



PDF från tillvaxtverket.se

Det här är en pdf-version av information från tillvaxtverket.se. Titta alltid på webbplatsen tillvaxtverket.se för aktuell information.

Detta är version: 1.0

Denna version skrevs ut: 2022-11-11 14.12

Table of Contents

- 1 Handbok för verksamhetsbidrag
 - 2 Vem kan få verksamhetsbidrag?
 - 3 Organisatoriska förutsättningar
 - 5 Testa om ni uppfyller grundkraven
 - 6 Villkor och föreskrifter
 - 7 Följ reglerna kring statsstöd
 - 8 Så ansöker ni
 - 9 Planera er verksamhet
 - 11 Planera er budget
 - 13 Fyll i och skicka in ansökan
 - 14 Obligatoriska bilagor
 - 15 Så bedömer Tillväxtverket er ansökan
 - 16 När ni beviljats verksamhetsbidrag
 - 18 Sök i handbok för verksamhetsbidrag
-

Handbok för verksamhetsbidrag

Den här handboken är en vägledning för er som ansöker om och beviljas verksamhetsbidrag. Handboken ger er vägledande och allmän information. Om ni får verksamhetsbidrag så framgår de fullständiga villkoren för ert verksamhetsbidrag i ert beslut om stöd.

Informationen i handboken uppdateras löpande.

Sök innehåll i handboken

Nya och gamla versioner av handboken

Här hittar du tidigare versioner av handboken

Vem kan få verksamhets-bidrag?

Verksamhetsbidrag är en finansieringsform som kan beviljas en organisation som har en unik kompetens. Bidraget ska användas till överenskomna insatser med Tillväxtverket.

Tillväxtverket har regeringens uppdrag att främja en hållbar näringslivsutveckling och regional tillväxt, utifrån ekonomiska, sociala och miljömässiga dimensioner. Det gör Tillväxtverket bland annat genom att skapa bättre förutsättningar för företagande och för attraktiva regionala miljöer där företag utvecklas. Verksamhetsbidrag är ett av våra stöd för att främja hållbar näringslivsutveckling och regional tillväxt.

Vem kan söka verksamhetsbidrag, och för vad?

Verksamhetsbidrag offentliggörs genom utlysningar. Den som ansöker ska vara en juridisk person, ha tillräcklig kapacitet för att bedriva den stödberättigande verksamheten och ha god likviditet. Verksamhetsbidrag kan beviljas en icke-ekonomisk verksamhet som bedrivs i enlighet med de mål som beskrivs i Tillväxtverkets utlysningar för verksamhetsbidrag.

Verksamhetsbidrag kan beviljas till organisationer som vilar på demokratisk grund. Det innebär att medlems- eller ägarskapet i organisationen är öppet och frivilligt, självständig och demokratiskt uppbyggd, samt respekterar demokratins grunder.

Det ska finnas röd tråd mellan verksamheten och Tillväxtverkets övergripande mål om en hållbar tillväxt och växande företag i hela landet, de specifika målen i utlysningen och föreslagna indikatorer. En organisation som beviljas verksamhetsbidrag ska fokusera på att åstadkomma resultat.

Det offentliga stödet utgör ett grundläggande bidrag för att driva verksamheten. Den bidragsgrundande verksamheten får inte bedrivas på en konkurrensutsatt marknad.

Hur ser finansieringen ut?

Vanligtvis planeras för treårig finansiering av verksamheten, men beviljandet sker årsvis. Förutsättningar för att ni ska beviljas bidrag år två och tre är att ni rapporterat i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar, att era rapporterade resultat godkännts, samt att Tillväxtverket fortsatt får medel för uppdraget från regeringen. Utbetalning av bidraget sker cirka två till fyra gånger per år i enlighet med en utbetalningsplan i beslut om stöd under förutsättning att ni rapporterat enligt er rapporteringsplan och deltagit i dialogmöten med er handläggare.

