

Datum
2017-07-01
Upprättad av
Jenny Forkman
Version
2.0

Diariern/Projekt nr
Å 2017-1113
Godkänd av
Tim Brooks



Arbetsordning för avdelning Företag

Denna arbetsordning kompletterar Tillväxtverkets arbetsordning.

Arbetsordningen beslutades första gången den 14 december 2016. Denna reviderade version träder i kraft den 1 juli 2017.

Avdelning Företag är indelad i enheter som har den ansvarsfördelning som framgår nedan.

Uppgifter som följer av regleringsbrev för Tillväxtverket och av andra beslut av regeringen rörande myndigheten fördelas inom myndigheten i särskild ordning.

Enheten Affärsutveckling

Enheten ska

1. genomföra insatser som direkt erbjuder företag nätverk, kunskap och projektbidrag för utveckling av varor och tjänster,
2. erbjuda företag tjänster inom internationalisering, förnyelse och kompetensutveckling med särskilt fokus på exportstrategin och nyindustrialiseringsstrategin,
3. erbjuda små företag företagsstöd i form av affärsutvecklingscheckar samt koordinera arbetet gentemot regionalt utvecklingsansvariga och främjandeaktörer,
4. arbeta med kompetensutveckling riktat till små och medelstora företag samt främjandesystemet,
5. arbeta med produktionskompetens och ständig förbättring i små och medelstora företag,
6. ansvara för insatser inom ramen för second chance (företagsakuten),
7. samordna det svenska nätverket inom Enterprise Europe Network, vilket innefattar att koordinera det svenska konsortiet inom nätverket i enlighet med avtal med kommissionen samt att föra nätverkets talan i samarbete med nationella och internationella samarbetspartner,
8. ansvara för koordinering av Tillväxtverkets verksamhetsstöd till organisationer inom främjandesystemet,
9. ansvara för verksamhetsstöd för relevanta organisationer inom ramen för affärsutveckling,
10. arbeta med stöd till internationalisering för små företag, och
11. ansvara för de uppgifter som myndigheten har enligt 13 a § förordningen (2009:145) med instruktion för Tillväxtverket när det gäller Institutet för kvalitetsutveckling (SIQ).

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.

Enheten Miljö och innovation

Enheten ska vidare genomföra det nationella regionalfondsprogrammet (utom finansieringsinstrument), vilket bl.a. innefattar att handlägga och besluta om stöd, följa och stödjda projektens genomförande, handlägga ansökningar om utbetalning och att ta fram underlag till följande rapporter m.m.

1. Genomföranderapporter (årliga och slutliga) till kommissionen

2. Framstegsrapporter till kommissionen
3. Utgiftsdeklarationer till kommissionen
4. Förvaltningsförklaringar till kommissionen
5. Prognoser för beslut, in- och utbetalningar till Regeringskansliet
6. Lägesrapporter till Regeringskansliet
7. Projekt- och systemrevisioner
8. Utvärdering
9. Kommunikation

Enheten ska vidare

1. bistå övervakningskommittéen för det nationella strukturfondsprogrammet och offentliggöra en förteckning över respektive kommittés medlemmar,
2. ansvara för verksamheter inom EU:s innovationspolitik och näringspolitik,
3. tillhandahålla expert- och processtöd för regionalfondsprogrammets tematiska område 1 – Innovation,
4. tillhandahålla expert- och processtöd för regionalfondsprogrammets tematiska område 4 – CO2,
5. ansvara för Tillväxtverkets uppdrag, program och insatser för miljöteknikföretagen, och koordinera Team Grön Tillväxts arbete med Kunskapsstöd miljö, där Tematiska kunskapsstödet Miljö ingår,
6. arbeta med stöd till minskad miljö- och klimatpåverkan samt förbättrade levnadsvillkor inom ramen för Sidas program Demomiljö, ansvara för EU:s program för företagets konkurrenskraft och små och medelstora företag,
7. arbeta med kunskapsstöd för innovation,
8. är nationell nod för Smart specialisering där enheten anordnar en årlig konferens, är Sveriges representant i Bologna plattformen samt kartlägger, sprider kunskap och information om styrkeområden i Sverige,
9. ansvara för delar av Tillväxtverkets verksamhetsstöd till organisationer inom främjandesystemet med fokus på innovation,
10. vara nationell kontaktpunkt för programmen Cosme, Horisont och Small Business Act, samt ansvara för informationsspridning om och kunskapsstöd för dessa verksamheter,
11. arrangera tävlingar och agera Sherpa åt generaldirektören inom SME Envoy, samt
12. genomföra uppgifter som svensk representant i Cosme och Horisont, medverka i svenska referensgrupper anknutna till kommittéerna och i NCP-möten för svenska ansvariga organisationer och myndigheter inom Horisont.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enheten Kapitalförsörjning

