatten ej kan återvinnas kan den ingå i bidragsunderlaget. Om skatten inräknas i kostnaderna skall detta klart anges. Om flera byggnader skall uppföras eller flera tillbyggnader och/eller ombyggnader göras redovisas beräknade kostnader dels för varje objekt för sig, dels i ett sammandrag. Ritningar, som visar arean på varje våningsplan, skall bifogas.

Kostnadssammanställning

Maskiner, patent och tillverkningslicenser
Bilaga till ansökan och beslut om företagsstöd



Beräknade kostnader skall uppdelas i följande grupper:

O Inventarier, P Produktionsmaskiner, R Övrig verkstadsutrustning,

S Maskinmontage/ledningsinstallationer, T Projektering och kontroll, U Patent, V Tillverkningslicenser

X Patenterat eller icke patenterat kunnande, Y Övrigt

Se bifogade anvisningar

Pos	Antal	Benämning, fabrikat, typ, dimension etc	Beräknad kostnad	Offert/kalkyl bilaga nr	Godkänt underlag
Totalt beräknad kostnad					
				Preliminärt godkänt stödunderlag	

Underskrift av beslutande myndighet

Anvisningar

Till godkända utgifter för maskiner inräknas – utöver kostnaderna för produktionsmaskiner – kostnader för

- inventarier
- övrig verkstadsutrustning
- maskinmontage/ledningsinstallationer
- projekterings- och kontrollkostnader
- patent, tillverkningslicenser m m. Obs! Utgifter för immateriella investeringar såsom förvärv av patent, tillverkningslicenser och patenterat eller icke patenterat tekniskt kunnande tas upp på denna blankett enbart när det gäller ansökningar om regionalt investeringsstöd
- övrigt

I kostnaderna skall mervärdesskatt normalt ej ingå. Endast om mervärdesskatten ej kan återvinnas kan den ingå i stödunderlaget.

Maskiner, inventarier, arbetsredskap och verktyg skall ha en medgiven avskrivningstid om minst tre år för att vara stödberättigade.

Om installationsarbeten e d utförs i sökandens egen regi skall dessa kostnader redovisas separat, specificerade i direkt lön och sociala kostnader samt eget material till självkostnadspris.

Vid förvärv av patent och patenterat eller icke patenterat tekniskt kunnande eller vid egen patentansökan skall följande uppgifter lämnas

- från vem patentet etc förvärvas
- vid egen patentansökan skall redogöras för utfört utvecklingsarbete och kostnader för detta
- redogörelse för följdinvesteringar i form av maskiner, lokaler, informationskampanjer etc
- resultatprognos

Vid förvärv av tillverkningslicenser skall följande uppgifter lämnas

- från vem licensen förvärvas
- beskrivning av produkt och marknad
- behov av följdinvesteringar
- resultatprognos

Bidrag lämnas normalt inte för förvärv av tillgångar från bolag i samma koncern som sökande eller från närstående. Undantag kan ske om det finns särskilda skäl. Skriftligt medgivande skall då inhämtas i förväg från beslutsmyndigheten.

Sammanställning av utgifter

Vid ansökan om regionalt investeringsstöd
Bilaga till ansökan och beslut om företagsstöd

OBS! Endast ett utgiftsslag redovisas på varje blankett

- Konsulttjänster, informationskampanjer och kunskapsspridning
- Forskning och utvecklingsarbete
- Utbildning
- Beräknade lönekostnader under en tvåårsperiod för arbetstillfällen som skapas till följd av investeringen

Se bifogade anvisningar, samt nedan.

Projekttitel				
Specifikation av utgifternas art	Fördelning av utgifterna per räkenskapsår		Summa totalt	Godkänt underlag
	År	År		
Totalt				
Summa preliminärt godkänt stödunderlag				

Underskrift av beslutande myndighet

Regionalt investeringsstöd kan lämnas till utgifter för konsulttjänster, informationskampanjer, kunskapsspridning, forskning, utvecklingsarbete, lönekostnader och utbildning enligt närmare angivelser på omstående sida.

I kostnaderna skall mervärdesskatt normalt ej ingå. Endast om mervärdesskatten ej kan återvinnas kan den ingå i stödunderlaget. Om skatten inräknats i kostnaderna skall detta klart anges.

Projekt som beviljas regionalt investeringsstöd skall redovisas separat i företagets bokföring.

Anvisningar

Regionalt investeringsstöd

Konsulttjänster, informationskampanjer och kunskaps-spridning avser t ex åtgärder i samband med lansering av nya produkter, skaffande av nya marknader, informationsgivning om företag och verksamheter mm. Åtgärderna skall avse särskilda tillfällen och sålunda vara av investeringskaraktär. Bidrag får inte lämnas till andra än små och medelstora företag.

Med forskning och utvecklingsarbete avses

1. Grundforskning: forskning, som syftar till en fördjupning av allmän vetenskaplig och teknisk kunskap.
2. Industriell forskning: planerad forskning och kritiskanalys, som syftar till att utveckla ny kunskap, som skall kunna användas till att utveckla nya produkter, tillverknings-processer eller tjänster eller för att markant förbättra befintliga produkter, tillverkningsprocesser eller tjänster.
3. Utvecklingsarbete före det konkurrensutsatta stadiet.
4. Teknisk genomförbarhetsstudie.

