

IT för en grönare förvaltning

**Redovisning av hur Tillväxtverket följt rekommendationerna
utifrån *It för en grönare förvaltning – agenda för it för miljön*
2010–2015**

2016-02-01

Dnr 1.3.4-Ä 2016-64

IT för en grönare förvaltning – redovisning av uppdrag (N20124/5259, N2010/3482/ITP)

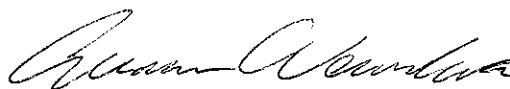
Beslutet att godkänna denna rapport har fattats av generaldirektör Gunilla Nordlöf

Handläggningen har gjorts av Fredrik Svanberg och Gunnar Wennerholm. Den sistnämnda var föredragande för ärendet.

Stockholm, 2016-02-01



Gunilla Nordlöf



Gunnar Wennerholm

Uppdraget

Tillväxtverket ska enligt sitt regleringsbrev (N20124/5259) redovisa hur myndigheten följt regeringens rekommendationer för att uppnå de mål som beslutats i It för en grönare förvaltning - agenda för it för miljön 2010-2015. Detta ska ske i samband med den årliga redovisningen enligt förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter.

Tre viktiga insatsområden pekas ut i agendan: 1) *Anskaffning*, som innefattar både upphandling, avrop samt till viss del även övriga inköp av IT-produkter och IT-tjänster, 2) *Drift och användning* av IT i myndighetens egen verksamhet samt 3) *Möten och resor* där IT är ett effektivt verktyg för resfria möten.

Redovisning

Insatsområde 1: Anskaffning

Tillväxtverket arbetar för detta mål bland annat genom att våra medarbetare har mobila klienter, vilket bidrar till att hålla nere antalet inköpta enheter. Klienterna är upphandlade genom Kammarkollegiets ramavtal.

Flertalet användare utnyttjar en mindre dator med relativt låg energiförbrukning och som är utrustade med SSD-disk. Skrivare och kopiatorer är inställda för automatiserat viloläge när de inte använts på en stund.

Insatsområde 2: Drift och användning

Tillväxtverket har redan tidigare genom virtualisering av servrar kunnat minska antalet fysiska servrar väsentligt. Tillväxtverket genomför under 2016 outsourcing av IT-drift till en extern leverantör. Därmed uppnås, utöver andra effektiviseringseffekter, flera positiva miljöeffekter.

Tillväxtverkets redan tidigare genomförda utskriftslösning med s.k. follow-me-utskrift innebär en minskning av överflödiga utskrifter (och även högre informationssäkerhet). Strävan för 2016 och framåt är samtidigt att i möjligaste mån använda undvika pappershantering och enbart arbeta digitalt.

I de nya systemlösningar som nu tas fram för ärendehantering och för samarbete är utgångspunkten att papper ska undvikas i största möjliga mån. Pappersdokument som ändå förekommer, exempelvis sådana som inkommer utifrån, ska kunna skannas in så tidigt som möjligt och därefter hanteras elektroniskt. En arkivlösning planeras för elektronisk arkivering av handlingar.

Insatsområde 3: Resor och möten

Resor och möten är en viktig del i Tillväxtverkets arbete, men genom bland annat videokonferensutrustningen kan antalet resor hållas nere.

I Tillväxtverkets resepolicy framgår att alternativ till tjänsteresa (som videokonferens) alltid ska prövas i första hand och att resor bör undvikas vid interna möten.

Tillväxtverket har väl utbyggd utrustning för videokonferens och för telefonmöten. Utrustningen används dagligen för olika typer av arbetsmöten, utbildningar, konferenser mm. vilket har inneburit att många arbetsresor kunnat undvikas. Myndigheten har också tidigare deltagit Trafikverkets REMM-projekt i syfte att arbeta mer systematiskt med resfria möten.

I den utrustning och programvara som inköps under 2016 är stödet för resfria möten ytterligare tillgodosett genom bättre funktionalitet och enklare användning för medarbetarna.