Om det finns begränsningar för hur länge ni kan beviljas verksamhetsbidrag så framgår det av utlysningen.

Organisatoriska förutsättningar

Den som söker verksamhetsbidrag från Tillväxtverket ska vara en juridisk person, med kapacitet att bedriva den verksamhet som beviljas verksamhetsbidrag.

Ni ska uppfylla behörighetskraven

Den som söker verksamhetsbidrag ska

- bedriva icke-ekonomisk verksamhet
 - Reglerna om statligt stöd som styr vad som bedöms vara en ekonomisk respektive icke-ekonomisk verksamhet. Läs mer nedan om de förutsättningar som ska vara uppfyllda för att er verksamhet ska bedömas vara icke-ekonomisk.
- vara en juridisk person
 - Enskilda näringsidkare och privatpersoner är inte juridiska personer och kan därför inte ansöka om verksamhetsbidrag

Ni ska ha genomförandekapacitet

Ni som söker ska ha kapacitet att genomföra den verksamhet som bidraget söks för. Saknas genomförandekapacitet kan bidraget inte beviljas. Genomförandekapacitet bedöms utifrån er administrativa, ekonomiska och operativa förmåga. När ni ansöker ska ni beskriva er organisations genomförandekapacitet. Det är även genom er samlade genomförandekapacitet vi bedömer er förmåga att aktivt bekämpa bedrägerier.

Administrativ förmåga

Med administrativ förmåga menar Tillväxtverket att ni ska

- ha rutiner för att följa upp och rapportera
- ha rutiner för att särredovisa kostnader

Ekonomisk förmåga

Att ha ekonomisk förmåga innebär att ni ska ha ekonomisk kapacitet för att ta emot verksamhetsbidrag. Om det behövs underlag för att säkerställa er ekonomiska förmåga kommer Tillväxtverket att ställa frågor och eventuellt begära in underlag då vi handlägger er ansökan.

Den verksamhet som ni söker verksamhetsbidrag för får inte ha finansierats genom annat offentligt stöd, såvida det inte har godkänts av Tillväxtverket.

Operativ förmåga

Med operativ förmåga menas att ni ska

- vara en ändamålsenlig organisation som säkerställer ett aktivt ägande och där det tydligt framgår hur roll- och ansvarsfördelningen ser ut.
- ha förmåga att följa en tydlig förändringsteori.
- ha en plan för användning av de resultat som tas fram genom verksamhetens insatser.
- kunna följas upp och utvärderas enligt de steg och kriterier som är relevanta för er.

Verksamheten får inte bedrivas på konkurrensutsatt marknad

En förutsättning för verksamhetsbidraget är att bidragsmottagaren inte är ett företag enligt reglerna om statligt stöd, det vill säga inte bedriver verksamhet på en konkurrensutsatt marknad. I reglerna om statligt stöd definieras företag som en organisation som bedriver ekonomisk verksamhet.

Definitionen är alltså inte beroende av företagets rättsliga ställning, hur företaget finansierats eller om det är

vinstdrivande. Det som är avgörande är om bidragsmottagaren har en ekonomisk verksamhet, det vill säga en verksamhet som går ut på att erbjuda varor och tjänster på en marknad.

Vissa organisationer bedriver såväl ekonomisk- som icke-ekonomisk verksamhet. I dessa fall kan Tillväxtverket bevilja bidrag för den icke-ekonomiska verksamheten, förutsatt att den är särredovisad från den ekonomiska verksamheten. Ni ska tillhandahålla Tillväxtverket underlag som visar att ni bedriver verksamhet som är icke-ekonomisk.

Verksamheten får inte vara dubbelfinansierad

Den verksamhet som ni söker verksamhetsbidrag för får inte ha finansierats genom annat offentligt stöd, såvida det inte har godkänts av Tillväxtverket.

Ni ska ha kapacitet att följa upp och rapportera

När ni beviljas stöd ska ni genomföra och rapportera enligt våra villkor för bidraget. Mer information om hur ni följer upp och rapporterar kommer under hösten 2022.

