

# Arbetsordning för Övervakningskommittén för Fonden för en rättvis omställning 2021 - 2027

## INRÄTTANDE, SAMMANSÄTTNING, SEKRETARIAT OCH FÖRVALTANDE MYNDIGHET

### § 1 Inrättande

Enligt 1 kap 14 § i Förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder ska det finnas en gemensam Övervakningskommitté för Fonden för en rättvis omställning.

Övervakningskommittén har inrättats enligt artikel 38 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060. Varje Övervakningskommitté ska själva anta sin arbetsordning, inbegripet bestämmelser om förebyggande av intressekonflikter och tillämpning av principen om öppenhet (Artikel 38.2). Övervakningskommittén ska existera fram till och med att programmets slutrapporter är inlämnade till och godkända av Europeiska kommissionen.

Övervakningskommitténs arbetsordning träder ikraft när beslut fattas om den i Övervakningskommittén. Arbetsordningen gäller tills vidare om inte annat beslut fattas av Övervakningskommittén.

### § 2 Sammansättning

Övervakningskommitténs sammansättning regleras enligt artikel 39 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 samt enligt 1 kap 14 § i Förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder. Regeringen beslutar om vilka myndigheter och organisationer som ska vara företrädare i en Övervakningskommitté. Dessa ska i sin tur utse sina företrädare i en Övervakningskommitté enligt öppna förfaranden. Ordföranden i en Övervakningskommitté utses av regeringen.

De organisationer som utses att ingå i Övervakningskommittén meddelar till Tillväxtverket vilka ledamöter som ska ingå i Övervakningskommittén. För varje ledamot utses en ersättare. En jämn könsfördelning ska eftersträvas. Om en ledamot eller ersättare vill avsäga sig sitt uppdrag ska organisationen meddela detta skriftligen

till Tillväxtverket. Organisationen utser därefter en ny ledamot i samråd med Tillväxtverket.

Tillväxtverket har i uppdrag att hålla förteckning över kommitténs ledamöter och offentliggöra denna på sin webbplats.

Övervakningskommittén består av 23 ledamöter varav en (1) är ordförande. Regeringen kan komma att tillsätta ytterligare ledamöter i Övervakningskommittén.

Kommissionens företrädare ska delta i Övervakningskommitténs arbete i egenskap av övervakare och rådgivare.

Andra organisationer får närvara vid möten efter överenskommelse med ordföranden.

Följande organisationer har inbjudits att representera i Övervakningskommittén:

<b>Myndigheter och organisationer</b>	<b>Antal platser (ordinarie + ersättare)</b>
Regeringskansliet (Näringsdepartementet)	1+1
Tillväxtverket	1+1
Länsstyrelsen i Norrbottens län	1+1
Länsstyrelsen i Västerbottens län	1+1
Länsstyrelsen i Gotlands län	1+1
Verket för innovationssystem	1+1
Rådet för Europeiska socialfonden i Sverige	1+1
Naturvårdsverket	1+1
Statens energimyndighet	1+1
Sametinget	1+1
Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor	1+1
Vetenskapsrådet	1+1
Myndigheten för yrkeshögskolan	1+1
Arbetsförmedlingen	1+1
Jämställdhetsmyndigheten	1+1
Region Norrbotten	1+1
Region Västerbotten	1+1
Gotlands kommun	1+1
IF Metall	1+1
Sveriges Ingenjörer	1+1
Teknikföretagen	1+1
Funktionsrätt Sverige	1+1

---

Sveriges universitets- och högskoleförbund	1+1
<b>Totalt</b>	<b>23+23</b>

---

### **§ 3 Förvaltande myndighet**

Tillväxtverket är förvaltande myndighet. Förvaltande myndighet ska stödja Övervakningskommitténs arbete och i god tid förse Övervakningskommittén med all den information som den behöver för att fullgöra sina uppgifter. Förvaltande myndighet ska säkerställa att Övervakningskommitténs beslut och rekommendationer följs upp.

Förvaltande myndighet ska offentliggöra Övervakningskommitténs arbetsordning och de uppgifter och den information som delats med Övervakningskommittén på sin webbplats.

