

Delegeringsordning

Stödärenden

Egen ansökan om stöd

Avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om att ansöka om stöd från det nationella regionalfondsprogrammet som uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Enhetschefen för enheten Miljö och innovation får fatta beslut om att ansöka om stöd från det nationella regionalfondsprogrammet som uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Egen ansökan om utbetalning

Avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om att ansöka om utbetalning av stöd från det nationella regionalfondsprogrammet som uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Enhetschefen för enheten Miljö och innovation får fatta beslut om att ansöka om stöd från det nationella regionalfondsprogrammet som uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Egen ansökan om utbetalning av TA-medel

Avdelningscheferna för avdelningarna Regioner och Företag får fatta beslut om att ansöka om utbetalning av TA-medel för de program som förvaltas inom deras respektive avdelningar.

Beslut om godkännande om stöd vid korttidsarbete

Avdelningschefen för avdelning Företag och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag samt enhetschefer för, gruppchefer inom och övriga inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om godkännande om stöd vid korttidsarbete.

Stödbeslut

Avdelningschefer får fatta beslut om stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar som uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Ställföreträdande avdelningschefen för avdelning Regioner får fatta beslut om stöd som handläggs inom avdelningen som uppgår till högst 20 miljoner kronor.

Enhetschefer får fatta beslut om stöd som handläggs inom deras respektive enheter som uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Programansvariga inom avdelning Regioner får fatta beslut om stöd som handläggs inom deras respektive program som uppgår till högst fem miljoner kronor.

Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning får vidaredelegera rätten att fatta beslut om transportbidrag som uppgår till högst fem miljoner kronor till en eller flera

medarbetare.

Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning får vidaredelegera rätten att fatta beslut om transportbidrag som uppgår till högst 500 000 kronor till två medarbetare i förening.

Avdelningschefen för avdelning Företag och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 70 miljoner kronor.

Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Övriga inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 5 miljoner kronor.

Anstånd anmälan om avstämning för stöd vid korttidsarbete

Avdelningschefen för avdelning Företag och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag samt enhetschefer för, gruppchefer inom och övriga inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om att medge, inte medge och återkalla anstånd med att ge in anmälan om avstämning för stöd vid korttidsarbete, oavsett belopp.

Avslag

Avdelningschefer, ställföreträdande avdelningschefen för avdelning Regioner samt enhetschefer får fatta beslut om avslag på ansökningar om stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar eller enheter, oavsett belopp.

Avdelningschefen för avdelning Företag och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag samt enhetschefer för och gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om avslag på ansökningar i ärenden om stöd vid korttidsarbete, oavsett belopp.

Övriga inom enheterna Korttidsarbete Handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om avslag på ansökan om godkännande om stöd vid korttidsarbete, oavsett belopp, samt beslut om avslag på andra ansökningar i ärenden om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 5 miljoner kronor.

Avvisning

Avdelningschefer, ställföreträdande avdelningschefen för avdelning Regioner samt enhetschefer får fatta beslut om avvisning av ansökan om stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar eller enheter.

Chefsjuristen får fatta beslut om avvisning i ärenden om stöd oavsett vilken avdelning eller enhet som ärendet handläggs inom. *Chefsjuristen* får vidaredelegera denna rätt till en eller flera medarbetare.

Avdelningschefen för avdelning Företag och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag samt enhetschefer för, gruppchefer inom och övriga inom enheterna

Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om avvisning i ärenden om stöd vid korttidsarbete.

Ändringsbeslut

Avdelningschefer får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring av stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Ställföreträdande avdelningschefen inom avdelning Regioner får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring av stöd som handläggs inom avdelningen om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 20 miljoner kronor.

Enhetschefer får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring av stöd som handläggs inom deras respektive enheter, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Programansvariga inom avdelning Regioner får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring av stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst fem miljoner kronor.

Avdelningschefen för avdelning Företag och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring av stöd vid korttidsarbete, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 70 miljoner kronor.

Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete Handläggning 1 - Korttidsarbete Handläggning 6 får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring i ärenden om stöd vid korttidsarbete, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring i ärenden om stöd vid korttidsarbete, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Övriga inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring i ärenden om stöd vid korttidsarbete, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 5 miljoner kronor.

Utöver vad som anges ovan får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, *avdelningschefer, ställföreträdande avdelningschefen för avdelning Regioner, enhetschefer samt programansvariga inom avdelning Regioner* fatta beslut om ändring av stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar, enheter eller program, om ändringsbeslutet inte innebär någon höjning av stödbeloppet eller någon väsentlig ändring av projektets innehåll.

