

Tillväxtverkets föreskrifter om stöd från de regionala strukturfondsprogrammen och det nationella regionalfondsprogrammet inom målet Investering för tillväxt och sysselsättning

TVFS 2015:1

Utkom från trycket
den 10 juni 2015.

Beslutade den 29 maj 2015.

Med stöd av 2 kap. 46 § förordningen (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder meddelar Tillväxtverket följande föreskrifter om stöd från de regionala strukturfondsprogrammen och det nationella regionalfondsprogrammet inom målet Investering för tillväxt och sysselsättning 2014–2020.

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter tillämpas på ärenden där Tillväxtverket i egenskap av förvaltande myndighet fattar beslut om stöd från de regionala strukturfondsprogrammen och det nationella regionalfondsprogrammet inom målet Investering för tillväxt och sysselsättning.

Dessa föreskrifter omfattar inte finansieringsinstrument i den mening som avses i artikel 2 p) i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012.

För att utbetalning av stöd ska kunna ske ska stödmottagare följa bestämmelserna i dessa föreskrifter och beslutet om stöd samt de regler Tillväxtverket i övrigt beslutar som kompletterar dessa föreskrifter.

Grundläggande bestämmelser

2 § Grundläggande bestämmelser om stöd från de regionala strukturfondsprogrammen och det nationella regionalfondsprogrammet finns i

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 av den 25 oktober 2012 om finansiella regler för unionens allmänna budget och om upphävande av rådets förordning (EG, Euratom) nr 1605/2002,

2. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006,

3. Europaparlamentet och rådets förordning (EU) nr 1301/2013 av den 17 december 2013 om Europeiska regionala utvecklingsfonden och om särskilda bestämmelser för målet Investering för tillväxt och sysselsättning samt upphävande av förordning (EG) nr 1080/2006,

4. Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 480/2014 av den 3 mars 2014 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006,

5. förordningen (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder, och

6. lagen (2007:459) om strukturfondspartnerskap.

Ansökan om stöd

Utlysning

3 § Utlysning av ansökningsomgångar görs på Tillväxtverkets webbplats.

I en utlysning anges de förutsättningar och villkor som gäller för ansökningsomgången.

Ansökan om stöd

4 § En ansökan om stöd får lämnas elektroniskt på Tillväxtverkets ansökningsformulär. Om sökande väljer att inte lämna ansökan elektroniskt ska ansökan lämnas på det formulär som tillhandahålls av Tillväxtverket.

Ansökan ska vara undertecknad av en person som är behörig att företräda sökanden.

En ansökan om stöd ska ha kommit in till Tillväxtverket senast vid den tidpunkt som anges i respektive utlysning.

Underlag till ansökan om stöd

5 § Krav på innehåll i ansökan om stöd framgår av Tillväxtverkets ansökningsformulär. Ansökan ska bl.a. innehålla

1. uppgifter om projektet,
2. uppgifter om sökanden,
3. uppgifter om bakgrund och omvärld,
4. beskrivning av vilka mål och resultat som ska uppnås,
5. beskrivning av organisation och genomförande,
6. indikatorer,
7. uppgifter om projektet kan komma att generera nettoinkomster,
8. projektets budget,
9. uppgifter om medfinansiering,
10. uppgifter om sökanden omfattas av någon upphandlingslagstiftning,
11. undertecknat medfinansieringsintyg,
12. riskanalys, och
13. behörighetshandling för den som företräder sökanden.

Därutöver ska, i förekommande fall, ansökan innehålla

14. preliminär upphandlingsplan,
15. avtal om samverkan mellan sökanden och övriga i projektet ingående organisationer,

16. uppgifter om sökandens mervärdesskatteskyldighet,

17. uppgifter om aktiviteter som kan finansieras enligt bestämmelser i andra stödprogram beslutade av Europaparlamentet och rådet, så som det nationella socialfondsprogrammet, och

18. uppgift om statsstödsregler kan komma ifråga för projektet.

Därutöver får Tillväxtverket begära in ytterligare uppgifter som är nödvändiga för prövning av ansökan.

Utvärdering

6 § Tillväxtverket får, i beslutet om stöd, ange att utvärdering av projektet ska genomföras i enlighet med de villkor som Tillväxtverket beslutar.

Revisorsintyg

7 § Tillväxtverket får, i beslutet om stöd, begära att godkänd eller auktoriserad revisor granskar och bestyrker riktigheten i de uppgifter stödmottagaren lämnar i ansökan om utbetalning.

Om stödmottagaren är en kommun, ett landsting, en regionkommun, ett kommunalförbund, ett regionalt självstyrelseorgan eller ett samverkansorgan får styrkandet göras av sådan revisor som avses i 9 kap. kommunallagen (1991:900).

Om stödmottagaren är en statlig myndighet får styrkandet göras av sådan internrevisor som avses i internrevisionsförordningen (2006:1228).

Informationsansvar

8 § Stödmottagaren har i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 ett brett informationsansvar och ska bl.a. informera om projektets innehåll samt om att projektet delfinansieras av Europeiska regionala utvecklingsfonden.