Regionalt investeringsstöd får lämnas till forskning och utvecklingsarbete, om det bedöms kunna stimulera bidragsmottagaren att inleda verksamhet med forskning och utvecklingsarbete eller inleda ytterligare forskning och utvecklingsarbete utöver den, som normalt bedrivs i den dagliga verksamheten. Bidrag till investeringar för forskning och utvecklingsarbete får lämnas endast om bidraget är en förutsättning för att den aktuella forskningen eller utvecklingsarbetet skall kunna genomföras och bidraget inte utgör driftstöd. Till tjänsteföretag, ideella organisationer eller intresseorganisationer får regionalt investeringsstöd för forskning och utvecklingsarbete lämnas endast i samband med en etablering i ett stödområde eller en utökning av verksamheten där.

Med utbildning avses

1. allmän utbildning: utbildning, som ger kvalifikationer eller kunskap, som leder till någon form av erkännande.
2. särskild utbildning: utbildning, som omfattar teoretisk och praktisk undervisning, som direkt och främst är tillämplig på den anställdes nuvarande eller framtida anställning hos bidragsmottagaren, är kopplad till en viss verksamhet i bidragsmottagarens specifika verksamhet och endast i mycket begränsad omfattning är överförbar till andra företag eller arbetsområden.

Vid ansökan om regionalt investeringsstöd skall underlag och uppgifter lämnas enligt nedan:

vid investeringar i konsulttjänster, informationskampanjer och kunskaps-spridning,

- projektplan och utgiftsbudget
- förväntad effekt
- beskrivning av produkter och tjänster samt marknader med marknadsandelar.

vid investeringar i forskning och utvecklingsarbete,

- nuvarande produkter och marknader
- bakgrund till projektet
- beskrivning av projektet
- tidplan med angivande av när olika utvecklingssteg skall tas och etappmål nås
- utgiftsbudget
- marknadsbedömning
- behov av investeringar till följd av projektet.

vid investeringar i lönekostnader,

- lönekostnadernas fördelning per räkenskapsår
- lönekostnadernas fördelning per funktion

vid investeringar i utbildning,

- utbildningsplan med angivande av målsättning för utbildningen
- utbildningen
- deltagare i utbildningen
- kostnadsspecifikation

För uppgift om vilka kostnader, som är stödberättigande, se PM om stödgrundande investeringar/kostnader.

Bilaga Hållbar tillväxt

Ansökan om regionala företagsstöd

Enligt förordningen ska länsstyrelserna och Tillväxtverket främja en hållbar tillväxt i stödföretagen. Det finns potential för hållbar tillväxt när företagen tar tillvara ekonomiska, miljömässiga och mänskliga resurser. Hållbar tillväxt ingår således som en del i handläggningen och uppföljningen av företagsstöden. Av den anledningen har blanketten för ansökan om företagsstöd kompletterats med denna del.

Hållbar tillväxt

Hållbar tillväxt innebär att beakta ekonomiska, miljömässiga och sociala konsekvenser i ett längre tidsperspektiv. För en långsiktigt hållbar tillväxt i företaget måste samtliga dimensioner vägas in i verksamheten.

Ekonomiskt ansvarstagande handlar om att driva verksamheten på ett lönsamt sätt som tryggar företagets framtid.

Miljömässigt ansvarstagande innebär att driva verksamhet på ett sätt som minimerar påverkan på mark, vatten, luft eller människors och djurs hälsa på ett negativt sätt. Råvaror som kan återvinnas, förnyelsebara energikällor och effektiva miljövänliga transporter väljs. Miljömålen är vägledande för den ekologiska hållbarheten.

Socialt ansvarstagande innebär bland annat att ta hänsyn till mångfald, jämställdhet och arbetsvillkor. Detta gäller såväl anställda som underleverantörer, affärspartners och konsumenter. Man arbetar med mångfald vad gäller anställdas kön, ålder och etnicitet liksom när det gäller funktionshinder och långtidsarbetslöshet.

Miljö

Beskriv allmänt hur miljöarbetet bedrivs i ert företag och hur investeringen påverkar det arbetet (till exempel när det gäller miljöcertifiering, energiförbrukning, transportbehov, användning av fossila bränslen vs förnyelsebar energi, källsortering och utsläppskällor)

Socialt

Beskriv på ett enkelt sätt hur arbetet med jämställdhet och integration bedrivs i företaget (lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, etniskt ursprung, religion, ålder, sexuell läggning eller funktionshinder.) Beskriv även hur ni arbetar med till exempel arbetsmiljön och förebyggande hälsovård.

	Före investeringen		Efter investeringen	
Energiförbrukning (totalt)	kWh		kWh	
Förnyelsebar energikälla (andel av total energi) (T ex vindkraft, vattenkraft, solenergi, vågkraft och andra förnyelsebara bränslen)	Ca	%	Ca	%
Materialåtervinning (av totalt förbrukat material)	Ca	%	Ca	%
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Andel anställda med utländsk bakgrund enligt uppgiftslämnarens kännedom (andel av totala antalet årsarbetskrafter som är utrikes födda eller födda i Sverige men där båda föräldrarna är utrikes födda.)	%	%	%	%

Bedriver företaget anmälnings- eller tillståndspliktig verksamhet?

 Ja

 Nej

Har företaget gjort sådan anmälan alternativt erhållit tillstånd?

 Ja

 Nej

Finns jämställdhetsplan? (lagkrav om fler än 25 anställda)

 Ja

 Nej

Arbetar företaget aktivt för etnisk mångfald vid nyanställningar?

 I hög grad

 I viss grad

 I liten grad

 Inte alls

Arbetar företaget aktivt för jämställdhet?

Arbetar företaget aktivt vad gäller åldersfördelning?