

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Datum</b>
Diariet och säkerhet sociala medier		2015-04-14
<b>Diariet/Projekt nr</b>	<b>Upprättad av</b>	<b>Godkänd av</b>
	Jenny Weimerbo/Lina Isaksson	Susanne Eklöf
		<b>Version</b>
		1.0

## DIARIEFÖRING OCH SÄKERHET SOCIALA MEDIER

### Vad ska diarieföras?

Det som publiceras i Tillväxtverkets sociala medier är allmän handling. Det gäller både det vi och andra skriver. Allmänna handlingar ska bevaras om det inte finns ett gallringsbeslut som säger att handlingarna kan gallras. Om handlingar hålls ordnade behöver de inte diarieföras. De ska kunna tas fram på begäran.

Vad?	Ska det diarieföras?
Myndighetens inlägg	Behöver i regel inte diarieföra.
Allmän konversation med inlägg/frågor och enkla svar.	Behöver i regel inte diarieföra. Hanteringen skiljer sig därmed inte från mejl.
Komplex, eventuellt känslig fråga där vår ståndpunkt efterfrågas. Frågan kräver ett ställningstagande av myndigheten och kan därför behöva mer formell hantering.	Behöver diarieföras som regel. Kontakta registraturen för diarienummer och besvara sedan frågan. Ett svar behövs i det sociala mediet, även om svar också sker på annat sätt. Ta skärmbild på konversationen i det sociala mediet och bifoga i akten.
Specifik fråga kopplat till ett pågående ärende, exempelvis komplettering eller klagomål.	Diariet för inlägget och ditt korta svar, i regel i det aktuella ärendet. Enklarest genom en skärmbild. Ta stöd av registratur.
Hätska, kränkande, stötande inlägg	Viktigt att alltid ta en skärmbild på innehållet innan du tar bort inlägget för att bevara en allmän handling. Du behöver inte bemöta eller svara. Ta stöd av registratur och sociala medier-ansvarig.

### Vilka kommentarer behöver tas bort?

För sidor med kommentarsfunktioner gäller ett så kallat moderatoransvar, om exempelvis stötande inlägg skulle publiceras på sidan. Olämplig och olaglig information ska tas bort. Av detta skäl ska en tillsyn av sidan göras dagligen inom ramen för kanalens öppettider, eller så ska möjligheten till interaktion stängas ner av den kanalansvarige. Det gäller även i semestertider.

Följande är grund för avpublicering enligt lagen om elektroniska anslagstavlor (1998:112):

- Kommentarer om etnisk tillhörighet, kön, ålder, sexuell läggning, politisk eller religiös tillhörighet om de saknar relevans i sammanhanget.
- Kommentarer som är rasistiska, främlingsfientliga, sexistiska eller innebär hets mot folkgrupp.

- Upphovsrättsligt skyddat material som du själv inte har skapat eller har rättigheterna till.
- Hot, uppmaningar till brott eller agerande som strider mot svensk lag.
- Våldsskildring eller uppmaning till brottslig handling.
- Erbjudande om pengar eller gåva.
- Länkning till andra webbsidor som innehåller eller kan innehålla tillåtet material enligt ovan.

Vidare får inte kränkande personuppgifter förekomma enligt personuppgiftslagen (PUL). I myndighetens sociala medier beskriver vi hur vi hanterar inlägg som är stötande, rasistiska, uttrycker kränkande åsikter om specifika personer, eller på andra sätt inte bedöms höra hemma i våra sociala medier.

Viktigt är att alltid ta en skärmbild på innehållet innan du tar bort inlägget för att bevara en allmän handling. Mejla bilden tillsammans med en förklaring till sociala medier-ansvarig.

### **Hur sker gallring av allmänna handlingar som inte diarieförts?**

Allmänna inlägg och kommentarer som är av ringa betydelse och därför inte ska diarieföras kan då också gallras enligt vår gallringsrutin. Gallring av dessa handlingar kan ske tidigast efter ett år. Rådgör alltid med registraturen om du är osäker på hur de ska hantera ett visst ärende.

Se Insidan under: Jag vill... -> Hantera allmänna handlingar