Beslut om ändring av beslut om icke stödberättigade kostnader får fattas av *den som får fatta beslut om strykning*.

Avdelningschefen för avdelning Företag och enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning

får fatta beslut om ändring av säkerhet oavsett belopp.

Utbetalning

Avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om utbetalning av regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument, om det yrkade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning får fatta beslut om utbetalning av regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument, om det yrkade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning får vidaredelegera rätten att fatta beslut om utbetalning av transportbidrag som uppgår till högst 500 000 kronor till två medarbetare i förening.

Avdelningschefen för avdelning Företag och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om utbetalning av stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 70 miljoner kronor.

Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om utbetalning av stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om utbetalning av stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Övriga inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om utbetalning av stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 5 miljoner kronor.

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll får fatta beslut om utbetalning av andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Enhetschefen för enheten Verksamhetsstöd får fatta beslut om utbetalning av andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Enhetschefen för enheten Verksamhetsstöd får vidaredelegera rätten att fatta beslut om utbetalning som avser annat än TA-medel till granskningsmyndigheten, strukturfondspartnerskapen eller Tillväxtverket självt till en eller flera medarbetare.

Förskott

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll och enhetschefen för enheten Verksamhetsstöd får fatta beslut om förskott som avser verksamhetsbidrag oavsett belopp, eller som avser annat stöd än verksamhetsbidrag som inte överstiger 400 000 kronor, under förutsättning att detta är möjligt enligt den aktuella stödformen.

De beloppsgränser som gäller för beslut om utbetalning gäller även för beslut om förskott av verksamhetsbidrag.

Avdelningschefen för avdelning Företag och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om förskott som avser stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 70 miljoner kronor.

Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om förskott som avser stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om förskott som avser stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Övriga inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om förskott som avser stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 5 miljoner kronor.

Ej stödberättigade kostnader/strykningar

Den som får fatta beslut om utbetalning får även fatta beslut om icke stödberättigade kostnader vid beslut om utbetalning (strykningar).

Avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om ej stödberättigade kostnader i fråga om regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument som inte sker vid beslut om utbetalning, om det ej stödberättigande beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning får fatta beslut om ej stödberättigade kostnader i fråga om regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument som inte sker vid beslut om utbetalning, om det ej stödberättigande beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll får fatta beslut om ej stödberättigande kostnader i fråga om andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete som inte sker vid beslut om utbetalning, om det ej stödberättigande beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Enhetschefen för enheten Verksamhetsstöd får fatta beslut om ej stödberättigande kostnader i fråga om andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete som inte sker vid beslut om utbetalning, om det ej stödberättigande beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Kvittning

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll får fatta beslut om kvittning i fråga om andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd korttidsarbete om det kvittade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Enhetschefen för enheten Verksamhetsstöd får fatta beslut om kvittning i fråga om andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete om det kvittade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om kvittning i fråga om regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument, om det kvittade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning får fatta beslut om kvittning i fråga om regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument, om det kvittade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Avdelningschefen för avdelning Företag och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om kvittning i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det kvittade beloppet uppgår till högst 70 miljoner kronor.

Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om kvittning i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det kvittade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om kvittning i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det kvittade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Övriga inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om kvittning i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det kvittade beloppet uppgår till högst 5 miljoner kronor.

Hävning

Avdelningschefer, ställföreträdande avdelningschefen för avdelning Regioner och enhetschefer får på begäran av stödmottagaren fatta beslut om hävning av stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar eller enheter.

Avdelningschefer får fatta beslut om upphävande av stöd som inte sker på begäran av stödmottagaren, om det upphävda beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Återkrav

Avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om återkrav i fråga om regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning får fatta beslut om återkrav i fråga om regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Avdelningschefen för avdelningen Företag och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om återkrav i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 70 miljoner kronor.

Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om återkrav i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om återkrav i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Övriga inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om återkrav i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda

beloppet uppgår till högst 5 miljoner kronor.

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll får fatta beslut om återkrav i fråga om andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

Enhetschefen för enheten Verksamhetsstöd får fatta beslut om återkrav i fråga om andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

Bevakning av statens rätt

Avdelningschefen för avdelning Företag och enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning får fatta beslut om bevakning av statens rätt mot stödmottagare enligt förordningen (2015:210) om statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag och förordningen (2015:211) om statligt stöd till regionala investeringar.