Utbetalning av stöd

Ansökan om utbetalning av stöd

9 § En ansökan om utbetalning av stöd får lämnas elektroniskt på Tillväxtverkets ansökningsformulär. Om stödmottagare väljer att inte lämna ansökan elektroniskt ska ansökan lämnas på det formulär som tillhandahålls av Tillväxtverket.

Ansökan ska vara undertecknad av en person som är behörig att företräda stödmottagaren.

En ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta en period om minst en och högst sex kalendermånads stödberättigande utgifter.

Om inte annat anges i beslutet om stöd ska ansökan om utbetalning av stöd, med tillhörande underlag, lämnas till Tillväxtverket enligt följande:

1. Första ansökan om utbetalning av stöd – senast sex månader efter det datum som angivits som projektperiodens första dag i beslutet om stöd. Därefter lämnas ansökan om utbetalning av stöd fortlöpande senast var sjätte månad.
2. Sista ansökan om utbetalning av stöd – senast det datum som angivits som sista dag för projektperioden i beslutet om stöd.

Underlag till ansökan om utbetalning av stöd

10 § Krav på innehåll i ansökan om utbetalning av stöd framgår av Tillväxtverkets ansökningsformulär. Ansökan ska bl.a. innehålla

1. läges- respektive slutrapport enligt 18 §,
2. utdrag ur huvudbok för den period ansökan om utbetalning omfattar,
3. relevant underlag för verifiering av redovisade utgifter och medfinansiering, och
4. behörighetshandling för den som företräder stödmottagaren, vid första ansökan om utbetalning och vid ändring av företrädare.

Därutöver ska, i förekommande fall, ansökan innehålla

5. sammanställning av personalutgifter, och
6. uppgifter om annat stöd av mindre betydelse (de minimis) som stödmottagare, samverkanspart eller annat i projektet ingående företag mottagit under innevarande och föregående två beskattningsår.

Därutöver får Tillväxtverket begära in ytterligare uppgifter för att pröva om utgifterna är stödberättigande.

Utbetalning av stöd

11 § Utbetalning av stöd sker i efterskott för stödberättigande utgifter.
Den sista utbetalningen av stöd sker efter att sista ansökan om utbetalning av stöd, inklusive slutrapport, godkänts av Tillväxtverket.

Redovisning

12 § Stödmottagare ska enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013, utan att gällande bokföringsbestämmelser åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet.

Stödberättigande utgifter m.m.

Kostnadsslag

13 § Utgifter och intäkter ska redovisas på följande kostnadsslag:

1. Personal.
2. Extern sakkunskap och externa tjänster.
3. Resor och logi.
4. Investeringar, materiel och externa lokaler.
5. Schablonkostnader.
6. Enhetskostnader.
7. Klumpsummor.
8. Projektintäkter.
9. Offentliga bidrag i annat än pengar.
10. Privata bidrag i annat än pengar.

Timlön för deltidarbete

14 § För deltidarbete enligt 2 kap. 29 § 2 förordningen (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder ska timlön fastställas enligt 2 kap. 30 § punkt 2 i samma förordning.

Förenklade redovisningsalternativ

15 § Enligt 2 kap. 18 § 6 förordningen (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder får förenklade redovisningsalternativ tillämpas.

Tillväxtverket tillämpar följande förenklade redovisningsalternativ.

1. Schablonsats för indirekta utgifter

a) För personal som är anställd vid ett universitet eller en högskola beräknas indirekta utgifter med en schablonsats på 20 %. Schablonen multipliceras med stödberättigande direkta personalutgifter som fastställs i de kompletterande regler som anges i 1 § tredje stycket. Modellen baseras på artikel 68.1 a) i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.

b) För personal som inte är anställd vid ett universitet eller en högskola beräknas indirekta utgifter med en schablonsats på 15 %. Schablonen multipliceras med stödberättigande direkta personalutgifter som fastställs i de kom-

pletterande regler som anges i 1 § tredje stycket. Modellen baseras på artikel 68.1 b) i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.

Båda modellerna omfattar de utgifter som anges i 2 kap. 32 § förordningen (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder.

2. *Schablonsats för sociala avgifter m.m.*

Utgifter som framgår av 2 kap. 27 § 2 förordningen (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder ska beräknas med en schablonsats som fastställs i de kompletterande regler som anges i 1 § tredje stycket. Schablonen multipliceras med lönebeloppet som anges i 2 kap. 27 § punkt 1 förordningen (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder. Modellen baseras på artikel 67.1 d) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.

Tillväxtverket beslutar när ett förenklat redovisningsalternativ ska tillämpas.

Tillämpligt alternativ ska framgå av beslutet om stöd.

En utgift som omfattas av ett förenklat redovisningsalternativ får inte redovisas som en utgift under annat kostnadsslag.

