*Lägesrapport-Stärkt lokal attraktionskraft*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Projektnamn* | | *Ärende-ID* |
|  | |  |
| *Stödmottagare* | | *Organisationsnummer* |
|  | |  |
| *Aktuell redovisad period i denna lägesrapport* | | *Beslutad projekttid* |
| - | | - |
| *Kontaktperson* | *e-post adress* | *Telefonnummer* |
|  |  |  |

*En lägesrapport ska skickas till Tillväxtverket senast det datum som anges i beslutet och ska kortfattat beskriva vad projektet har genomfört under den aktuella perioden. Det ska finnas en tydlig koppling till projektets aktivitets- och tidplan. Det ekonomiska utfallet ska redovisas enligt budgeten som fastställts i beslutet. Eventuella avvikelser ska kommenteras och vilka åtgärder som har vidtagits eller kommer att vidtas ska beskrivas. Även projektets resultat ska redovisas.*

*Följande sammanställning är en vägledning för vilken information som ska ingå i lägesrapporteringen.*

*Mer detaljerade krav om innehållet i lägesrapporten kan förekomma inom olika program och framgår i beslutet.*

|  |
| --- |
| **1. Kortfattad beskrivning av läget i projektet**  En kort sammanfattning om vad som gjorts under perioden, vad som pågår just nu och det allmänna projektläget i förhållande till ursprunglig plan. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.0 Sammanfattning av periodens aktiviteter**  Fyll i nedanstående tabell där samtliga aktiviteter enligt beslut om stöd ska framgå. För respektive aktivitet ska resultatet av aktiviteten beskrivas och vad nästa steg blir.  Längre kommentarer och eventuella avvikelser kan anges under punkt 2.1 | |
| **Genomförda aktiviteter enligt beslutad aktivitetsplan** | **Resultat av genomförd aktivitet och vad nästa steg blir** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2.1 Kommentarer till punkt 2.0 och eventuella avvikelser**  Längre kommentarer till periodens aktiviteter kan anges och eventuella avvikelser till aktiviteter enligt beslut. |
|  |
| **3.0 Arbetsprocessen kopplat till periodens aktiviteteter**  Projektets arbete ska resultera i ett mer systematiska och långsiktigt arbete för stärkt lokal attraktionskraft. För att följa arbetet under projektets genomförande ska den arbetsprocess som använts för periodens aktiviteter beskrivas. |
|  |

|  |
| --- |
| **4.0 Framkomna resultat och utfall indikatorer**  Beskriv de hittills uppnådda resultaten under denna punkt (4.0) och utfallet under punkt 4.1 på de indikatorer som är aktuella enligt Tillväxtverkets beslut. Ange även om projektet har gett upphov till ytterligare resultat utöver de förväntade, samt i vilken grad ni bedömer att projektet kommer att uppnå förväntade resultat- och effektmål.  Om ni inte uppnått förväntat resultat ska ni beskriva vad som varit svårare än beräknat samt vilka åtgärder som har vidtagits/ska vidtas för att uppnå projektmål. |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1 Utfall indikatorer**  Ange enligt Tillväxtverkets beslut samtliga indikatorer och ange uppnådda utfall för redovisad period. Om inte utfall kan redovisas lämnas aktuell ruta tom. | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Uppföljning och utfall enligt särskilda villkor i beslutet**  I förekommande fall kan även särskilda villkor finnas med i beslutet, ni ska här beskriva hittills uppnådda resultat och utfall samt i vilken grad ni bedömer att projektet kommer att uppnå dessa i beslutet fastställda mål.  Om ni inte uppnått förväntat resultat ska ni beskriva vad som varit svårare än beräknat samt vilka åtgärder som har vidtagits/ska vidtas för att uppnå målen. |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Beskrivning av projektets ekonomiska utfall för redovisad period**  Beskriv om projektet följer den beslutade kostnadsbudgeten. Om så inte är fallet ange på vilket sätt och varför kostnaderna avvikit. Redogör också för hur en eventuell avvikelse kan påverka genomförandet av projektet. Beskriv även eventuella verksamhets- och tidsmässiga avvikelser från beslutet om stöd samt ange vilka åtgärder som har vidtagits/ska vidtas med anledning av avvikelserna.  Ange om avvikelserna kommer att kräva en justering av budgeten för att projektet ska kunna nå sina mål. |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Informationsinsatser**  Beskriv hur projektet har informerat om att Tillväxtverket har medfinansierat projektet. (Ange även adress till eventuell webbplats där information om projektet finns.)  ***Information:*** *Stödmottagare som erhållit projektmedel från Tillväxtverket ska i sin externa kommunikation informera om att insatserna är medfinansierade av Tillväxtverket. Tillväxtverkets logotyp ska exponeras.* |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Övrigt**  Finns det ytterligare information om projektet och dess verksamhet som bör uppmärksammas |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Underskrift**  Lägesrapporten ska undertecknas av projektledare eller person som har rätt att företräda stödmottagaren. Undertecknad intygar att ovan lämnade uppgifter är fullständiga och riktiga: | |
| Datum | Ort |
| Underskrift  **……………………………………………………………………………………………** | |
| Namnförtydligande | |