

Bilaga 2 till Arbetsordning för Tillväxtverket

Generaldirektörens rapportering till styrelsen

Ansvarsfördelning

Generaldirektören ska se till att styrelsen löpande får rapportering om utvecklingen av myndighetens verksamhet, däribland utvecklingen av myndighetens resultat, ställning och likviditet samt information om viktiga händelser.

All rapportering syftar till att ge styrelsen möjlighet att göra välgrundade bedömningar av utvecklingen av myndighetens verksamhet och ekonomiska resultat. Rapporteringen ska hållas kortfattad och inriktas på väsentlighet och risk.

Ekonomisk rapportering samt budget och årsredovisning

Ekonomisk rapport ska lämnas kvartalsvis till styrelsen och innehålla följande.

- Siffror för berörd period och ackumulerat jämfört med motsvarande period föregående år
- Prognos jämfört med budget för helår

Den ekonomiska rapporten ska avse följande.

- Förvaltningsanslag per avdelning
- 1:1- och 1:5-anlagen per program
- Beslutade och utbetalade transportbidrag
- Beslutade och utbetalade stöd inom regionalfonden

I rapporten lämnas även information om planerad verksamhet av särskild vikt.

Förslag till budget för nästa verksamhetsår ska tillställas styrelsen i god tid före innevarande verksamhetsårs utgång.

Förslag till årsredovisning ska tillställas styrelsen i början av verksamhetsåret i sådan tid att styrelsen kan fatta beslut om den enligt gällande lagstiftning.

Rapportering avseende den operativa verksamheten

Till varje styrelsemöte ska generaldirektören lämna en skriftlig rapport som sammanfattar det operativa arbetet i myndigheten. Rapporten ska innehålla information om följande.

- Nya och avrapporterade regeringsuppdrag
- Regeringsbeslut som direkt berör Tillväxtverket
- Besvarade remisser
- Resultat från allmänna undersökningar om attityder, uppfattningar och behov hos myndighetens kunder, aktörer och medarbetare
- Skrivelser från Riksrevisionen
- Uppkomna tvister av betydelse
- Uppsägning av för myndigheten viktigare avtal
- Strategiska omorganisationer
- Andra omständigheter som är av vikt för styrelsen att känna till

Mellan styrelsemötena och rapporttillfällena informerar generaldirektören löpande styrelsens ordförande om väsentligare händelser i verksamheten. Vid behov informeras även övriga ledamöter.