Kan ni söka verksamhetsbidrag?

Testa om ni uppfyller de grundläggande kraven för att få verksamhetsbidrag genom att svara på frågorna nedan. För att kunna söka verksamhetsbidrag måste det finnas en öppen utlysning, inom respektive utlysning finns specifika krav som också måste uppfyllas.

Villkor och föreskrifter

Här finns de dokument som är styrande för verksamhetsbidrag på Tillväxtverket. Ni som beviljas verksamhetsbidrag ska följa bestämmelserna i de styrande dokumenten och villkor i ert beslut om verksamhetsbidrag.

Allmänna villkor för verksamhetsbidrag

Om ni får verksamhetsbidrag så framgår villkoren för bidraget i ert beslut om stöd.

- Allmänna villkor för verksamhetsbidrag (beslutas och publiceras hösten 2022)

Allmänna villkor för verksamhetsbidrag till kooperativ utveckling

Om ni får verksamhetsbidrag så framgår villkoren för bidraget i ert beslut om stöd.

- Allmänna villkor för verksamhetsbidrag till kooperativ utveckling (beslutas och publiceras hösten 2022)
- Föreskrifter för stöd till kooperativ utveckling

Håll er uppdaterade genom att kontinuerligt ta del av informationen i handboken och sprid den i er organisation.

Följ reglerna kring statsstöd

När offentliga medel gynnar ett enskilt företag eller vissa grupper av företag och det finns risk för att konkurrensen snedvrids gäller reglerna för statsstöd.

Stöd till företag

För verksamhetsbidrag kan aktiviteter mot företag genomföras om de ryms inom EU:s bestämmelser om försumbart stöd (de minimis).

Om ni planerar aktiviteter som indirekt kommer att gynna ett enskilt företag eller vissa grupper av företag ska det framgå av de aktiviteter ni beskriver i er ansökan. Det kan exempelvis handla om företag som får en ekonomisk förmån genom att delta i era aktiviteter eller tar del av en tjänst.

Tillväxtverket ska säkerställa att berörda företag får information om att det stöd som lämnas är ett försumbart stöd (de minimis) enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013. Tillväxtverket behöver också kontrollera hur mycket försumbart stöd de företag som gynnas av projektet fått under den senaste treårsperioden, eftersom EU-reglerna anger ett takbelopp som inte får överskridas. Informations- och kontrollförfarandet hanteras med hjälp av särskilda intygsblanketter.

Ni ska medverka till att detta informations- och kontrollförfaranden genomförs. Mer information om de krav som gäller för er under genomförandet om ni beviljas verksamhet som innehåller stöd till företag kommer hösten 2022.

Sammanfattning av de villkor som gäller för att Tillväxtverket ska kunna lämna försumbart stöd enligt EU-bestämmelserna

- Subventioner eller bidrag i form av försumbart stöd som ett företag kan ta emot får inte överstiga 200 000 euro under en treårsperiod. Detta kallas takbeloppet.
- Treårsperioden omfattar det innevarande och de två föregående beskattningsåren. Ett företags beskattningsår utgörs av räkenskapsåret.
- Vid beräkning av takbeloppet ska samtliga försumbara stöd som företaget fått från olika offentliga stödgivare (stat, landsting eller kommun) summeras under treårsperioden.
- Takbeloppet avser bruttobelopp, det vill säga före avdrag för skatt eller andra avgifter.
- Om företaget ingår i en koncern gäller takbeloppet beräknat på försumbart stöd som lämnats i Sverige till hela koncernen.
- Företag i vissa ekonomiska sektorer omfattas av särskilda restriktioner som begränsar utrymmet för försumbart stöd. Det gäller företag inom primär produktion av jordbruksprodukter¹, företag med verksamhet inom fiske- och vattenbrukssektorn samt företag verksamma inom vägtransportsektorn.
- Om takbeloppet för försumbart stöd överskrids gäller att hela det stödbelopp som medfört ett överskridande ska återkrävas från företaget.

