

## Bilaga 2 – Instruktion till mall för överlåtelse av beslutanderätt

| Beslutsfattare | Delegering till | Avdelning | Region | Enhet | Kategori | Underkategori | Beslut | Får vidaredelegeras? | Övrigt |
|----------------|-----------------|-----------|--------|-------|----------|---------------|--------|----------------------|--------|
|                |                 |           |        |       |          |               |        |                      |        |

**Beslutsfattare:** Här anges vem som fattar beslutet, dvs. vem som delegerar sin beslutanderätt. Observera att beslutsfattaren måste kunna härleda sin egen rätt att fatta beslut från arbetsordningen eller från en överordnad delegering. Observera vidare att för att beslutanderätt ska kunna vidaredelegeras måste detta vara uttryckligen medgivet i det ursprungliga delegeringsbeslutet.

**Delegering till:** Här anges vem beslutanderätten delegeras till. Delegeringen kan avse en eller flera namngivna personer eller en viss befattningshavare. Om beslutanderätt delegeras till flera personer eller befattningshavare som tillhör olika avdelningar eller enheter (t.ex. samtliga avdelningschefer eller cheferna för enheterna A och B) upprättas separata beslut för var och en av dessa. Skälet till det är att underlätta överblicken över vilka delegeringar som finns på olika organisatoriska nivåer.

**Avdelning:** Här anges vilken avdelning som beslutet avser.

**Enhet:** Här anges vilken enhet som beslutet avser. Om beslutanderätt delegeras till en person som inte tillhör någon särskild enhet, t.ex. en avdelningschef, lämnas fältet tomt.

**Kategori** respektive **underkategori:** Här anges vilken av följande kategorier och underkategorier som beslutet avser.

- Diverse
  - Avtal med andra myndigheter
  - Delrapporter
  - Remisser

- Skrivelser
- Ekonomi
  - Attest
  - Eftergift m.m.
  - Prognoser
  - Upphandling och avtal
  - Utbetalning
- Personal
  - Anställning och lön
  - Bissysla
  - Flextid
  - Övriga personalfrågor
- Rättsligt
  - Anmälningar
  - Arbetsgivarens företrädare
  - Dokumenthantering
  - Fullmakter
  - Rättsprocesser
  - Styrdokument
  - Tolkningsföretråde
  - Utlämnandeärenden
- Stödärenden
  - Avslag
  - Bevakning
  - Kvittning
  - Medfinansiering
  - Strykningar

- Stöd
- Upphävande
- Utbetalning
- Återkrav
- Ändringsbeslut

Observera att det inte är tillåtet att på eget initiativ ange någon annan kategori. Önskemål om att utöka antalet kategorier framställs i stället till chefsjuristen.

Beslut: Här anges själva delegeringen.

Får vidaredelegeras?: Här anges om den som tar emot en delegering i sin tur får delegera beslutanderätten vidare. Observera att för att beslutanderätt ska kunna vidaredelegeras måste detta vara uttryckligen medgivet i det ursprungliga delegeringsbeslutet.

Övrigt: Här anges t.ex. om det finns några begränsningar i delegeringen eller om samråd måste göras med någon annan innan beslut fattas.