Den som får fatta beslut om återkrav får fatta beslut om bevakning av statens rätt mot stödmottagare i övriga fall än som anges ovan. Detta innefattar rätt att göra säkerheter gällande. Rätten innefattar dock inte rätt att föra talan vid domstol.

FLC-intyg

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll, enhetschefen för enheten Granskning samt gruppchefer inom enheten Granskning får fatta beslut om intyg om stödberättigande enligt artikel 23.4 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1299/2016 (FLC-intyg).

Gruppchefer inom enheten Granskning får vidaredelegera rätten att fatta beslut om FLC-intyg till en eller flera medarbetare.

Eftergift m.m.

Stabschefen och avdelningschefer får fatta beslut om att ingå förlikning, anta ackordförslag eller på annat sätt efterge en fordran som avser ett stödärende, om det belopp som efterges uppgår till högst 10 miljoner kronor. Detta innefattar även en rätt att ställa ut fullmakt för ombud att företräda myndigheten i frågan (dock ej rättegångsfullmakt). Samråd ska ske med avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll.

Avdelningschefen för avdelning Företag och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om befrielse av återbetalningsskyldighet som avser ett ärende om stöd vid korttidsarbete, om det belopp som efterges uppgår till högst 70 miljoner kronor. Detta innefattar även en rätt att ställa ut fullmakt för ombud att företräda myndigheten i frågan (dock ej rättegångsfullmakt). Samråd ska ske med avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll.

Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om befrielse av återbetalningsskyldighet som avser ett ärende om stöd vid korttidsarbete, om det belopp som efterges uppgår till högst 30 miljoner kronor. Detta innefattar även en rätt att ställa ut fullmakt för ombud att företräda myndigheten i frågan (dock ej rättegångsfullmakt). Samråd ska ske med avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll.

Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om befrielse av återbetalningsskyldighet som avser ett ärende om stöd vid korttidsarbete, om det belopp som efterges uppgår till högst 12 miljoner kronor. Detta innefattar även en rätt att ställa ut fullmakt för ombud att företräda myndigheten i frågan (dock ej rättegångsfullmakt). Samråd ska ske med avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll.

Övriga inom enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 får fatta beslut om befrielse av återbetalningsskyldighet som avser ett ärende om stöd vid korttidsarbete, om det belopp som efterges uppgår till högst 5 miljoner kronor. Detta innefattar även en rätt att ställa ut fullmakt för ombud att företräda myndigheten i frågan (dock ej rättegångsfullmakt). Samråd ska ske med avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll.

Inköp, avtal och andra överenskommelser

Inköp

Avdelningscheferna för avdelningarna Förenkling och Kunskapsutveckling får, inom ramen för sitt budgetansvar, fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst fem miljoner kronor.

Stabschefen, övriga avdelningschefer och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får, inom ramen för sitt budgetansvar, fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst tre miljoner kronor.

Ställföreträdande avdelningschefen för avdelning Regioner får, inom ramen för sitt budgetansvar, fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst två miljoner kronor.

Enhetschefer för enheterna Ekonomi, IT samt Data och systemstöd får, inom ramen för sitt budgetansvar, fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst fem miljoner kronor.

Övriga enhetschefer får, inom ramen för sitt budgetansvar, fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst en miljon kronor.

Gruppchefer får, inom ramen för sitt budgetansvar, fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst 125 000 kronor.

Chefer får, inom ramen för sitt budgetansvar, vidaredelegera rätten att beställa varor och tjänster för högst 50 000 kronor per beställning till en eller flera medarbetare.

Avdelningscheferna för avdelningarna Kunskapsutveckling och Myndighetsstöd får, inom ramen för sitt budgetansvar, till en särskilt utsedd medarbetare vidaredelegera rätten att fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst en miljon kronor.

Avtal/överenskommelser med andra myndigheter

Utöver vad som anges ovan får *stabschefen* och *avdelningschefer*, inom ramen för avdelningens verksamhetsområde, ingå avtal/överenskommelser med andra myndigheter som inte innebär ekonomiska åtaganden för Tillväxtverket.

Utöver vad som anges ovan får *biträdande avdelningschefen för avdelning Företag*, inom ramen för enheternas Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 och Korttidsarbete Kund & support verksamhetsområden, ingå avtal/överenskommelser med andra myndigheter som inte innebär ekonomiska åtaganden för Tillväxtverket

Förlängning och ändring av avtal

Den som får fatta beslut om ingående av avtal får fatta beslut om ändringsavtal (vilket även innefattar förlängning av avtal), dels om det ekonomiska åtagandet efter ändringen uppgår till högst det belopp som han eller hon får ingå "grundavtal" om, dels om ändringen inte innebär någon ändring i det ekonomiska åtagandet.