¹ Med primär produktion avses produktion, uppfödning eller odling av primärprodukter inklusive skörd, mjölkning och produktion av livsmedelsproducerande djur före slakt. Dessutom inkluderas jakt, fiske och insamling av vilda produkter.

Så ansöker ni

Innan ni ansöker behöver ni planera era insatser. En bra planering har stor betydelse för möjligheten att nå era mål. Verksamheten som ansökan omfattar måste passa in den aktuella utlysningen och ligga i linje med Tillväxtverkets krav och kriterier för bidraget.

Planera er verksamhet

Genom bra planering skapar ni goda förutsättningar att beviljas verksamhetsbidrag. Ni ska ta fram ett utkast till en förändringsteori och göra en plan för utvärdering.

När ni planerar ska ni ta med i beräkningen att ni ska uppfylla mål och krav i utlysningen, organisatoriska förutsättningar och allmänna villkor.

Se till att ni har en verksamhetslogik

Det ska tydligt framgå i er ansökan vilken koppling er verksamhet har till de mål och utmaningar som finns beskrivna i utlysningen. Denna koppling ska vara tydlig när ni i ansökan beskriver vilka insatser ni planerar att genomföra.

Ta fram en förändringsteori

I er ansökan ska ni bifoga ett utkast till en förändringsteori. En förändringsteori beskriver hur olika händelser i er verksamhet förmodas hänga samman, från utmaningar till insatser och deras resultat. Genom att ta fram en förändringsteori för er bidragsgrundande verksamhet blir det lättare för er själva att beskriva vad ni vill göra, varför ni vill göra det och vad det leder till.

Om ni beviljas verksamhetsbidrag kommer ni tillsammans med er handläggare på Tillväxtverket utveckla er förändringsteori. Denna förändringsteori kommer ligga till grund för vilka indikatorer som ni ska följa upp och rapportera.

Varför förändringsteori?

Förändringsteorin hjälper er att planera den verksamhet som ansökan avser. Förändringsteorin är en logisk karta över verksamhetens upplägg, som visar hur olika delar förhåller sig till varandra och till verksamhetens mål. Förändringsteorin hjälper er i genomförandet av den stödberättigande verksamheten, då ni ska kunna visa vilka resultat som er verksamhet bidrar till.

Så här tar du fram en förändringsteori

Förändringsteorin tar sin början i en samhällsutmaning – Tillväxtverket lyser ut medel med utgångspunkt i en utmaning och ni har en idé om hur ni vill bidra till förändring.

1. I första steget i förändringsteorin beskriver ni hur er verksamhet kopplar till utmaningen. Utlysningen innehåller information om vilka samhällsutmaningar som Tillväxtverket jobbar för att förändra och er beskrivning ska koppla till utlysningens innehåll. I första steget behöver ni även klargöra vilken eller vilka målgrupper ni har.
2. I andra steget beskriver ni de insatser ni vill genomföra. Insatserna ska leda till de förändringar ni vill uppnå med er verksamhet. Dessa förändringar ska uppstå i den eller de målgrupper ni fokuserar på.
3. I tredje steget ska ni beskriva resultat på kort sikt. Med resultat på kort sikt avser vi de förändringar som sker i målgruppen/målgrupperna i samband med att insatserna genomförs. Resultat på kort sikt handlar om att förändra förmågor i målgruppen/målgrupperna, det vill säga ge målgruppen tillgång till en ny, eller förändra en befintlig, resurs.
4. I fjärde steget ska ni beskriva resultat på medellång sikt. Med resultat på medellång sikt avser vi vad målgruppen/målgrupperna gör med hjälp av deras nya eller förändrade resurs. Resultat på medellång sikt handlar om att förändra vad målgruppen/målgrupperna gör med hjälp av eller tack vare den nya resursen eller förändrade resursen.
5. I femte steget beskriver ni vilka effekter ni vill se på lång sikt. Effekter på lång sikt handlar om de förändringar som sker i samhället när målgrupperna börjar göra det som ni eftersträvar med er verksamhetsidé. Det vill säga den effekt era insatser får på samhällsutmaningen ni kopplar er verksamhetsidé

