

# Allmänna villkor för stöd för att regionalt främja företag – 2026

Villkoren gäller såvida inte annat följer av den eller de förordningar som utgör grund för Tillväxtverkets beslut om stöd, relevanta EU-förordningar, Tillväxtverkets beslut om stöd, eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade stöd som beslutats under 2026.

## Innehåll

<b>Allmänna villkor för stöd för att regionalt främja företag – 2026 .....</b>	<b>1</b>
1. Definitioner.....	2
2. Genomförande.....	2
2.1. Genomförande av projektet.....	2
2.2. Lagar och regler .....	2
2.3. Bekräftelse av åtagande.....	3
2.4. Upphandling och andra inköp .....	3
2.5. Uppföljning och rapportering .....	3
3. Ändringar.....	3
3.1. Byte av stödmottagare .....	3
3.2. Ändringar och tillägg .....	3
3.3. Ändrade förutsättningar .....	4
4. Finansiella bestämmelser.....	4
4.1. Stödberättigande kostnader .....	4
4.2. Utbetalning.....	5
5. Information om <i>projektet</i> och nyttiggörande av projektresultat.....	5
5.1. Spridning och nyttiggörande av resultat.....	6
5.2. Rätt för Tillväxtverket med flera att sprida information från <i>projektet</i> .....	6

6.	Revision, uppföljning och utvärdering .....	6
6.1.	Handlingars tillgänglighet .....	6
6.2.	Revisorsintyg.....	6
7.	Återbetalning och återkrav.....	7

## 1. Definitioner

### *Medfinansiering*

All finansiering av *projektet*, såväl av *stödmottagaren* själv som extern finansiär, och som framgår av *projektets* budget.

### *Projektbeskrivning*

Beskrivning av *projektet*, inklusive budget, som finns i beslutet om stöd.

### *Projektet*

Den insats eller investering som är avgränsad från den ordinarie verksamheten i fråga om tid, ekonomi och arbetsinsats och som beslutet om *stöd* avser.

### *Statligt stöd*

Offentligt stöd till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som omfattas av artikel 107.1 i EU-fördraget<sup>1</sup>

### *Stödet*

Tillväxtverkets finansiering av stödberättigande kostnader i projektet.

### *Stödgrund*

Den legala grunden för beslutet om stöd.

### *Stödmottagaren*

Den organisation som beviljats *stödet* enligt beslutet om stöd.

## 2. Genomförande

### 2.1. Genomförande av projektet

*Stödmottagaren* ska genomföra *projektet* enligt beslutet om stöd, inklusive bilagor.

### 2.2. Lagar och regler

*Stödmottagaren* ska vid genomförande av *projektet* följa tillämpliga författningar, lagar och regler.

Det är *stödmottagarens* skyldighet att ansöka om nödvändiga tillstånd och att säkerställa att dessa beviljas.

---

<sup>1</sup> Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, se vidare Kommissionens tillkännagivande om begreppet *statligt stöd* som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (2016/C 262/01).

### 2.3. Bekräftelse av åtagande

*Stödmottagaren* ska bekräfta sitt åtagande att genomföra *projektet* enligt beslutet om stöd genom att underteckna formuläret "Bekräftelse av åtaganden", som tillhandahålls av Tillväxtverket och i samband med första ansökan om utbetalning skicka en kopia av den till Tillväxtverket.

### 2.4. Upphandling och andra inköp

*Stödmottagaren* ska genomföra köp, hyra och leasing på ett affärsmässigt sätt.

Inköp på ett affärsmässigt sätt innebär att

- konkurrensmöjligheter ska utnyttjas
- anbud och anbudsgivare ska behandlas objektivt så att konkurrens sker på lika villkor.

Uppgift om leverantörens och eventuella underleverantörers organisationsnummer ska alltid framgå av inköpskontraktet eller fakturan.

*Stödmottagaren* ansvarar för sin leverantör såsom för sig själv.

### 2.5. Uppföljning och rapportering

*Stödmottagaren* ska i samband med varje ansökan om utbetalning, rapportera

- de aktiviteter som har genomförts i *projektet*
- de resultat som har uppnåtts.

Rapporteringen ska följa Tillväxtverkets beslut och anvisningar. Uppgifterna ska vara tillförlitliga, exakta och av god kvalitet.

## 3. Ändringar

### 3.1. Byte av stödmottagare

Rätten till *stödet* får inte överlåtas utan Tillväxtverkets skriftliga godkännande. Detsamma gäller om *stödmottagarens* verksamhet helt eller delvis överläts, eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person.

*Stödmottagaren* ska genast underrätta Tillväxtverket om

- o direkt eller indirekt ändring i äganderätten till verksamheten
- o ändring av företagsnamn, firmatecknare eller adress
- o ändring av plusgiro eller bankgiro
- o byte av projektledare eller kontaktpersoner.