Enheten ska utveckla kunskap om och arbeta med företagets behov av finansiering genom att

1. arbeta med internationella och nationella kunskapsunderlag, utvärderingar, rapporter och resultatkommunikation avseende företagets finansieringsbehov,

2. samarbeta med myndigheter och strategiska intressenter samt kommunicera resultatet av insatser riktade till företagens finansieringsbehov,
3. genomföra kommunikationsinsatser riktade till privata finansiella aktörer avseende erbjudanden inom regionalfondsprogrammen, Horisont, Cosme och övriga EU-erbjudanden,
4. utveckla kunskap om att arbeta med kapitalförsörjningsfrågor,
5. pröva frågor om regionala investeringsstöd och transportbidrag, informera om regionala investeringsstöd och transportbidrag, samt samordna, förmedla kunskap till och stödja aktörer som beviljar regionala investeringsstöd, ansvara för kunskapsstöd avseende transportkostnader och dess betydelse för företagets konkurrenskraft generellt, genomföra utvecklingsinsatser för hållbara transporter och fossilfri fordonsflotta med flera beslutade handlingsplaner, samt tillhandahålla expertstöd för transportkostnader och dess betydelse för omställning och företagets konkurrenskraft,
6. handlägga och besluta om stöd och utbetalning för finansieringsinstrument inom regionalfondsprogrammen,
7. ansvara för genomförandet av nationella programinsatser som kompletterar EU:s erbjudanden – aktörer i samverkan, erfarenhetsutbyten, arenor med mera, samt för stärkande insatser för "investor readiness",
8. genomföra kommunikationsinsatser till företag om finansiella aktörer via e-siter som Enterprise Europe Network , verksamt.se, Swedish Cleantech med flera, och
9. ansvara för Tillväxtverkets internationella samarbeten med finansiella aktörer – särskilt inom Norden, Östersjöregionen samt EU:s och Nordiska rådets aktiviteter.

Enheten ska vidare genomföra finansieringsinstrument inom det nationella regionalfondsprogrammet och de regionala strukturfondsprogrammen, vilket bl.a. innefattar att handlägga och besluta om stöd, följa och stödja projektens genomförande, handlägga ansökningar om utbetalning och att ta fram underlag till följande rapporter m.m.

1. Genomföranderapporter (årliga och slutliga) till kommissionen
2. Framstegsrapporter till kommissionen
3. Utgiftsdeklarationer till kommissionen
4. Förvaltningsförklaringar till kommissionen
5. Prognoser för beslut, in- och utbetalningar till Regeringskansliet
6. Lägesrapporter till Regeringskansliet
7. Prognos till Post- och telestyrelsen avseende bredbandsstruktur
8. Projekt- och systemrevisioner
9. Utvärdering
10. Kommunikation

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enheten Entreprenörskap

Enheten ska arbeta med omvandling och strukturella förändringar i näringslivet genom att

1. tillhandahålla expert- och kunskapsstöd inom området små och medelstora företag och främjande systemet för små- och medelstora företag,
2. genomföra insatser, handlägga ärenden och fatta beslut avseende nationella medel till näringslivsfrämjande insatser,
3. hantera frågor om verksamhetsbidrag till det företagsfrämjande systemet, såsom affärsrådgivning nyföretagande, studenters entreprenörskap samt kooperativ utveckling,
4. arbeta med jämställdhets-, integrations- och mångfaldsfrågor för företag,
5. främja och vara samordnande i frågor som rör entreprenörskap vid universitet och högskolor,
6. arbeta med kompetensförsörjning för företag,
7. främja goda förutsättningar för företagande inom såväl befintliga näringar som nya och potentiella tillväxtområden,
8. ansvara för kunskaps- och kvalitetsutveckling samt samverkan och samordning inom turism, samt
9. utföra kansligöromål åt Stiftelsen för kunskapsfrämjande inom turism.

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.