Frågor att ta i beaktande under er planering

För att komma igång med att ta fram en förändringsteori kan ni ta hjälp av de här frågorna:

- Hjälper insatserna er att lösa de utmaningar ni ser?
- Har ni med rätt aktörer?
- Har målgruppen/-erna förmåga att lösa utmaningarna?
- Saknar ni någon insats eller någon aktör?
- Leder insatserna ni planerar att göra till förändringar hos målgruppen?
- Leder insatserna ni planerar att göra till de resultat och effekter ni vill uppnå?

Gör en plan för användningen av resultatet

I er ansökan ska det framgå

- Att målgruppen efterfrågar resultatet.
- Att målgruppen har rätt förutsättningar att använda resultatet.
- Att det finns någon som ansvarar för att resultatet kan användas efter avslut.

Planera för utvärdering

Om ni beviljas verksamhetsbidrag ska ni arbeta med uppföljning. Dels för att ni löpande ska kunna rapportera till Tillväxtverket, men också för att ni ska kunna se vad genomförandet ger för resultat. Ni ska alltså samla in information som visar vad ni gör. Här är förändringsteorin till stor hjälp!

Planera för att visa resultat

Det är viktigt att kraven på att följa upp och rapportera finns med i er planering, så att ni säkerställer att ni har resurser till det. Förändringsteorin talar om för er vilken information som är intressant att samla in under genomförandet. På så sätt blir planering för uppföljning och utvärdering mer träffsäker – ni vet vilken information ni ska fråga efter och kan anpassa er därefter.

Planera er budget

I planeringsfasen inför ansökan om verksamhetsbidrag ska ni göra en detaljerad budget. Budgeten ligger till grund för vilket belopp ni kan beviljas verksamhetsbidrag för.

Planera er budget utifrån kostnader och intäkter

Budgeten ska baseras på de kostnader och intäkter som ni beräknar utifrån de insatser ni ska genomföra i den bidragsgrundande verksamheten.

En bra budget förutsätter därför väl genomtänkta och beskrivna insatser. Kostnader som ni tar upp i budgeten ska ha en tydlig koppling till de planerade insatserna. Ni ska ta fram en budget genom att använda mallen Ekonomisk verktygslåda.

En realistisk och kostnadseffektiv budget

Det är viktigt att er budget är realistisk och att ni beräknar kostnaderna med hänsyn till att bidraget består av offentliga medel. Offentliga medel ska användas på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Alla insatser ska genomföras till lägsta möjliga kostnad med bästa möjliga resultat.

Särredovisa kostnader

Ni ska kunna särredovisa kostnaderna för verksamheten som finansieras av verksamhetsbidraget. Särredovisning innebär att alla transaktioner som finansieras av verksamhetsbidraget ska kunna utläsas direkt ur redovisningen, oavsett om någon annan verksamhet pågår samtidigt eller inte.

Moms

Kontakta Skatteverket och ta reda på vilka momsregler som gäller för just er verksamhet om ni är osäkra. De regler som gäller för er ordinarie verksamhet gäller inte nödvändigtvis för den bidragsgrundande verksamheten.

Moms får ingå i budgeten om

- den utgör en slutlig kostnad för er som bidragsmottagare

Moms får inte ingå i budgeten om

- ni har avdragsrätt för ingående moms för er verksamhet

Om ni är momsredovisningsskyldiga för verksamheten får ni tillbaka momsbeloppet från Skatteverket och den utgör då ingen slutlig kostnad för er. Då ska ni budgetera era kostnader exklusive moms.

