

Datum
2018-04-13

Diarienummer
Å 2018-600
Godkänd av
Mattias Åsander



Version
1.0

Allmänna villkor verksamhetsbidrag

1. Tillämpningsområde

Enligt beslut har ni beviljats stöd och är därför stödmottagare enligt gällande svenska lagar och förordningar. Därutöver gäller följande allmänna villkor som förutsättningar för stöd. Utöver allmänna villkor gäller också särskilda villkor som framgår av beslutet.

2. Beviljat stöd

Stöd beviljas inte verksamheter som är utsatta för konkurrens. Det åligger därför stödmottagaren att säkerställa och kunna visa att stödet inte används i konkurrensutsatt verksamhet. Stödmottagaren är ansvarig för att stödet endast används för att täcka kostnader för de huvudaktiviteter som anges i beslutet.

3. Utbetalning av stöd

Ansökan om utbetalning sker på det formulär som Tillväxtverket tillhandahåller. Ansökan ska vara signerad av behörig företrädare för stödmottagaren. Utbetalning av förskott framgår av beslutet och ska ske i nära anslutning till att bidraget används. Avräkning av förskott kan ske under innevarande år eller under nästföljande år.

4. Stödberättigande kostnader

Prövning om en kostnad är stödberättigande görs i samband med Tillväxtverkets avstämning av att bidragets använts i enlighet med beslutet. Tillväxtverket har alltid rätt att begära in underlag eller specifikationer för att avgöra om en kostnad är stödberättigande. Kostnader är stödberättigande om de:

1. har uppkommit för att genomföra verksamheten och har uppkommit under den tidsperiod som framgår av Tillväxtverkets beslut,
2. är skäligen,
3. är betalda,
4. uppfyller de villkor som angetts i Tillväxtverkets beslut och
5. kan styrkas av stödmottagaren antingen genom kopior av fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar som har bokförts i enlighet med god redovisningssed.

5. Kostnadseffektivitet

Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt. Utgifter som med hänsyn till omständigheterna framstår som oskäligen är helt eller delvis inte stödberättigande.

6. Redovisning

Stödmottagaren ska följa gällande bokföringsbestämmelser. I de fall stödmottagaren driver annan verksamhet än det bidraget avser, ska den bidragsgrundande verksamheten vara särredovisad från den övriga verksamheten.

7. Mervärdesskatt

Stöd för mervärdesskatt medges endast om denna utgör en slutlig kostnad för stödmottagaren. Mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad när den inte får dras av eller återbetalas som ingående mervärdesskatt. Det är stödmottagarens skyldighet att kontrollera om mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad för verksamheten.

Om Skatteverket senare fattar beslut om att stödmottagaren omfattas av skattskyldighet enligt mervärdesskattelagen för den verksamhet som avses i det aktuella beslutet om stöd ska stödmottagaren återbetala stöd som felaktigt utbetalats från Tillväxtverket.

8. Inköp

Upphandling ska ske enligt gällande lagstiftning. Om stödmottagare inte är bunden av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) ska inköp göras på ett affärsmässigt sätt. Konkurrensmöjligheter ska utnyttjas och anbud och anbudsgivare ska behandlas objektivt så att konkurrens på lika villkor kan uppnås. Upphandlingen eller inköpet ska dokumenteras och kan komma att kontrolleras av Tillväxtverket.

9. Informationsansvar

Information om Tillväxtverkets finansiering ska alltid framgå när stödmottagaren offentligt informerar om verksamheten.

10. Immateriella rättigheter

Tillväxtverket har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från verksamheten samt även rätt att i övrigt sprida information från och om verksamheten dockunder förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

11. Uppföljning, utvärdering och rapportering

Stödmottagaren är skyldig att lämna information som är relevant för uppföljning och utvärdering. Tidpunkt för rapportering framgår av beslut om stöd. Rapporter ska lämnas på det sätt Tillväxtverket anvisar i beslutet.

Dialogmöten syftar till att följa upp resultaten av verksamheten, göra en ekonomisk avstämning samt ha en dialog om relevanta verksamhetsområden. Tillväxtverket dokumenterar vad som framkommer vid dessa dialogmöten.

12. Revision

Stödmottagaren ska samarbeta med och bistå Tillväxtverket vid eventuella granskningar, uppföljningar och revisioner som Tillväxtverket kan komma att begära. Även Riksrevisionen har rätt att granska hur beviljat stöd använts, och därvid ska stödmottagaren lämna sådana uppgifter som efterfrågas och som behövs för granskning.

13. Skyldighet att informera

Stödmottagaren ska snarast möjligt informera Tillväxtverket skriftligen om förutsättningarna för verksamheten ändras och i förväg inhämta Tillväxtverkets godkännande. Det gäller exempelvis om verksamheten upphör eller avbryts, ändring av verksamhetens inriktning jämfört med beslut, förändringar avseende budget inklusive medfinansiering, byte av stödmottagare eller ledning, anstånd med rapportering eller annan väsentlig ändring.

14. Ändring och upphävande av beslut samt återbetalning

Beslutet om stöd kan ändras eller upphävas om det fattats på grund av oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift från stödmottagaren, om stödmottagaren brutit mot de villkor som gäller för stödet, om stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och stödmottagaren borde ha insett detta eller om förutsättningarna för stödet i övrigt ändras. Om stödmottagaren inte är berättigad till ett stödbelopp som har betalats ut ska detta återbetalas, jämte ränta enligt räntelagen (1975:635). Felaktigt utbetalat stöd kan återkrävas inom tio år från det att beloppet betalades ut.

15. Övrigt

Tillväxtverket har rätt att sprida information om stödmottagaren, dess organisation, verksamhetens genomförande och resultat, om inte uppgifterna är sekretessbelagda enligt lag.