Kostnadseffektivitet

16 § Enligt 2 kap. 20 § förordningen (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder ska projekt bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och stödmottagare ska tillämpa

1. lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, eller
2. lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster, eller
3. om dessa lagar inte ska tillämpas, vid köp, hyra och leasing, följa de principer som framgår av 1 kap. 9 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.

Följande principer anges i 1 kap. 9 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling: principen om likabehandling, ickediskriminering, transparens, ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

Mervärdesskatt

17 § Stöd för mervärdesskatt medges endast om den utgör en slutlig utgift för stödmottagare. Om Skatteverket senare fattar beslut om att stödmottagare omfattas av skattskyldighet enligt mervärdesskattelagen (1994:200) för verksamhet som avses i aktuellt beslut om stöd ska stödmottagare återbetala stöd som betalats ut felaktigt.

Rapportering

18 § Stödmottagare ska rapportera till Tillväxtverket om de resultat och den verksamhet som utförs med stöd från de regionala strukturfondsprogrammen och det nationella regionalfondsprogrammet.

Rapporter får lämnas elektroniskt på Tillväxtverkets rapportformulär. Om stödmottagare väljer att inte lämna rapporten elektroniskt ska rapporten lämnas på det formulär som tillhandahålls av Tillväxtverket.

Krav på innehåll i rapporterna framgår av rapportformuläret, bl.a. ska avvikelser i aktivitets- och tidsplan och i fastställd budget kommenteras och vidtagna åtgärder till följd av avvikelserna ska beskrivas.

Följande rapporter ska lämnas:

1. Lägesrapport i samband med varje ansökan om utbetalning av stöd, varav en per år mer utförlig än övriga.
2. Slutrapport i samband med sista ansökan om utbetalning av stöd.

Information om ändringar

19 § Stödmottagare ska snarast informera Tillväxtverket skriftligen om förutsättningarna för projektet ändras, om stödmottagare önskar avbryta projektet eller om andra ändringar av betydelse för projektet.

Följande ändringar förutsätter ett godkännande av Tillväxtverket och en ändring av beslutet om stöd:

1. Ändring av projektets inriktning.
2. Väsentliga ändringar i projektets budget och/eller tids- och aktivitetsplan.
3. Ändringar avseende finansiering, inklusive medfinansiering.
4. Väsentliga ändringar i projektorganisationen.
5. Om stödmottagares verksamhet helt eller delvis överläts, eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person.
6. Väsentliga ändringar av samverkansavtal.
7. Vid annan ändring av betydelse för projektets genomförande.

Stödmottagare ska snarast informera Tillväxtverket skriftligen om ändring av stödmottagares

1. namn,
2. adress,
3. plusgiro eller bankgiro,
4. behörig företrädare, eller
5. om andra uppgifter som har betydelse i projektet.

Uppföljning och kontroll m.m.

Kontroll och handlingars tillgänglighet

20 § Tillväxtverket ska enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 och förordningen (2014:1383) om förvaltning av EU:s struktur-fonder följa upp och kontrollera att projekt genomförs i enlighet med gällande lagstiftning, dessa föreskrifter, tillämpliga regler samt beslutet om stöd.

Tillväxtverket har rätt att hos stödmottagare, samverkanspartner och medfinansierare följa upp arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om projektet, inklusive räkenskapsinformation.

Stödmottagare, samverkanspartner och medfinansierare ska hålla ovan nämnda handlingar tillgängliga för Tillväxtverket, nationella revisions- och kontrollorgan, kommissionen och Europeiska revisionsrätten, eller annan av dessa organ utsedd person, fram till årsskiftet som infaller 3 år efter att stödmottagare erhållit beslut om slututbetalning, om inte annat anges i beslutet om stöd. På begäran ska även utdrag ur, eller kopior av, handlingar och uppgifter tillhandahållas.

Ovan angiven tidsperiod avbryts vid rättsliga förfaranden eller efter begäran från kommissionen.

Dokument ska bevaras i form av original, eller bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare.

Undantag

21 § Tillväxtverket får besluta om undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter.

Krav på återbetalning

22 § Enligt 2 kap. 41 § förordningen (2014:1383) om förvaltning av EU:s struktur-fonder är stödmottagare återbetalningsskyldig

1. om ett stödbeslut upphävs sedan stöd har betalats ut till följd av beslutet, eller

2. om en stödmottagare i övrigt har tagit emot stöd för utgifter som inte är stödberättigande.

Tillväxtverket ska kräva att motsvarande del av stödet betalas tillbaka. Återbetalning får krävas inom 10 år från det att beloppet betalades ut.

Enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 får återkrävt belopp som utgör en oriktighet inte återanvändas i samma projekt. Det beslutade stödet ska därför minskas med motsvarande belopp.

Ikraftträdande

1. Dessa föreskrifter träder ikraft den dag de utkommer från trycket.

2. Genom dessa föreskrifter upphävs Tillväxtverkets föreskrifter och allmänna råd (TVFS 2013:1) om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) inom ramen för regionala strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning. De upphävda föreskrifterna gäller dock fortfarande för ärenden som avser programperioden 2007–2013 och för att avsluta denna programperiod.

