

Datum
2017-03-31
Upprättad av
Lambros Andréasson
Version
1.0

Diariern/Projekt nr
Upphandlingspolicy
Godkänd av
Yvette Lennartsson



Upphandlingspolicy

Denna upphandlingspolicy samt Tillväxtverkets rutiner vid upphandling grundar sig på ett antal lagar och föreskrifter.

Dessa är bland annat:

- Lag (SFS 2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).
- Förordning (SFS 1998:796) om statlig myndighets inköpssamordning
- Riktlinjer från Konkurrensverket

Utgångspunkt för all upphandling är att Tillväxtverket ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Vid upphandlingar skall vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas.

Syftet med Tillväxtverkets upphandlingspolicy är att säkerställa ett affärs- och hållbart upphandlingsförfarande vid Tillväxtverket utifrån de lagar och föreskrifter som gäller.

Målet för Tillväxtverkets upphandlingsverksamhet är att tillgodose behovet av varor och tjänster till lägsta möjliga kostnad inom de ramar samt kvalitets- och hållbarhetskrav som gäller för respektive tjänste- och varuområde.

En bedömning av behovet görs utifrån de tillgångar och den kompetens som finns inom hela Tillväxtverket.

Lagen om offentlig upphandling (LOU)

Lagen om offentlig upphandling gäller för all upphandling som görs inom Tillväxtverket. Upphandlingslagen fastställer att all upphandling ska göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns.

Med upphandlingar avses köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor eller tjänster (ej fast egendom). Upphandlingarna är formbundna och avsteg från reglerna kan prövas av förvaltningsdomstol, som kan besluta att upphandlingen ska rättas eller göras om. Dessutom kan skadeståndsskyldighet uppstå mot anbudsgivare som lidit skada.

De viktigaste reglerna i lagen om offentlig upphandling är:

- krav på internationell annonsering i databasen Tenders Electronic Daily (TED) om upphandlingarna överstiger vissa tröskelvärden (beloppsgränser).
- prövning av anbud ska grundas på antingen lägsta pris eller det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn till kriterier såsom pris och mervärden. De kriterier som ska tillmätas betydelse vid prövningen skall anges i

förfrågningsunderlaget.

Övriga lagar och bestämmelser

Vid affärssuppgörelser mellan Tillväxtverket och dess leverantörer av tjänster ska Tillväxt- verkets framtagna villkor "Allmänna villkor". Avsteg från villkoren ska prövas av jurist på enheten juridiska tjänster.

Branschavtal vid varuupphandling och tjänsteupphandling får användas men ska granskas av jurist alternativt upphandlingsfunktion innan upphandling påbörjas.

Affärsmässighet

En effektiv upphandling förutsätter samverkan mellan verksamhetsansvariga och upphandlingsfunktionen. På så sätt tillvaratas produktspecifik och kommersiell kompetens på bästa sätt. Upphandlingen kan därigenom genomföras på det affärsmässigt mest fördelaktiga sättet.

Målet att tillgodose Tillväxtverket med varor och tjänster till lägsta möjliga kostnad inom de ramar och kvalitetsmål som råder innebär att:

- Leverantörer som anlitas ska vara kompetenta, solventa och övrigt bedömas kunna fullgöra sina åtaganden på ett bra sätt.
- Upphandling ska utföras av tjänstemän vid Tillväxtverket med goda kunskaper om offentliga upphandlingsregler, hög verksamhetskompetens samt tillämpa en god affärsetik.
- Avsteg från Tillväxtverkets ramavtal får inte ske genom användande av tillfälliga priserbjudanden från andra leverantörer.

Upphandling och hållbar utveckling

Tillväxtverket medverkar till en långsiktigt hållbar utveckling genom ansvarsfulla och medvetna upphandlingar (hållbar upphandling). Upphandlingsarbetet används strategiskt för att bidra till social utveckling, miljö- och klimatdriven affärsutveckling och en etisk hållbar produktion av varor och tjänster.

Tillväxtverket främjar innovationer för att möta framtida utmaningar inom miljö och till- växt samt ställer krav på långsiktigt hållbara lösningar.

Vårt mål är att ställa miljökrav och sociala krav som är relevanta, effektiva och uppföljningsbara. Tillväxtverket ska i första hand använda upphandlingsmyndighetens hållbarhetskrav alternativt de hållbarhetskrav som är framtagna av Europeiska kommissionen. I våra riktlinjer finns mer information kring ansvar och genomförande.

Miljökrav såväl som andra krav får inte vara diskriminerande, oproportionerliga eller på annat sätt strida mot LOU.

När vi avropar från Statliga ramavtal gäller samma kravnivå som när vi själva upphandlar.

Upphandlingsrutiner vid Tillväxtverket

Tillväxtverkets upphandlingsrutiner ska följas av den upphandlande enheten. Läs mer om hur du upphandlar på intranätet.

Leasing och andra finansieringsformer

Ett avtal om hyra eller hyrköp (leasing) får träffas under förutsättning att det, sett över hela den ekonomiska livslängden, leder till en lägre kostnad för Tillväxtverket än anskaffning genom köp.

Ramavtal

För varor och tjänster som Tillväxtverket upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden ska det finnas ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingarna. Därvid ska små och medelstora företags möjligheter att delta i upphandlingar särskilt tillvaratas och beaktas.

