

# ***2022 års allmänna villkor för verksamhetsbidrag till kooperativ utveckling***

## **Innehåll**

### **Definitioner**

- Verksamhetsbidrag
- Den bidragsgrundande verksamheten
- Bidragsmottagare
- Samordnande aktör
- Bekräftelse av åtagande
- Beskrivning av den bidragsgrundande verksamheten
- Förändringsteori
- Indirekt stöd
- Ansökan och intyg om försumbart stöd
- Medfinansiering

### **§ 1. Genomförande**

- 1.1. Lagar och regler
- 1.2. Bekräftelse av åtagande
- 1.3. Förändringsteori
- 1.4. Särredovisning
- 1.5. Uppföljning och rapportering
- 1.6. Seminarier och workshops m.m.
- 1.7. Indirekt stöd
- 1.8. Övriga åtaganden

### **§ 2. Upphandling och leverantör**

### **§ 3. Ändring i den bidragsgrundande verksamheten**

- 3.1. Byte av bidragsmottagare
- 3.2. Ändringar och tillägg

### **§ 4. Ändrade förutsättningar**

### **§ 5. Utbetalning**

### **§ 6. Spridning**

- 6.1. Spridning av resultat m.m.
- 6.2. Rätt för Tillväxtverket med flera att sprida information från den bidragsgrundande verksamheten

### **§ 7. Uppföljning och utvärdering**

- 7.1. Handlingars tillgänglighet

## 7.2. Revisorsintyg

### § 8. Sanktioner

#### 8.1. Hinder mot utbetalning

#### 8.2. Krav på återbetalning

*Villkoren gäller såvida inte annat följer av förordningen (2001:1194) om statsbidrag till kooperativ utveckling, Tillväxtverkets föreskrifter (TVFS 2016:3) om ändring av Tillväxtverkets föreskrifter (TVFS 2014:1) om statsbidrag till kooperativ utveckling (Tillväxtverkets föreskrifter), Tillväxtverkets beslut om verksamhetsbidrag, inklusive särskilda villkor, eller utlysningstext.*

*Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats från och med den 1 december 2022.*

*I Tillväxtverkets system m.m. används ibland andra begrepp än dem som används i beslut och villkor. Här följer en lista över sådana begrepp och vad de motsvarar för verksamhetsbidrag*

- "stöd" motsvaras av "verksamhetsbidrag"
- "sökande", "projektpartner" respektive "samverkanspartner" motsvaras av "bidragsmottagare"
- "projekt" motsvaras av "bidragsgrundande verksamhet"
- "projektinformation" motsvaras av "beskrivning av den bidragsgrundande verksamheten"
- "projektperioden" motsvaras av det verksamhetsår som Tillväxtverkets beslut om verksamhetsbidrag avser.

### Definitioner

#### Verksamhetsbidrag

*Tillväxtverkets statsbidrag till den bidragsgrundande verksamheten. Verksamhetsbidraget är beviljat som en klumpsumma, vilket för kooperativa utvecklingscentrum baserats dels på bidragsmottagarens beräknade kostnader för den bidragsgrundande verksamheten, dels på den fördelningsnyckel som framgår av 3 § i Tillväxtverkets föreskrifter.*

#### Den bidragsgrundande verksamheten

*Bidragsmottagarens icke-ekonomiska<sup>1</sup> verksamhet som beskrivits i ansökan om verksamhetsbidrag och som framgår av Tillväxtverkets beslut om verksamhetsbidrag.*

*En verksamhet är bara bidragsgrundande om den inte har finansierats genom något annat offentligt stöd, såvida det inte har godkänts av Tillväxtverket.*

#### Bidragsmottagare

*En organisation som beviljas verksamhetsbidrag enligt Tillväxtverkets beslut om verksamhetsbidrag.*

#### Samordnande aktör

*Den organisation som på nationell nivå samordnar flera bidragsmottagares verksamhet och som har behörighet att företräda bidragsmottagaren avseende verksamhetsbidraget i förhållande till Tillväxtverket.*

#### Bekräftelse av åtagande

*Bidragsmottagarens bekräftelse av sitt åtagande att genomföra verksamheten enligt Tillväxtverkets beslut om verksamhetsbidrag.*

#### Beskrivning av den bidragsgrundande verksamheten

<sup>1</sup> Se kommissionens tillkännagivande om begreppet statligt stöd som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (2016/C 262/01).