Oavsett storleken på det ekonomiska åtagandet får *stabschefen* och *avdelningscheferna* fatta beslut om förlängning av avtal som aviserats i det ursprungliga avtalet (option).

Eftergift m.m.

Stabschefen, avdelningschefer och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om att ingå förlikning, anta ackordförslag eller på annat sätt efterge en fordran som avser annat än ett stödärende, om det belopp som efterges uppgår till högst 10 miljoner kronor. Detta innefattar även en rätt att ställa ut fullmakt för ombud att företräda myndigheten i frågan (dock ej rättegångsfullmakt). Samråd ska ske med avdelningschefen för avdelning Myndighetsstöd.

Ekonomiadministration

Attest

Den som får fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten, får även fatta beslut om attest/godkännande av fakturan.

Budget

Avdelningschefer får fatta beslut om budgetramar på enhetsnivå. Biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om budgetramar på enhetsnivå för enheterna Korttidsarbete handläggning 1 - Korttidsarbete handläggning 6 och Korttidsarbete Kund & support.

Budgetansvariga chefer får fatta beslut om budget inom givna budgetramar.

Firmateckning

Av styrelsens arbetsordning framgår att *ställföreträdande generaldirektören* får teckna myndighetens firma.

Fullmakter m.m.

Avdelningschefen för avdelning Myndighetsstöd och ekonomichefen får fatta beslut om behörigheter i SITS och SiBBWebb samt Mina sidor hos Tullverket.

Avdelningschefen för avdelning Myndighetsstöd och ekonomichefen får fatta beslut om bank- och postfullmakter.

Avdelningschefen för avdelning Myndighetsstöd får fatta beslut om attesträtter i fakturahanteringsystemet.

Utbetalning

Avdelningschefen för avdelning Myndighetsstöd och ekonomichefen får fatta beslut om utbetalningar som Tillväxtverket har skyldighet att göra enligt lag, förordning, regleringsbrev eller annat regeringsbeslut, eller enligt lagakraftvunnen dom eller beslut av domstol oavsett belopp.

Prognoser

Avdelningschefen för avdelning Myndighetsstöd och ekonomichefen får lämna prognoser i Hermes till regeringen.

Personalfrågor

Anställning och lön

Avdelningschefen för avdelning Regioner får fatta beslut om anställning och lönesättning av ställföreträdande avdelningschef för avdelning Regioner, om parterna är överens om lönen. Samråd ska ske med generaldirektören före beslut om anställning. Samråd ska ske med HR-chefen vid lönesättning som inte sker vid en lönerevision.

Avdelningschefer, ställföreträdande avdelningschefen för avdelning Regioner och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om anställning och lönesättning av enhetschefer, om parterna är överens om lönen. Avdelningschefer och biträdande avdelningschefen för avdelningen Företag ska samråda med generaldirektören före beslut om anställning. Ställföreträdande avdelningschefen för avdelning Regioner ska samråda med avdelningschefen för avdelning Regioner före beslut om anställning. Samråd ska ske med HR-chefen vid lönesättning som inte sker vid en lönerevision.

Enhetschefer för enheterna IT och Granskning får fatta beslut om anställning och lönesättning av gruppchefer, om parterna är överens om lönen. Samråd ska ske med avdelningschefen före beslut om anställning. Samråd ska ske med HR-chefen vid lönesättning som inte sker vid en lönerevision.

Chefer får fatta beslut om anställning och lönesättning av annan personal än chefer, om parterna är överens om lönen. Samråd ska ske med HR-chefen vid lönesättning som inte sker vid en lönerevision.

Avdelningschefen för avdelning Myndighetsstöd och HR-chefen får fatta beslut om lönesättning av personal, om parterna inte är överens om lönen. Om medarbetaren tillhör en facklig organisation ska förhandling ske med den organisationen.

Bisyssla

Avdelningschefen för avdelning Myndighetsstöd och HR-chefen får fatta beslut i fråga om bisyssla.

Arbetsgivarens företrädare

Avdelningschefen för avdelning Myndighetsstöd och HR-chefen får företräda myndigheten gentemot arbetstagarorganisationerna och sluta överenskommelser med dessa.

Avdelningschefen för avdelning Myndighetsstöd och HR-chefen får företräda myndigheten gentemot arbetsgivarverket.