Vid ramavtal som ingåtts med fler än två leverantörer så finns alltid en avropsordning reglerad i ramavtalet. Antingen är beställaren skyldig att avropa enligt:

- prioritetsordning (den leverantör som fick högsta poäng i ramavtalet tillfrågas i första hand, om denne inte kan leverera så tillfrågas tvåan och så vidare), eller
- förnyad konkurrensutsättning (samtliga leverantörer tillfrågas). Tiodagarsfrist tillämpas.

Avtalsdatabas

Tillväxtverkets ramavtal ska, via upphandlingsfunktionen, läggas in i Tillväxtverkets avtalsdatabas.

Tillämpning av villkoren

Tilldelning av ett kontrakt på grundval av ett ramavtal med flera leverantörer där alla villkor inte är fastställda, ska om inte särskilda skäl föranleder annat, ske i enlighet med en i ramavtalet fastställd rangordning eller annan anvisning.

Även här finns möjlighet att komplettera villkoren inom ramen för avtalet i enlighet med vad som ovan angivits om skriftligt samråd vid avtal med en enda leverantör

Ansvarsfördelning

Respektive enhet ansvarar för de tekniska krav som ställs på varan eller tjänsten under upphandlingen. Upphandlingsfunktionen svarar för de formella, kommersiella krav som ställs under upphandlingen.

Läs mer om ansvarsfördelning i GD:s arbetsordning på intranätet under Ledning och styrning/Styrande dokument.

Avrops- och upphandlingsplan

Avdelningarna/enheterna ska utarbeta tertialvisa avrops- och upphandlingsplaner som lämnas till upphandlingsfunktionen.

Kompetens

Tillväxtverkets personal ska av upphandlingsfunktionen erhålla kontinuerlig utbildning för att kunna genomföra upphandlingar på ett lagenligt och affärsmässigt sätt.

MBL

Upphandlande enhet har informationsplikt vid upphandling enligt Medbestämmandelagen (MBL).

Övrigt

Avvikelser från denna policy skall skriftligen motiveras och tillställas upphandlingsfunktionen.

För mer information, kontakta upphandlingsansvarig eller gå till upphandlingssidorna på intranätet under Jag vill/Upphandla varor och tjänster.

Riktlinjer avseende Hållbarhetsaspekter i upphandling

Rutin för miljökrav vid inköp och upphandling

Syfte

Syftet med denna rutin är att beskriva hur miljökrav ska ställas, utvärderas och följas upp vid inköp av varor och tjänster på Tillväxtverket

Omfattning/avgränsning

Rutinen omfattar upphandling och inköp inklusive avrop från ramavtal.

Möjliga/relevant krav när vi upphandlar själva

Vårt mål är att ställa miljökrav och sociala krav som är relevanta, effektiva och uppföljningsbara. Tillväxtverket ska i första hand använda Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskrav alternativt de hållbarhetskrav som är framtagna av Europeiska kommissionen.

När vi avropar från Statliga ramavtal

Samma kravnivå som när vi själva upphandlar. Om Tillväxtverkets kravnivå är högre skall denna gälla som utgångspunkt.

Riskklassning av ramavtal utifrån sociala aspekter

Klassificera tjänster/områden utifrån sociala riskfaktorer. När vi ställer sociala krav i våra upphandlingar har vi dels ett nationellt perspektiv som rör arbetsförhållanden i Sverige, och dels ett globalt perspektiv som omfattar mänskliga rättigheter och arbetsvillkor i globala leverantörsled. Det är viktigt att de krav som ställs är relevanta och uppföljningsbara.

Ansvar

- Enheterna/enhetschefen ansvarar för planering, genomförande, uppföljning och dokumentation av upphandlingar över och under direktupphandlingsgränsen.
- Upphandlare ansvarar för stöd till enheterna vad avser miljökrav vid upphandlingar och inköp.
- Hållbarhetsansvarig ansvarar för att sammanställa ställda miljökrav i "Miljökravlista".
- Upphandlare och Hållbarhetsansvarig ansvarar för att lokala rutiner för inköp och upphandling finns som beskriver hur miljökrav beaktas och hur detta dokumenteras.
- Enheterna ansvarar för att följa gällande regler vid inköp och upphandlingar och att miljökrav ställs där så är möjligt.

Genomförande

- Information om Inköps- och upphandlingspolicy för Tillväxtverket samt rutiner för hur inköp och upphandlingar ska genomföras finns på Tillväxtverkets webbplats
- Miljökrav som ställts i upphandlingar dokumenteras i "Miljökravlista" se bilaga/Intranät.
- Miljö- och sociala krav i offentlig upphandling finns till viss del upprättade hos Upphandlingsmyndigheten. Dessa kan användas om de är relevanta för upphandlingen och inköpet. Se: www.upphandlingsmyndigheten.se för mer information. Tillväxtverket beaktar dessa krav vid framtagande av egna miljökrav.

Miljökravlista

Miljökritiska upphandlingsområden

- Taxiresor med tillhörande tjänster
- Flygresor
- Tjänstefordon och förmånsbilar
- Fordonsförhyring
- Möbler
- Kontorspapper
- Allmänt kontorsmaterial
- Tryckeritjänster
- Hygien och städartiklar
- Profil- och present
- Servrar
- Klienter, datorer, bildskärmar och surfplattor
- Dokumenthantering 2012 (skrivare, MFP programvaror och tjänster)
- Nätverksprodukter
- AV-produkter
- Städtjänster
- Bemanningstjänster