

Datum

Dessa riktlinjer beslutades
160616.

Upprättad av

HR

Version

1.0

Texten har lagts in nya mall
161001. Ej andra ändringar.



Arbetsmiljöpolicy

Det övergripande målet med vårt gemensamma arbetsmiljöarbete är att skapa en fysisk, organisatorisk, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla. Detta uppnås genom att integrera arbetsmiljöfrågorna i allt vi gör och genom att leva efter vår medarbetar- och chefspolicy.

Tillväxtverket ska vara en attraktiv arbetsplats där vi arbetar aktivt med kraven på likvärdiga möjligheter för olika individer oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Individens olikheter är en styrka och berikar verksamheten i alla led både internt och externt i relation med våra kunder.

Vi ska sträva efter att göra vår verksamhet, våra kontor och vår information tillgänglig för personer med funktionsnedsättning. Ambitionen är att alla, oavsett funktionsförmåga, ska kunna vara delaktiga.

Arbetsmiljöarbetet ska genom kunskaper om den fysiska-, organisatoriska-, och psykosociala arbetsmiljön, samt genom rutiner och en tydlig ansvarsfördelning, leda till en trygg och trivsamt arbetsplats där medarbetarna känner arbetsglädje och delaktighet.

Den fysiska arbetsmiljön, vår organisationsstruktur och de verktyg vi behöver i arbetet, ska ge det stöd som krävs för att vi ska kunna utföra våra arbetsuppgifter på ett kvalitativt och effektivt sätt.

Vi ska arbeta förebyggande genom att göra tidiga rehabiliteringsinsatser och regelbundet följa upp ohälsa. Vi informerar om god ergonomi och uppmuntrar de anställda till olika aktiviteter för att främja en bättre hälsa och välmående, genom att erbjuda friskvårdsbidrag och friskvårdstimme.

Vi har policys inklusive riktlinjer för alkohol och droger, kränkande särbehandling samt för situationer om hot och våld. Vi har handlingsplaner för likabehandling och riktlinjer för friskvård, rehabilitering samt för arbetsplatsens utformning och utrustning och rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Vi kartlägger vår arbetsmiljö och arbetar systematiskt genom bland annat medarbetarsamtal och enkäter, arbetsmiljöutbildningar, skyddsronder, avstämningar i den centrala arbetsmiljökommittén och genom en kontinuerlig dialog på våra enheter. Detta hjälper oss att utveckla samverkan mellan medarbetare och chefer och att följa kraven i Arbetsmiljölagen.

Vi ska, var och en, ta ansvar för och bidra till en god arbetsmiljö och positiv gemenskap. Alla medarbetare ska känna till och följa de policys och riktlinjer som vi har för vår arbetsmiljö.