Beskrivning av den icke-ekonomiska<sup>2</sup> verksamheten, inklusive insatsplan, som finns i Tillväxtverkets beslut om verksamhetsbidrag.

### Förändringsteori

En beskrivning av en logik som ligger till grund för hur de beslutade insatserna leder till uppsatta mål, samt hur insatserna ska följas upp och utvärderas.

### Indirekt stöd

Stöd till ett företag eller ett potentiellt företag i form av en ekonomisk förmån som erhålls genom en aktivitet, och där aktiviteten redovisas hos bidragsmottagaren. En sådan förmån kan vara till exempel värdet av en utförd tjänst eller värdet av deltagande i en aktivitet.

Indirekt stöd till företag ges enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (försumbart stöd)<sup>3</sup>.

### Ansökan och intyg om försumbart stöd

Ansökan om försumbart stöd, tillika intyg från mottagare av indirekt stöd från Tillväxtverket avseende tidigare mottaget försumbart stöd.

### Medfinansiering

En organisations finansiering av bidragsmottagares verksamhet som framgår av budgeten i beskrivningen av den bidragsgrundande verksamheten.

## § 1. Genomförande

Bidragsmottagaren ska genomföra den bidragsgrundande verksamheten i enlighet med Tillväxtverkets beslut om verksamhetsbidrag, inklusive dess villkor och beskrivning av den bidragsgrundande verksamheten.

### 1.1. Lagar och regler

Bidragsmottagare ska vid genomförande av den bidragsgrundande verksamheten följa tillämpliga författningar, lagar och regler.

Bidragsmottagare ska respektera de grundläggande rättigheterna i rättighetsstadgan (Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)).

### 1.2. Bekräftelse av åtagande

Bidragsmottagare ska, inom två veckor från överenskommelse med Tillväxtverket om en förändringsteori, underteckna och skicka kopia av formuläret "Bekräftelse av åtagande" till Tillväxtverket. Formuläret tillhandahålls av Tillväxtverket.

### 1.3. Förändringsteori

Bidragsmottagaren ska inom en månad från Tillväxtverkets beslut om verksamhetsbidrag tillsammans med Tillväxtverket utarbeta och fastställa den förändringsteori som ska gälla för den bidragsgrundande verksamheten.

### 1.4. Särredovisning

Bidragsmottagare ska särredovisa kostnaderna för den bidragsgrundande verksamheten från övrig verksamhet.

<sup>2</sup> Se kommissionens tillkännagivande om begreppet statligt stöd som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (2016/C 262/01).

<sup>3</sup> Även benämnt de minimis.

### 1.5. Uppföljning och rapportering

*Bidragsmottagaren ska följa upp den bidragsgrundande verksamheten och vad verksamhetsbidraget har använts till, samt rapportera i enlighet med den rapporteringsplan som framgår av Tillväxtverkets beslut om verksamhetsbidrag samt Tillväxtverkets anvisningar<sup>4</sup>.*

*Bidragsmottagaren ska även delta i de dialogmöten, maximalt fyra per år, som Tillväxtverket kallar till. Inför dialogmöte ska rapportering enligt ovan ha gjorts.*

### 1.6. Seminarier och workshops m.m.

*Bidragsmottagaren ska delta i de seminarier, workshops och liknande evenemang som Tillväxtverket anordnar gemensamt för samtliga organisationer som beviljats verksamhetsbidrag.*

*Bidragsmottagaren ska informera Tillväxtverket om, och bjuda in till de seminarier, workshops och andra evenemang som arrangeras i den bidragsgrundande verksamheten.*

