

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Datum
Diariern/Projekt nr		Rutinbeskrivning	2010-06-15
003-2010-3396	Upprättad av Lars- Göran Benmarker	Godkänd av	Version 1.0

Rutinbeskrivning för sekretessprövning och utlämnande av allmän handling

1 Syfte

Denna rutinbeskrivning omfattar hanteringen av de handlingar och uppgifter som kommer in till eller upprättas vid Tillväxtverket.

2 Allmän handling

Vad en handling är och när den allmän beskrivs i riktlinjer för ärende- och dokumenthantering.

2.1 När är handling offentlig?

Att en handling är allmän innebär inte att den automatisk är offentlig. Vid utlämnande av allmän handling görs prövning mot regler i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), nedan kallad OSL, för att bedöma om handlingen är offentlig.

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), OSL, begränsar myndighetens skyldighet att lämna ut ansökningshandlingar och andra handlingar och uppgifter i stödärenden. Nedan framgår exempel på bestämmelser i OSL som kan vara tillämpliga i Tillväxtverkets stödverksamhet. Uppräkningen är av förklarliga skäl inte fullständig eftersom det i praktiken aldrig går att förutse vad exempelvis en sökande skickar in för handlingar och uppgifter till myndigheten.

21 kap. 7 §

Sekretess gäller för personuppgift, om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att uppgiften behandlas i strid med personuppgiftslagen (1998:204).

30 kap 23 §

Sekretess gäller, i den utsträckning regeringen meddelar föreskrifter om det, i en statlig myndighets verksamhet som består i utredning, planering, prisreglering, tillståndsgivning, tillsyn eller stödverksamhet med avseende på produktion, handel, transportverksamhet eller näringslivet i övrigt

1. för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat, om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs, och

2. för uppgift om andra ekonomiska eller personliga förhållanden än som avses i 1 för den som har trätt i affärsförbindelse eller liknande förbindelse med den som är föremål för myndighetens verksamhet.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst tjugo år.

5 kap. 5 §

Om det kan antas att en uppgift i en allmän handling inte får lämnas ut på grund av en bestämmelse om sekretess, får myndigheten markera detta genom att en särskild anteckning

(sekretessmarkering) görs på handlingen eller, om handlingen är elektronisk, införs i handlingen eller i det datasystem där den elektroniska handlingen hanteras.

Anteckningen ska ange

1. tillämplig sekretessbestämmelse,
2. datum då anteckningen gjordes, och
3. den myndighet som har gjort anteckningen.

Om utlämnande till en enskild av en uppgift i en allmän handling som är av synnerlig betydelse för rikets säkerhet enligt förordning ska prövas endast av en viss myndighet, ska en sekretessmarkering göras så snart som möjligt. Av anteckningen ska det framgå vilken myndighet som ska pröva frågan om utlämnande.

3 Begäran om utlämnande av handling eller uppgift.

- Görs hos den myndighet som förvarar handlingen, dvs. normalt Tillväxtverket.
- Utlämnade beslutas av den som har handlingen i sin vård, dvs. normalt handläggaren.
- Framställning görs muntligen eller skriftligen.
- Sökanden har rätt att vara anonym.

En begäran om utlämnande av allmän handling ska diarieföras och handläggas omedelbart och med den skyndsamhet som den begärda handlingens innehåll och omfattning medger. Ett utlämnande av handling ska normalt ske samma eller efterföljande dag som begäran om utlämnade inkom. Det är normalt inte tillåtet att efterforska eller fråga efter vem som begär ut handlingen. Namn och adressuppgifter kan dock inhämtas av sökanden om denne vill få handlingen skickad till sig, liksom när sådana uppgifter krävs för att möjliggöra en prövning om det finns hinder mot ett utlämnande.

För utlämnade av en handling som omfattar fler än 10 sidor ska avgift tas ut. Se Avgiftsförordningen (1992:191). När handling skickas som PDF fil utgår ingen avgift.

När någon begär att få ut handling/uppgift från Tillväxtverket ska myndigheten pröva vilka uppgifter och handlingar som kan lämnas ut. Utlämnande avser uppgifter ur Nyps och den manuella ärendeakten. Prövning görs normalt enligt 30 kap 23 § OSL. Vid tveksamhet att lämna ut uppgifter/handlingar ska jurist vid myndigheten tillfrågas.

Sekretess gäller i normalfallet uppgift om enskilds (dvs. inte myndigheter och kommuner m.fl.) affärs/drifts förhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat, om detta kan antas leda till att den enskilde lider skada om uppgiften röjs (se 30 kap 23 § OSL). Exempelvis kan skada antas föreligga då konkurrent kan ha nytta av att uppgiften röjs på sätt att konkurrenssituationen skadas för den enskilde eller om en enskilds planerade men inte offentliggjorda affärsprojekt blir kända. I praktiken är sekretess sällan aktuell då Tillväxtverket för det mesta har att göra med andra än "enskild".

Vidare kan de finnas samarbetsparter och andra som är enskilda och vars förhållanden finns angivna i projektansökningshandlingarna. Då kan sekretess föreligga för uppgift om den, fysiska person, som träffat avtal med projektsökanden vad avser andra ekonomiska och personliga förhållanden. Absolut sekretess föreligger eftersom något skaderekvisit inte uppställts.

Under beredningsfasen kan sekretess vara mer aktuellt än efter beslut om projektet.

Den som prövar begäran om utlämnande ska i första hand ställa sig frågan om konkurrent till sökanden kan ha nytta av uppgiften och att detta kan antas lida till skada för sökanden att uppgiften röjs.

Huvudregeln är att uppgift i handling och inte hela handlingen sekretessbeläggs.

3.1 Utlämnande av allmän handling

Av 6 kap 4 § OSL sägs att allmän handling ska lämnas ut om inte det finns hinder pga. sekretess eller ” av hänsyn till arbetets behöriga gång”. Med det sista avses att handläggare skall få tid på sig att bedöma om handlingen kan lämnas ut.

Den som vill ha allmän handling utlämnad har rätt att vara anonym.

4 Övrigt

I det fall Tillväxtverket lämnar ut uppgift som borde ha belagts med sekretess kan detta medföra straffansvar och skadestånd.

Bilaga Mall till avslagsbeslut