

Datum
Denna policy beslutades
2010-02-10

Godkänd av
Cecilia Werner

Upprättad av
Gunilla Bogren

Version
1.0
Texten har lagts in nya mall
161001. Ej andra ändringar.



Policy för Tillväxtverkets publikationer

Publikationerna i form av rapporter och annan skriftlig information är en av de viktigaste kanalerna för att nå ut med Tillväxtverkets samlade kunskap och erfarenhet. Det som styr publikationshanteringen finns i stora drag beskrivet i denna policy. Ansvar för att upprätta, utvärdera och revidera innehållet i detta dokument ligger hos kommunikationschefen. Men varje medarbetare har ansvar för att utifrån sina kunskaper bidra till att hanteringen av våra publikationer fungerar så professionellt och smidigt som möjligt.

Tillväxtverkets publikationer delas in i tre serier

1. Rapporter
2. Informationsmaterial
3. Internt material

Mål

Målet för Tillväxtverkets publikationshantering är att:

- spridningen av publikationerna ska öka varje år
- Tillväxtverkets medarbetare och ledning ska anse att publikationshanteringen är effektiv och konsekvent

Strategier

Den övergripande strategin för Tillväxtverkets publikationshantering är att:

- Spridning av publikationerna sker företrädesvis via elektroniska kanaler
- En publikation får tryckas och lagerhållas när det finns särskilda skäl
- Beställda publikationer trycks enligt efterfrågan (s k print-on-demand)
- Tryckning, lagring och distribution utförs av extern leverantör
- Det finns endast en ingång för beställning av tryckta publikationer
- Vem betalar för vad

1. Spridning av publikationerna sker företrädesvis via elektroniska kanaler

Publikationerna finns tillgängliga för nedladdning som en pdf-fil genom Tillväxtverkets webbshop med ingång från Tillväxtverkets webbplats.

För att leda våra kunder till webbshoppen marknadsförs publikationerna bland annat via länkar i pressmeddelanden och nyhetsbrev.

2. En publikation får tryckas och lagerhållas när det finns särskilda skäl

Särskilda skäl för tryckning

En publikation får tryckas om den:

- strategiskt bidrar till att positionera Tillväxtverket och Tillväxtverkets ståndpunkter
- övergripande marknadsför Tillväxtverket
- bedöms kunna nå sin målgrupp mest effektivt om mottagaren får publikationen i sin hand

Om en publikation ska tryckas finns två val att göra:

- Tryck utan lagerhållning. Publikationen skickas ut enligt distributionslista eller direkt till mottagaren, inget läggs i lagret. Publikationen finns sedan endast tillgänglig som pdf.
- Tryck för lagerhållning. Delar av upplagan skickas direkt från tryckeriet till beställaren för utdelning till utpekad målgrupp. Resten av upplagan läggs på lager. För detta ska det finnas särskilda skäl.

Särskilda skäl för lagerhållning

Om en publikation ska lagerhållas måste det framtida behovet av tryckta exemplar av publikationen vara känt. Då är det mer kostnadseffektivt att trycka några överexemplar och lagerhålla än att trycka print-on-demand.

En publikation kan lagras av annan part, till exempel inom ramen för ett samarbetsprojekt om det inte medför någon kostnad för Tillväxtverket.

3. Beställda publikationer trycks enligt efterfrågan (s k print-on-demand)

Via Tillväxtverkets webbshop kan flertalet av publikationerna beställas i tryckt form från det externa lagret. En publikation som beställs från webbshoppen och inte finns i lager trycks i det antal som beställts, s k print-on-demand.

4. Tryckning, lagring och distribution utförs av extern leverantör

All tryckning och lagring av publikationer utförs av den leverantör som Tillväxtverket har leveransavtal med.

Distribution av beställda publikationer utförs av samma leverantör.

5. Endast en ingång till publikationsbeställning

Tillväxtverkets publikationer kan endast beställas via webbshoppen. Vid behov kan Tillväxtverkets Publikationsservice hjälpa till med beställningen. Detta gäller både externa och interna beställare.

Målet för Publikationsservice är att de som beställer publikationer ska få snabb service och rätt information angående Tillväxtverkets publikationer och tjänster.

Publikationsservice har till uppgift att bland annat:

- hantera publikationsbeställningar
- svara på frågor om publikationer och beställningsförfarandet
- slussa vidare frågor till rätt person i de fall då de gäller andra ärenden

6. Vem betalar för vad

Externa beställare faktureras prissatta tryckta publikationer. Beställaren betalar även distributionskostnaden.

Publikationer som klassas som marknadsföringsmaterial och informationsmaterial faktureras inte. Kommunikationsavdelningen betalar då distributionskostnaden.

Anställda på Tillväxtverket faktureras inte för publikationer som beställs från webbshoppen. Om publikationen är slut i lager och om publikationen är en print-on-demand-produkt betalar publikationsägaren för tilltrycket.

Publikationer levereras kostnadsfritt till media. Kommunikationsavdelningen betalar distributionskostnaden.

Distribution av tryckta publikationer som sker i samband med nytryck faktureras publikationsägaren.

Undantag från gällande regler beslutas av kommunikationschefen.

Prissättning av publikationer

För att täcka en del av kostnaden för att låta en extern leverantör sköta hanteringen av publikationer har verksledningen beslutat att Tillväxtverket ska ta betalt för publikationer.

Följande prissättningsregler gäller:

- Rapporter och rapportliknande material, 70 SEK exklusive moms.
- Böcker 100 SEK, exklusive moms.
- Specialprodukter prissätts individuellt av kommunikationsavdelningen i samråd med den som producerar publikationen, publikationsägaren.
- Marknadsföringsmaterial och informationsmaterial är gratis. Exempel på marknadsföringsmaterial är broschyrer inför ansökningsomgångar. Exempel på informationsmaterial är broschyrer om start av företag, fakta om svensk turism samt fakta om kvinnors och mäns företagande.
- Inga rabatter utgår.

Kostnader för produktion och hantering

Kostnader som betalas av publikationsägaren

Den som producerar/äger publikationen betalar för

- formgivning
- tryck, såväl nytryck som tilltryck
- distribution från tryckeriet i samband med nytryck

Kostnader som betalas av kommunikationsavdelningen

Kommunikationsavdelningen betalar all övrig publikationshantering. I detta ingår kostnader för:

- plockning och packning av beställda publikationer från webbshoppen
- fraktkostnader för gratis publikationer som beställs från webbshoppen

- fraktkostnader för distribution av beställt material till Tillväxtverket
- lagerkostnader hos extern leverantör
- kostnader för att Tillväxtverkets webbshop ligger på extern server

Avrop från avtal

Den som producerar publikationen gör avropet på ramavtal för formgivningen.
Kommunikationsavdelningen gör avropet på leveransavtal för trycket.