### **§ 4 Sekretariat**

Tillväxtverket svarar för sekretariatsuppgifter till Övervakningskommittén. Sekretariatet ska, i samråd med ordföranden, förbereda Övervakningskommitténs möten genom att utarbeta möteshandlingar, dagordning, protokoll samt underlag och rapporter till Övervakningskommittén.

## **VERKSAMHET**

Övervakningskommittén är ansvarig för övervakning och uppföljning av genomförandet Fonden för en rättvis omställning.

### **§ 5 Uppgifter**

Övervakningskommittén uppgifter framgår främst av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 artikel 38 och artikel 40.

Av artikel 38 i förordning 2021/1060 framgår att varje medlemsstat ska inrätta en kommitté som ska övervaka genomförandet av programmet (Övervakningskommittén). Övervakningskommittén ska sammanträda minst en gång om året och ska granska alla frågor som påverkar programmets framsteg med uppnåendet av dess mål.

Av artikel 40 i förordning 2021/1060 framgår att Övervakningskommitténs har följande uppgifter:

1. Övervakningskommittén ska granska
  - a) framstegen med att genomföra programmet och uppnå delmålen och målen,
  - b) eventuella problem som påverkar programmets prestation och de åtgärder som vidtagits för att lösa dem,

- c) i förekommande fall, programmets bidrag till hanteringen av de utmaningar som identifieras i relevanta landspecifika rekommendationer som är kopplade till programmets genomförande.
  - d) framstegen med att genomföra utvärderingar, sammanfatta utvärderingarna och följa upp resultaten,
  - e) genomförandet av kommunikations- och synlighetsåtgärder,
  - f) i tillämpliga fall, framstegen med att genomföra insatser av strategisk betydelse,
  - g) uppfyllandet av nödvändiga villkor och tillämpningen av dem under hela programperioden,
2. Övervakningskommittén ska godkänna
- a) de metoder och kriterier som tillämpas för urvalet av insatser, inklusive eventuella ändringar av dessa, utan att det påverkar tillämpningen av artikel 33.3 b, c och d (lokala aktionsgruppers uppgifter inom ramen för lokalt ledda utvecklingsstrategier). På kommissionens begäran ska de metoder och kriterier som tillämpas för urvalet av insatser, inklusive eventuella ändringar av dessa, överlämnas till kommissionen senast 15 arbetsdagar innan de överlämnas till Övervakningskommittén.
  - b) den slutliga prestationsrapporten för Fonden för en rättvis omställning.
  - c) utvärderingsplanen och eventuella ändringar av den.
  - d) eventuella förslag från den förvaltande myndigheten om ändring av ett program, inklusive om överföringar från en prioritering till en annan prioritering för samma fond inom samma program (artikel 24.5) och överföringar från en fond till en annan fond eller instrument (artikel 26).
3. Övervakningskommittén får ge den förvaltande myndigheten rekommendationer, inbegripet om åtgärder för att minska den administrativa bördan för stödmottagarna.

## **ARBETSFORMER**

### **§ 6 Möten**

- Övervakningskommittén ska sammanträda minst en gång om året.
- Ordföranden kan ta initiativ till och besluta om möten i Övervakningskommittén. Förslag till dagordning upprättas av sekretariatet efter godkännande av ordföranden.
- Datum för möte ska vara beslutad senast två månader före mötet. En kallelse ska då skickas ut.

- Kallelse, dagordning och möteshandlingar ska vara ledamot och EU-kommissionen tillhanda minst tio arbetsdagar före mötet, såvida inte särskilda omständigheter föreligger. Kallelse, dagordning och möteshandlingar skickas elektroniskt till ledamöterna.
- Vid förhinder kallar ledamot sin ersättare.
- Protokoll upprättas av Övervakningskommitténs sekretariat och justeras av ordföranden.

## **§ 7 Yttranderätt**

Yttranderätt på Övervakningskommitténs möten föreligger för ordföranden, ledamöter och tjänstgörande ersättare, Regeringskansliet och den förvaltande myndigheten. Experter och övriga kan efter godkännande av ordföranden tillkallas för föredragningar.

## **BESLUTSPROCESS**

### **§ 8 Beslutsprocess**

För beslut av Övervakningskommittén krävs enhällighet.