Tolkningsföretråde

Avdelningschefen för avdelning Myndighetsstöd och HR-chefen får fatta beslut om tolkningsföretråde och om tillämpning av LAS, LOA, AF, MBL och andra lagar som tillhör det arbetsrättsliga området; villkorsavtalet, arbetstidsavtalet och lokala reseavtalet samt övriga interna styrdokument som berör det personaladministrativa området.

Övriga personalfrågor

Chefer får fatta beslut i andra personalfrågor som avser enskilda medarbetare, än anställning, lönesättning och bisysslor. Detta innefattar dock inte rätt att fatta beslut i sådana ärenden som ska avgöras av personalansvarsnämnden.

Rättsligt

Anmälningar m.m.

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll och chefsjuristen får fatta beslut om polis- eller åtalsanmälan mot stödmottagare, leverantörer eller medarbetare. Detta gäller dock inte om beslutet ska fattas av personalansvarsnämnden.

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll och chefsjuristen får vidaredelegera denna rätt till en eller flera medarbetare inom myndigheten.

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll och chefsjuristen får fatta beslut om anmälan om personuppgiftsincidenter till Datainspektionen.

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll och chefsjuristen får fatta beslut om att godkänna konsekvensbedömningar avseende dataskydd.

Utlämnandeärenden

Stabschefen, avdelningschefer och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om att (helt eller delvis) inte lämna ut en handling till en enskild.

Stabschefen, avdelningschefer och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över den.

Stabschefen, avdelningschefer och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut i fråga om en enskilds begäran att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.

Avdelningschefen för avdelning Företag och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får vidaredelegera rätten att fatta beslut om att (helt eller delvis) inte lämna ut en handling till en enskild till en eller flera medarbetare inom myndigheten.

Avvisning av överklagande

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll och chefsjuristen får fatta beslut om att avvisa ett för sent inkommet överklagande.

Chefsjuristen får vidaredelegera rätten att fatta beslut om att avvisa ett för sent inkommet överklagande till en eller flera medarbetare.

Rättsprocesser

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll och chefsjuristen har rätt att företräda myndigheten i domstol, att utställa rättegångsfullmakt för ombud att företräda myndigheten i domstol samt att ingå förlikning etc. Chefsjuristen får vidaredelegera denna rätt till en eller flera medarbetare.

Styrdokument

Chefer får besluta om planer inom sitt ansvarsområde.

Avdelningschefer för avdelningarna Myndighetsstöd, Kvalitet och kontroll och Kunskapsutveckling samt enhetschefer inom dessa enheter får besluta om interna regler inom avdelningens respektive enhetens ansvarsområde. Samråd ska ske med chefsjuristen före beslut.

Tillämpningsbeslut RAFS

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll och chefsjuristen får fatta tillämpningsbeslut i fråga om Riksarkivets föreskrifter.

Rapporter, remisser och skrivelser

Delrapporter

Stabschefen och avdelningschefer får fatta beslut om delrapporter till regeringen.

Remisser

Stabschefen och avdelningschefer får fatta beslut om svar på remiss från kommuner, organisationer och andra myndigheter än Regeringskansliet, samt om svar på remiss från Regeringskansliet som bedömts vara av generellt intresse i förhållande till Tillväxtverkets verksamhet (kategori 2) eller där Tillväxtverket inte lämnar några synpunkter (kategori 3).

Skrivelser

Avdelningscheferna för avdelningarna Regioner och Företag får fatta beslut om skrivelser ställda till EU-kommissionen, övervakningskommittéer och Ekonomistyrningsverken

inom ramen för deras uppdrag som operativa chefer för förvaltande myndighet. Samråd ska ske med chefen för avdelning Kvalitet och kontroll.

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll och enhetschefen för enheten Verksamhetsstöd får fatta beslut om skrivelser ställda till EU-kommissionen, övervakningskommittéer, Ekonomistyrningsverket, och Riksrevisionen inom ramen för det övergripande ansvaret för samordningen av arbetet inom förvaltande myndighet.

Avdelningscheferna för avdelning Myndighetsstöd och ekonomichefen får fatta beslut om skrivelser till EU-kommissionen, övervakningskommittéer, Ekonomistyrningsverket, och Riksrevisionen i andra fall än som anges ovan.

Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll och chefsjuristen får fatta beslut om skrivelser till Justitieombudsmannen och Justitiekanslern.

Stabschefen, avdelningschefer, ställföreträdande avdelningschefen för avdelning Regioner och enhetschefer får fatta beslut om andra skrivelser än de som anges ovan, inom deras respektive ansvarsområde.