Budgeten fastställs som klumpsumma

Om Tillväxtverket godkänner budgeten kommer den fastställas som en klumpsumma i ert beslut om verksamhetsbidrag. Ni ska därför skriva in den sammanlagda beräknade kostnaden som en kostnadspost i Min ansökan och bifoga den detaljerade budget ni tagit fram i mallen Ekonomisk verktygslåda.

Finansiering

I utlysningen framgår om Tillväxtverket finansierar hela den bidragsgrundande verksamheten eller om det finns ett krav på att ni själva eller en extern medfinansier ska bidra med del av finansiering.

Finansieringen ska totalt vara lika stor som era beräknade kostnader.

Om ni har medfinansierare är det viktigt att ni har säkerställt med era olika finansierare att ni kommer att få in de belopp för medfinansiering som ni lägger in i finansieringsbudgeten.

Om ni söker stöd till kooperativ utveckling krävs medfinansiering med minst 50 procent av den sammanlagda beräknade kostnaden.

Har ni frågor? Kontakta Tillväxtverkets kontor i er region.

Fyll i och skicka in ansökan

När det är dags att ansöka ska ni använda er av den elektroniska tjänsten Min ansökan.

När ni planerat er verksamhet är det dags att fylla i er ansökan.

Hur ansöker ni?

Ni gör er ansökan via vår elektroniska tjänst Min ansökan. Om ni behöver stöd så finns en manual för Min ansökan.

Ansökan är uppdelad i olika avsnitt. Kom ihåg att bifoga samtliga obligatoriska bilagor till er ansökan.

Inskickad ansökan blir allmän handling

Uppgifter som finns i er ansökan kan bli offentliga. Det innebär att intressenter på begäran kan ha rätt att få ta del av det som står i ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.

Innan Tillväxtverket lämnar ut en allmän handling görs en sekretessprövning av innehållet. Uppgift som exempelvis rör sökandens affärs- och driftsförhållanden kan skyddas av sekretess om den sökande antas lida ekonomisk skada om uppgiften lämnas ut.

Har ni frågor? Kontakta Tillväxtverket.

Obligatoriska bilagor

Innan ni skickar in er ansökan ska ni säkerställa att ni fyllt i och bifogat samtliga obligatoriska bilagor och uppgifter i Min ansökan.

Följande bilagor är obligatoriska till er ansökan om verksamhetsbidrag

- Underlag som styrker firmateckningsrätt för den som skrivit under ansökan¹
- Detaljerad planeringsbudget (använd mall för ekonomisk verktygslåda)
- Utkast till förändringsteori inklusive förslag på indikatorer
- underlag som styrker att ni bedriver icke-ekonomisk verksamhet
- stadgar eller bolagsordning
- eventuella ytterligare underlag som framgår av utlysningen

I min ansökan ska ni lämna uppgifter om

- styrelse eller förvaltare
- godkända eller auktoriserade revisorer (gäller för stöd till kooperativ utveckling)
- eventuella ytterligare uppgifter som framgår av utlysningen

¹I de fall ansökan inte är signerad digitalt av behörig firmatecknare ska ni skicka in det signeringsunderlag som finns i Min ansökan. Om ni missat att ta ut signeringsunderlaget via Min ansökan finns en motsvarande blankett ni kan använda.

Den hittar ni under Ansök och rapportera > Ansöka om stöd > Ansöka om stöd med nationell finansiering > Manuellt missiv att signera vid ansökan om stöd.

Så bedömer Tillväxtverket er ansökan

Utlysningarna sker i konkurrens, där den eller de ansökningar som ligger närmast utlysningens mål, krav och kriterier beviljas bidrag.

När ni skickat in er ansökan om verksamhetsbidrag och utlysningen stängt kontrollerar Tillväxtverket först om ni uppfyller de grundläggande kraven för att få verksamhetsbidrag. Om er organisation uppfyller de grundläggande kraven görs en bedömning av inkomna ansökningar i konkurrens, utifrån bedömningskriterierna i utlysningen. Därefter fattar Tillväxtverket beslut om vilken eller vilka ansökningar som ska beviljas bidrag.