Varje ledamot av Övervakningskommittén är röstberättigad.

### **§ 9 Intressekonflikt och jäv**

Förvaltningslagens 16–18§§ (2017:900) bestämmelser om jäv ska tillämpas av Övervakningskommittén. Det åligger ledamot att självant anmäla jäv.

### **§ 10 Skriftlig procedur**

- Ett ärende som måste beslutas före nästa möte med Övervakningskommittén kan på ordförandens initiativ föreläggas kommittén för beslut enligt skriftlig procedur. Särskild hänsyn i tillvägagångssätt måste tas under semestermånaderna om inte Övervakningskommittén beslutar annat.
- Vid skriftlig procedur ska sekretariatet, i samråd med ordföranden, skicka ut beslutsförslag till ledamöterna i Övervakningskommittén.
- Ledamöterna har 10 arbetsdagar efter utskick att besvara beslutsförslaget.
- Övervakningskommittén anses ha fattat ett enhälligt beslut om inte någon skriftlig invändning mot beslutsförslaget eller mot tillvägagångssättet med den skriftliga proceduren har inkommit till ordföranden eller sekretariatet.
- Om skriftliga invändningar från ledamöter inkommer till ordföranden eller sekretariatet ska nytt förslag till beslut tas fram av Övervakningskommitténs sekretariat och beslutas av Övervakningskommittén vid nästkommande möte, eller genom ny skriftlig procedur.

- Ledamöter kan skriftligen återkalla sina invändningar. Övervakningskommittén anses ha fattat ett enhälligt beslut om alla skriftliga invändningar har återkallats inom de 10 arbetsdagar efter utskicket av beslutsförslag.
- Efter det att tiodagarsperioden har löpt ut ska sekretariatet utan dröjsmål informera Övervakningskommittén huruvida förslaget har bifallits eller inte.
- Övervakningskommittén kan besluta att delegera till ordföranden att fatta beslut i ett ärende efter genomförande av skriftlig procedur. Ordföranden ska i sådana fall beakta inkomna synpunkter i möjligaste mån. Sekretariatet ska utan dröjsmål informera Övervakningskommittén om det av ordföranden fattade beslutet.

## ARBETSGRUPPER

### § 11 Arbetsgrupper

Övervakningskommittén kan tillsätta arbetsgrupper, med benämning utskott, för uppgifter som Övervakningskommittén tilldelar dem.

Samtliga organisationer som är representerade i Övervakningskommittén har rätt att delta i ett utskott. Deltagare i ett utskott utses av Övervakningskommittén.

Övervakningskommittén kan utse externa experter att ingå i ett utskott. Ett utskott har inte beslutanderätt i ärenden som rör Övervakningskommitténs verksamhet. Utskottet ansvarar för att utforma rutiner för arbetet och ordföranden ansvarar för dialog med sekretariatet. Utskottens sammansättning bör begränsas till max nio ledamöter i varje utskott.

## ERSÄTTNINGSGREGLER

### § 12 Ersättningsregler

Enligt regeringsbeslut 2022-06-07 N2022/00591 framgår att ledamöter i Övervakningskommittén för Fonden för en rättvis omställning 2021–2027 ska ha rätt till ersättning för inkomstförlust på de villkor som framgår av 7 § förordningen (1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd m.m. Ledamöter som omfattas av begreppet egenföretagare ska även ha rätt till dagavode motsvarande kategori E i enlighet med 4 § i nämnda förordning.

Någon ersättning ska dock inte betalas till ledamot med statlig anställning som företräder sin myndighet i Övervakningskommittén.

## KONTAKTUPPGIFTER

### § 13 Kontakt med övervakningskommittén

Ledamot/ersättare ska vid förändring av adress- eller namnuppgifter meddela detta till Övervakningskommitténs sekretariat.

Formell korrespondens adresseras till sekretariatet på följande adress:

Övervakningskommitténs sekretariat  
Tillväxtverket  
Box 4044  
102 61 STOCKHOLM

Telefon 08-681 91 00 (växel)

E-post: [overvakningskommitten@tillvaxtverket.se](mailto:overvakningskommitten@tillvaxtverket.se)