### 3.2. Ändringar och tillägg

Följande ändringar eller tillägg i *projektbeskrivningen* förutsätter godkännande genom ändring av beslutet om stöd

- ändring av *projektets* inriktning
- väsentliga ändringar i *projektets* budget, tidsplan eller aktivitetsplan
- ändrad *medfinansiering*
- andra väsentliga ändringar som påverkar möjligheterna att genomföra *projektet*.

*Stödmottagaren* ska även meddela Tillväxtverket om andra ändringar i *projektbeskrivningen* i samband med att ändringen genomförs.

### 3.3. Ändrade förutsättningar

Om den ekonomiska, administrativa eller operativa förmågan att genomföra *projektet* (genomförandekapaciteten) har försämrats hos *stödmottagaren* eller om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet har minskat i väsentlig omfattning, får *projektet* bara drivas vidare, med fortsatt rätt till *stödet* om Tillväxtverket skriftligen godkänt det.

Detsamma gäller om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på *projektets* genomförande.

*Stödmottagaren* ska genast underrätta Tillväxtverket om

- o *projektet* försenas eller riskerar att försenas
- o sådant som kan påverka *projektets* genomförande eller finansiering
- o det finns behov av ändringar i *projektbeskrivningen*
- o eget obestånd<sup>2</sup>
- o utebliven *medfinansiering*.

## 4. Finansiella bestämmelser

### 4.1. Stödberättigande kostnader

De stödberättigande kostnaderna är de kostnader som beräkningen av *stödet* baseras på. Av beslutet om stöd framgår vilken *stödnivå* som gäller för *stödmottagaren*, det vill säga vilken procent av de stödberättigande kostnaderna som *stödmottagaren* har rätt till.

*Projektet* ska bedrivas kostnadseffektivt, det vill säga *stödet* ska användas sparsamt, effektivt och ändamålsenligt. Kostnader som inte bedöms vara kostnadseffektiva är inte heller skäliga.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den, såvida inte annat framgår av Tillväxtverkets beslut om stöd,

- ha uppkommit hos *stödmottagaren*
- ha uppkommit under den projekttid som anges i beslutet om stöd
- ha uppkommit enbart för att genomföra *projektet*
- vara förenlig med nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om stöd
- vara skälig
- vara betald
- kunna styrkas
- ha bokförts enligt god redovisningssed
- ha bokförts på ett sätt som kan särredovisa alla transaktioner som rör *projektet*
- följa *stödmottagarens* policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.

Vilka kostnadslag som är stödberättigande avgörs av den aktuella *stödgrunden* och framgår av beslutet om stöd.

Mervärdesskatt är en stödberättigande kostnad endast om *stödmottagaren* saknar avdragsrätt för ingående mervärdesskatt på verksamheten i *projektet*. Det är *stödmottagarens* skyldighet att kontrollera om mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad.

En kostnad får aldrig täckas två gånger genom offentligt stöd.

Följande kostnader är inte stödberättigande såvida inte annat framgår av beslutet om stöd.

---

<sup>2</sup> Obestånd (även kallat insolvens) innebär att en aktör inte kan betala sina skulder i den takt de förfaller till betalning och att det inte heller handlar om endast tillfälliga betalningssvårigheter.

- o finansiella kostnader, såsom transaktionsavgifter, växlingsavgifter och räntekostnader
- o böter, sanktionsavgifter eller rättegångskostnader
- o kostnader för operationell leasing
- o kostnader för i *projektet* nödvändiga tillstånd
- o kostnader för underleverantörskontrakt, om
  - o anlitandet av en underleverantör ökar kostnaden för projektet utan att tillföra något motsvarande värde,
  - o utgiften för underleverantören beräknats med en procentuell andel av totalkostnaden för *projektet*.

Tillväxtverket prövar om en redovisad kostnad är helt eller delvis stödberättigande vid granskningen av ansökan om utbetalning.

#### 4.2. Utbetalning

För att *stödet* ska betalas ut ska *stödmottagaren* ansöka om utbetalning. När ansökan om utbetalning och rapportering ska göras framgår av beslutet om stöd.

Krav på innehåll i ansökan om utbetalning av *stödet* framgår av Tillväxtverkets ansökningsformulär på webbplatsen [minansokan.se](http://minansokan.se).

För att *stödet* ska betalas ut krävs även

- att läges- respektive slutrapporten och ansökan om utbetalning har lämnats in till Tillväxtverket i tid
- att *projektet* har genomförts i enlighet med beslutet om stöd
- att kostnaderna som rapporterats i ansökan om utbetalning är stödberättigande
- att Tillväxtverket har fått eventuella kompletteringar som begärts
- att *stödmottagaren* inte är föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen om olagligt statligt stöd.