### 1.7. Indirekt stöd

*Innan aktivitet som innebär indirekt stöd till företag påbörjas ska bidragsmottagaren*

- *informera mottagaren av det indirekta stödet i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar*
- *skicka kopior av ansökan och intyg om försumbart stöd till Tillväxtverket*
- *avvakta Tillväxtverkets beslut om försumbart stöd.*

### 1.8. Övriga åtaganden

*Bidragsmottagaren ska genast underrätta Tillväxtverket*

- *om sådant som kan påverka den bidragsgrundande verksamheten eller finansieringen*
- *om det finns behov av ändringar*
  - *i beskrivningen av den bidragsgrundande verksamheten*
  - *i den överenskomna förändringsteorin*
- *om eget obestånd*
- *om utebliven medfinansiering*
- *om ändring av namnet på organisationen, firmatecknare och adress*
- *om ändring av plusgiro eller bankgiro*
- *om byte av kontaktperson/-er.*

*Bidragsmottagaren är ansvarig för samordnande aktör och utsedda kontaktpersoner. Den samordnande aktören ska i förhållande till Tillväxtverket vara behöriga att företräda bidragsmottagaren avseende verksamhetsbidraget.*

## § 2. Upphandling och andra köp

*Bidragsmottagare som inte omfattas av*

- *lagen (2016:1145) om offentlig upphandling,*
- *lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller*
- *lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner,*

*ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna om likabehandling, ickediskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande samt proportionalitet som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.*

*Hur köp, hyra eller leasing genomförs ska dokumenteras.*

## § 3. Ändring i den bidragsgrundande verksamheten

### 3.1. Byte av bidragsmottagare

<sup>4</sup> Se handbok för verksamhetsbidrag på Tillväxtverkets webbplats

Rätten till verksamhetsbidrag eller indirekt stöd får inte överlåtas utan Tillväxtverkets skriftliga godkännande. Detsamma gäller om bidragsmottagares verksamhet helt eller delvis överlåts, eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person.

### 3.2. Ändringar och tillägg

Följande ändringar eller tillägg i beskrivningen av den bidragsgrundande verksamheten förutsätter godkännande genom ändring av Tillväxtverkets beslut om verksamhetsbidrag

- ändring av verksamhetens inriktning
- väsentliga ändringar i verksamhetens
  - tidsplan
  - insatsplan
- ändrad finansiering
- väsentliga ändringar i verksamhetens organisation
- andra väsentliga ändringar som påverkar möjligheterna att genomföra den bidragsgrundande verksamheten.

Även ändringar som inte är väsentliga ska meddelas Tillväxtverket i samband med att ändringen genomförs.

### § 4. Ändrade förutsättningar

Om den ekonomiska, administrativa eller operativa förmågan att genomföra den bidragsgrundande verksamheten (genomförandekapaciteten) har försämrats hos bidragsmottagaren, förutsätts Tillväxtverket skriftliga godkännande för att den fortsatta verksamheten ska vara bidragsgrundande.

Detsamma gäller om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på den bidragsgrundande verksamhetens genomförande.

### § 5. Utbetalning

Plan för utbetalning framgår av Tillväxtverkets beslut om verksamhetsbidrag.

För den första utbetalningen av verksamhetsbidraget krävs att Tillväxtverket har fått kopia av bidragsmottagarens Bekräftelse av åtagande.

För efterföljande utbetalningar krävs

- att obligatoriska rapporter har lämnats in till Tillväxtverket i tid
- att den bidragsgrundande verksamheten har genomförts i enlighet med Tillväxtverkets beslut om verksamhetsbidrag
- att bidragsmottagaren deltagit i de dialogmöten som Tillväxtverket kallat till.

Om bidragsmottagaren är på obestånd<sup>5</sup> har Tillväxtverket rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

### § 6. Spridning

#### 6.1. Spridning av resultat m.m.

Bidragsmottagaren ska sprida kunskap om sådana resultat från den bidragsgrundande verksamheten som kan vara av allmänt intresse.

