

Klassificeringsstruktur för Tillväxtverket (version 3)

Nedan redovisas strukturenheter som utgår i och med denna version och tidigare versioner. Dessa nummer får inte återanvändas.

Version	Datum	Utgår
3	2017-01-25	6.1.9
3	2017-01-25	6.1.10

1. Styra, planera och följa upp myndighetens verksamhet

1.1 Styra myndigheten

1.1.1 Styrelsearbete

1.2 Hantera regeringsuppdrag

1.2.1 Hantera regleringsbrev

1.2.2 Hantera särskilda regeringsuppdrag

1.3 Planera, utveckla och följa upp verksamheten

1.3.1 Svara på remisser

1.3.2 Utveckla ny verksamhet

1.3.3 Planera myndighetens verksamhet

1.3.4 Följa upp myndighetens verksamhet

1.3.5 Hantera myndighetens budget

1.3.6 Hantera interna styrdokument

1.3.7 Skriva författningar

1.3.8 Utöva finansiell kontroll av nationellt beviljade stöd

1.3.9 Fatta interna verksamhetsbeslut om organisation

1.3.10 Hantera allmänna villkor

1.3.11 Hantera risk- och sårbarhetsanalys

1.3.12 Hantera bokslut

1.4 Bedriva internrevision

1.4.1 Genomföra internrevision

1.5 Vara attesterande myndighet

1.5.1 Attestera utgiftsdeklarationer och ansökningar om utbetalning innan de skickas till EU-kommissionen

1.6 Myndighetens samverkan med andra myndigheter och organisationer

- 1.6.1 Delta i extern organisation via förordnande
- 1.6.2 Svara på remisser från andra myndigheter och organisationer
- 1.6.3 Samverka med andra myndigheter via regeringsuppdrag

1.7 Samla underlag till myndighetens verksamhet

- 1.7.1 Kartläggning av företagande

2. Stödja verksamheten

2.1 Administrera personal

- 2.1.1 Rekrytera och anställa personal
- 2.1.2 Hantera arbetsmiljö
- 2.1.3 Ledigheter och annan förändring i pågående anställning
- 2.1.4 Administrera löner och annan ersättning
- 2.1.5 Hantera arbetsrätt
- 2.1.6 Hantera bisyssla
- 2.1.7 Avsluta anställning
- 2.1.8 Hantera, sjukdom, arbetsskador och rehabiliteringar
- 2.1.9 Hantera ansökan om praktikplats

2.2 Administrera ekonomi

- 2.2.1 Hantera utbetalningar
- 2.2.2 Hantera inbetalningar

2.3 Administrera IT och telefoni

- 2.3.1 Utveckla verksamhetssystem
- 2.3.2 Förvalta verksamhetssystem
- 2.3.3 Hantera licenser

2.4 Upphandla och köpa in

- 2.4.1 Genomföra avrop från Tillväxtverkets egna ramavtal
- 2.4.2 Genomföra avrop från statligt ramavtal
- 2.4.3 Genomföra upphandlingar
- 2.4.4 Hantera avtal
- 2.4.5 Överenskommelser mellan statliga myndigheter

2.5 Hantera information

- 2.5.1 Diarieföra allmänna handlingar

- 2.5.2 Arkivera allmänna handlingar
- 2.5.3 Utlämna allmänna handlingar
- 2.5.4 Hantera information internt
- 2.5.5 Hantera information externt
- 2.5.6 Hantera inbjudningar
- 2.5.7 Hantera förfrågningar, synpunkter och enkäter
- 2.5.8 Hantera möten och konferenser
- 2.5.9 Hantera Personuppgiftslagen

2.6 Administrera lokaler

- 2.6.1 Förvalta lokaler och inventarier
- 2.6.2 Hantera hyreskontrakt

2.7 Bedriva säkerhetsarbete

- 2.7.1 Hantera säkerhetsarbete
- 2.7.2 Hantera informations säkerhet

2.8 Förvalta och utveckla system för stödärenden

- 2.8.1 Förvalta och utveckla system för projekt- och stödärendehanteringssystem

2.9 Handlägga rättsliga ärenden

- 2.9.1 Handlägga konkurser
- 2.9.2 Hantera domstolsärenden
 - 2.9.2.1 Hantera överklaganden
 - 2.9.2.2 Hantera överprövningar
- 2.9.3 Hantera polisanmälan