Grundläggande krav

Utöver nedanstående krav ska verksamheten också uppfylla de krav som finns i avsnittet Vem kan få verksamhetsbidrag?

- ansökan innehåller samtliga obligatoriska bilagor
- ansökans alla delar är ifyllda
- ansökan har kommit in i tid
- den som undertecknar ansökan är behörig att företräda organisationen
- den verksamhet som bidrag söks för når upp till minst godkänd nivå på kvalitetsbedömningen
- specifika krav som framgår av utlysningen är uppfyllda

Urvalskriterier

När er ansökan bedömts leva upp till de grundläggande kraven, bedöms er ansökan utifrån ett antal urvalskriterier. Urvalskriterierna är

- er verksamhet är förenlig med utlysningens mål
- er organisations genomförandekapacitet
- er verksamhets koppling till utlysningens och Tillväxtverkets övergripande mål

När ni beviljats verksamhetsbidrag

Ni som beviljats verksamhetsbidrag ska rapportera under den period ni bedriver den bidragsgrundande verksamheten och när ni avslutar den. Hur ofta ni ska rapportera och för vilka perioder framgår av ert beslut om verksamhetsbidrag.

Krav att följa under genomförandet

Håll er uppdaterade genom att ta del av informationen kontinuerligt och sprid den i er organisation.

Rapportering

Om ni beviljas verksamhetsbidrag ska ni rapportera enligt den rapporteringsplan följer av ert beslut om verksamhetsbidrag. Bidragsmottagaren, eller i förekommande fall den samordnande aktören, ska

- delta i gemensamma träffar som Tillväxtverket anordnar och kallar till
- delta i dialogmöten som Tillväxtverket kallar till, maximalt fyra gånger per år
- rapportera enligt beslut om verksamhetsbidrag

För uppföljning av den bidragsgrundande verksamheten och rapportering, läs mer i Tillväxtverkets allmänna villkor för verksamhetsbidrag.

Ni ska även löpande samla och lämna in deltagaruppgifter.

Bekräftelse av åtagande

Om ni beviljas verksamhetsbidrag så ska ni efter framtagande av förändringsteori med er handläggare underteckna formuläret 'Bekräftelse av åtagande' och skicka in till Tillväxtverket. Mer information kommer hösten 2022.

Dokumentera och arkivera handlingar

Tillväxtverket har rätt att följa upp ert verksamhetsbidrag genom att ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om driften som bedrivs inom ramen för verksamhetsbidraget.

Ni ska hålla handlingar tillgängliga för Tillväxtverket samt även för nationella revisions- och kontrollorgan, eller annan person som är utsedd av dessa.

Ni ska även, på begäran av ovanstående organ, kunna tillhandahålla utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter.

Så tillaga ska ni spara era handlingar

Ni ska spara era handlingar under tiden då den bidragsgrundande verksamheten genomförs, och tio (10) år efter slututbetalning.

Dokumenterna ska sparas i form av original eller bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare, till exempel CD-skiva, USB-minne eller hårddisk.

Organ som har rätt att granska, följa upp och utvärdera verksamheten:

- Tillväxtverket
- Nationella revisionsorgan
- Nationella kontrollorgan
- EU-kommissionen
- En person som är utsedd av dessa organ

Informera och sprid kunskap

Ni ska informera om att verksamheten är delfinansierad av Tillväxtverket i er externa kommunikation, använd gärna Tillväxtverkets logotyp.

Med extern kommunikation avses information på webbplats, annonser, inbjudningar till seminarier, broschyrer och övrigt informationsmaterial i tryckt eller elektroniskt format.

Ladda gärna ner och läs instruktioner för hur Tillväxtverkets logotyp används.

Mer information kommer hösten 2022.

Sök i handbok för verksamhetsbidrag