För den första utbetalningen krävs även att Tillväxtverket har fått kopia av bekräftelse av åtaganden.

Om *stödmottagaren* är på obestånd har Tillväxtverket rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

Beslut om utbetalning fattas när Tillväxtverket har granskat och godkänt *stödmottagarens* kostnadsredovisning och rapporter.

Tillväxtverket kan besluta att *stödet* helt eller delvis inte ska betalas ut

- om *stödmottagaren* genom att lämna oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift, eller på annat sätt har förorsakat att *stödet* beslutats felaktigt eller med för högt belopp
- om *stödet* av andra skäl beslutats felaktigt eller med för högt belopp och *stödmottagaren* borde ha förstått det
- om *stödmottagare* inte har upparbetat stödberättigande kostnader enligt budget eller inte har använt *stödet* för det ändamål som det har beviljats
- om det finns anledning att anta att *stödmottagare* inte kommer att upparbeta stödberättigande kostnader enligt budget eller använda *stödet* för det ändamål som det har beviljats
- om *stödmottagaren* inte har följt villkoren för *stödet*.

## 5. Information om *projektet* och nyttiggörande av projektresultat

Information om att projektet utförts med stöd från Tillväxtverket Vid information om *projektet* och vid varje offentliggörande av resultat från *projektet* ska *stödmottagaren* informera om att arbetet utförts med stöd från Tillväxtverket.

### 5.1. Spridning och nyttiggörande av resultat

*Stödmottagaren* ska sprida kunskap om sådana resultat från *projektet* som kan vara av allmänt intresse och även i övrigt nyttiggöra resultatet. Till exempel kan resultaten göras offentliga, kommersialiseras eller licensieras.

Resultat från *projektet* får inte överlåtas eller upplåtas, eller någon annan åtgärd vidtas, som medför att det blir fråga om otillåtet indirekt *statligt stöd*<sup>3</sup>.

Tillväxtverket gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

### 5.2. Rätt för Tillväxtverket med flera att sprida information från *projektet*

Tillväxtverket och andra svenska myndigheter har rätt att

- kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om *projektet*.
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från *projektet*
- i övrigt sprida information från och om *projektet*

Tillväxtverket kommer att behandla uppgifterna i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## 6. Revision, uppföljning och utvärdering

### 6.1. Handlingars tillgänglighet

Följande organ rätt att granska, följa upp och utvärdera *projektet*

- Tillväxtverket
- nationella revisionsorgan
- nationella kontrollorgan
- EU-kommissionen
- annan som är utsedd av dessa organ.

Ovanstående har rätt att få alla handlingar som kan ge upplysningar om förhållandena i *projektet*, till exempel ekonomiska eller tekniska förhållanden. *Stödmottagaren* ska därför spara alla handlingar som rör *projektet*.

Handlingarna ska sparas under projekttiden och en period om tio (10) år efter beslutet om slututbetalning.

*Stödmottagaren* ska på egen bekostnad tillhandahålla allt material, och alla uppgifter i övrigt, i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar och förfrågningar.

### 6.2. Revisorsintyg

Om Tillväxtverket begär det, ska ett revisorsintyg ges in till Tillväxtverket. I intyget ska revisorn intyga att de uppgifter som lämnas in är riktiga. Intyget ska i övrigt utformas enligt Tillväxtverkets anvisningar.

Intyget ska utfärdas av en godkänd eller auktoriserad revisor.

---

<sup>3</sup> Se kommissionens tillkännagivande om begreppet *statligt stöd* som avses i artikel 107.1 i fördraget om (2016/C 262/01) samt punkten 2.2 i kommissionens rambestämmelser för *statligt stöd* till forskning, utveckling och innovation (2022/C 414/01).

## 7. Återbetalning och återkrav

*Stödmottagaren* är helt eller delvis återbetalningsskyldig om någon av grunderna som framgår av 4.2 sjätte stycket ovan föreligger.

Därutöver är *stödmottagaren* återbetalningsskyldig om denne fått mer pengar än den har rätt till enligt Tillväxtverkets beslut om stöd. *Stödmottagaren* är i så fall skyldig att återbetala det överskjutande beloppet.

Om återbetalningsskyldighet föreligger kommer Tillväxtverket fatta beslut om återkrav. Räkna kommer att utgå från och med en månad efter beslutet om återkrav med en räntesats som motsvarar statens utlåningsränta plus två (2) procentenheter, såvida inte annat framgår av Tillväxtverkets beslut om återkrav.

Om *stödet* visar sig utgöra ett olagligt *statligt stöd* kommer Tillväxtverket att kräva tillbaka beloppet och ränta i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.