3. För företagande

3.1 Arbeta för fler och växande företag

- 3.1.1 Utlysa uppdrag
- 3.1.2 Handlägga stödärenden
- 3.1.3 Informera
- 3.1.4 Anordna möten och konferenser
- 3.1.5 Samverka med andra myndigheter och organisationer
- 3.1.6 Besvara förfrågningar och synpunkter
- 3.1.7 Genomföra, avrapportera och avsluta uppdrag
- 3.1.8 Hantera återkrav

4. För regional utveckling

4.1 Arbeta med regionalt företagsstöd

- 4.1.1 Handlägga stödärenden
- 4.1.2 Informera
- 4.1.3 Anordna möten och konferenser
- 4.1.4 Samverka med andra myndigheter och organisationer
- 4.1.5 Besvara förfrågningar och synpunkter
- 4.1.6 Genomföra, avrapportera och avsluta uppdrag
- 4.1.7 Hantera återkrav

4.2 Arbeta med regional utveckling

- 4.2.1 Utlysa uppdrag
- 4.2.2 Handlägga stödärenden
- 4.2.3 Informera
- 4.2.4 Anordna möten och konferenser
- 4.2.5 Samverka med andra myndigheter och organisationer
- 4.2.6 Besvara förfrågningar och synpunkter
- 4.2.7 Genomföra, avrapportera och avsluta uppdrag
- 4.2.8 Hantera återkrav

4.3 Producera statistik avseende turism

- 4.3.1 Framställa officiell statistik om inkvartering
- 4.3.2 Upprätta och delge statistik gällande turism
- 4.3.3 Besvara förfrågningar och synpunkter

5. Underlätta att starta, utveckla och driva företag

5.1 Genomföra informationsåtgärder för företagande

- 5.1.1 Ge information och vägledning till företag
- 5.1.2 Utveckla och förvalta webbtjänster
- 5.1.3 Genomföra, avrapportera och avsluta uppdrag

5.2 Förenkla regler för företag

- 5.2.1 Mäta företagens administrativa kostnader
- 5.2.2 Samarbeta med andra myndigheter och organisationer
- 5.2.3 Genomföra, avrapportera och avsluta uppdrag

6. Vara förvaltande myndighet för regionala strukturfondsprogram, territoriella samarbetsprogram och nationella regionalfondsprogrammet

6.1 Stödja förvaltningen

- 6.1.1 Samordna och stödja programgenomförandet
- 6.1.2 Bereda utgiftsdeklarationer
- 6.1.3 Hantera revision av projekt
- 6.1.4 Hantera systemrevision
- 6.1.5 Hantera årlig kontrollrapport
- 6.1.6 Hantera misstankar om oegentligheter och bedrägerier (OLAF)
- 6.1.7 Avsluta programperiod
- 6.1.8 Besvara förfrågningar och synpunkter
- 6.1.9 Fatta beslut för förvaltande myndighet *Utgår*
- 6.1.10 Följa upp, lära och sprida *Utgår*
- 6.1.11 Samverka med andra myndigheter och organisationer
- 6.1.12 Hantera medel för teknisk assistens (TA-medel)
- 6.1.13 Informera
- 6.1.14 Anordna möten och konferenser
- 6.1.15 Genomföra, avrapportera och avsluta uppdrag

6.2 Förvalta de regionala strukturfondsprogrammen

- 6.2.1 Handlägga stödärenden
- 6.2.2 Informera
- 6.2.3 Anordna möten och konferenser
- 6.2.4 Hantera återkrav

6.3 Förvalta samarbetsprogrammet Öresund-Kattegatt-Skagerrak

- 6.3.1 Handlägga stödärenden
- 6.3.2 Informera
- 6.3.3 Anordna möten och konferenser
- 6.3.4 Samverka med andra myndigheter och organisationer
- 6.3.5 Hantera återkrav

6.4 Svara för kontroller av de territoriella programmen (FLC)

- 6.4.1 Granska projektredovisning
- 6.4.2 Informera
- 6.4.3 Anordna möten och konferens