<sup>5</sup> Obestånd (även kallat insolvens) innebär att en aktör inte kan betala sina skulder i den takt de förfaller till betalning och att det inte heller handlar om endast tillfälliga betalningssvårigheter.

*Bidragstagare får inte överlåta eller upplåta resultat från den bidragsgrundande verksamheten, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd<sup>6</sup>.*

*Tillväxtverket gör inte anspråk på äganderätt till verksamhetens resultat.*

### **6.2. Angivande av Tillväxtverket som finansiär**

*Vid information om den bidragsgrundande verksamheten och vid varje offentliggörande av resultat från den bidragsgrundande verksamheten ska bidragstagaren ange att arbetet utförts med stöd från Tillväxtverket.*

### **6.3 Rätt för Tillväxtverket att sprida information om den bidragsgrundande verksamheten**

*Tillväxtverket har rätt att kopiera hela eller delar av rapporter och sprida information om den bidragsgrundande verksamheten.*

*Tillväxtverket kommer att behandla uppgifterna i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).*

## **§ 7. Uppföljning och utvärdering**

### **7.1. Handlingars tillgänglighet**

*Under tiden då den bidragsgrundande verksamheten genomförs, och tio (10) år efter slututbetalning, har följande organ rätt att granska, följa upp och utvärdera verksamheten:*

- Tillväxtverket
- nationella revisionsorgan
- nationella kontrollorgan
- EU-kommissionen
- en person som är utsedd av dessa organ.

*Ovanstående har rätt att få ta del av alla handlingar som kan ge upplysningar om förhållandena i den bidragsgrundande verksamheten, till exempel ekonomiska eller tekniska förhållanden.*

*Bidragstagaren ska därför spara alla handlingar som rör den bidragsgrundande verksamheten. Bidragstagaren ska på egen bekostnad tillhandahålla allt material, och alla uppgifter i övrigt, i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar och förfrågningar.*

### **7.2. Revisorsintyg**

*Om Tillväxtverket begär det, ska ett revisorsintyg ges in. I intyget ska revisorn intyga att de uppgifter som lämnas in är riktiga. Intyget ska i övrigt utformas enligt Tillväxtverkets anvisningar.*

*Intyget ska utfärdas av en godkänd eller auktoriserad revisor.*

*För kommuner och regioner accepteras också intyg från en sådan revisor som avses i 12 kap. kommunallagen (2017:725).*

*För statliga myndigheter accepteras också intyg från en sådan internrevisor som avses i internrevisionsförordningen (2006:1228).*

## **§ 8. Sanktioner**

### **8.1. Hinder mot utbetalning**

*Tillväxtverket kan besluta att ett beviljat verksamhetsbidrag helt eller delvis inte ska betalas ut*

<sup>6</sup> Se kommissionens tillkännagivande om begreppet statligt stöd som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (2016/C 262/01)

- om en bidragsmottagare genom att lämna oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift, eller på annat sätt har förorsakat att verksamhetsbidraget beslutats felaktigt eller med för högt belopp
- om verksamhetsbidraget av andra skäl beslutats felaktigt eller med för högt belopp och bidragsmottagaren borde ha förstått det
- om verksamhetsbidraget inte har utnyttjats eller använts eller det finns anledning att anta att verksamhetsbidraget inte kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats
- om en bidragsmottagare inte har följt villkoren för verksamhetsbidraget.

### 8.2. Återbetalning och återkrav

*Bidragsmottagaren är helt eller delvis återbetalningsskyldig om någon av grunderna i 8.1. föreligger.*

*Om återbetalningsskyldighet föreligger kommer Tillväxtverket fatta beslut om återkrav. Räkna kommer att utgå enligt räntelagen (1975:635).*

*Om verksamhetsbidraget eller det indirekta stödet visar sig utgöra ett olagligt stöd kommer Tillväxtverket att kräva tillbaka beloppet och ränta i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.*