

**Datum**  
2018-01-10  
**Upprättad av**  
Jenny Forkman  
**Version**  
2.0

**Diariernr/Projekt nr**  
Å 2018-63  
**Godkänd av**  
Anna Johansson



## **Arbetsordning för avdelning Förenkling**

Denna arbetsordning kompletterar Tillväxtverkets arbetsordning.

Arbetsordningen beslutades första gången den 1 juli 2017. Denna reviderade version träder i kraft den 1 januari 2018.

Avdelning Förenkling är indelad i enheter som har den ansvarsfördelning som framgår nedan.

Uppgifter som följer av regleringsbrev för Tillväxtverket och av andra beslut av regeringen rörande myndigheten fördelas inom myndigheten i särskild ordning.

## Enheten Digital kommunikation

Enheten ska på ett enkelt, behovsanpassat och samordnat sätt erbjuda myndighetsinformation som är relevant för företagen och även vägleda blivande och redan etablerade företagare till information hos andra offentliga aktörer som främjar företagsutveckling genom att

1. utveckla och tillhandahålla information, vägledning och tjänster, främst digitala tjänster, för att starta och driva företag, både i egen regi och i samverkan med offentliga och privata aktörer,
2. delta i myndighetssamarbetet Starta och driva företag
3. bidra i utveckling och förvaltning av avdelningens digitala tjänster med den specifika webbkompetens som finns inom enheten,
4. ansvara för webbstrategi, förvaltning och kommunikation av innehållet på verksamt.se och uppgiftskrav.se (uppgiftskravsregistret),
5. ansvara för förvaltning av den elektroniska kontaktpunkten för tjänsteleverantörer enligt Europaparlamentets och rådets direktiv 2006/123/EG om tjänster på den inre marknaden, och säkerställa att kontaktpunkten fungerar enligt lagen (2009:1079) om tjänster på den inre marknaden och förordningen (2009:1078) om tjänster på den inre marknaden,
6. ansvara för att det, genom den elektroniska kontaktpunkten, tillhandahålls elektronisk information om reglerade yrken och reglerade utbildningar i Sverige i enlighet med artikel 57 i yrkeskvalifikationsdirektivet och en elektronisk förmedlingsfunktion i enlighet med artikel 57a i detta direktiv, samt
7. ansvara för kommunikation av innehållet på verksamt.se och produkterna inom myndighetssamarbetet Starta och driva gentemot målgruppen företag.

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.

## Enheten Tjänsteutveckling

Enheten ska utveckla och förvalta informationstjänster ökar företagens kunskap om att starta och driva företag samt om vilket stöd som finns att få från det offentligt finansierade främjandesystemet genom att

1. ta fram behovsanalyser, konceptförslag och målgruppsanpassat innehåll på verksamt.se och avdelningens informationstjänster,
2. ta fram behovsanalyser, koncept och målgruppsanpassade tjänster för vägledning till främjandesystemet som exempelvis rådgivning och finansiering i samverkan med regionala aktörer,

3. ansvara för metodutveckling och att bidra med kunskap om metoder för utveckling av tjänster med utgångspunkt i användarnas behov,
4. genomföra Starta företag-dagar,
5. ansvara för utveckling, förvaltning och kommunikation av Swedish Cleantech, samt
6. tillgängliggöra information inom miljöteknikområdet för företag samt ansvara för förvaltningen av den databas över svenska miljöteknikföretag och den karta över svenska referensanläggningar som tagits fram inom ramen för Sveriges miljöteknikråds kommittéuppdrag (Swedish Cleantech).

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.

## Enheten Enklare myndighetskontakter

Enheten ska arbeta med att förenkla företagets myndighetskontakter genom att

1. inhämta och följa upp synpunkter och förslag från näringslivet som rör arbetet med att förenkla för företag,
2. utveckla och föreslå nya insatser inom förenklingsarbetet,
3. ansvara för Tillväxtverkets roll som utvecklingsansvarig myndighet inom digitalt först,
4. stödja och samordna förenklingsarbetet hos myndigheter som har omfattande verksamhet riktad mot företag samt främja en god kunskap hos myndigheter om hur företag påverkas av tillämpning av regelverk och förenklingsarbetet,
5. stödja och genomföra insatser som förenklar företagets myndighetskontakter på lokal och regional nivå,
6. ansvara för behovsanalyser, konceptutveckling och utveckling av tjänster som rör enklare myndighetskontakter, som exempelvis enklare uppgiftslämnande och information om regler och tillstånd,
7. ansvara för verksamhetsarkitektur för verksamt.se,
8. delta i Tillväxtverkets arbete i myndighetssamarbetet Starta och driva företag,
9. delta i det internationella arbetet med att förenkla för företag,

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.

## Enheten Bättre regler

Enheten ska arbeta med att bygga och sprida kunskap om hur reglers utformning och tillämpning påverkar företags konkurrenskraft samt samordna och utveckla arbetet inom området genom att

1. ansvara för metodutveckling, rådgivning och utbildning med anledning av förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning,
2. stödja kommittéer och särskilda utredare som omfattas av 1 § kommittéförordningen (1998:1474) i deras arbete med att upprätta konsekvensutredningar,
3. stödja Regeringskansliet i dess arbete med att upprätta konsekvensutredningar,
4. ha ett samordnande ansvar gentemot Ekonomistyrningsverket i frågor som omfattas av punkten 1,
5. ansvara för metodutveckling och genomförande av mätningar av administrativa och andra kostnader för företag som tillämpning av regelverk kan medföra,
6. utveckla och föreslå nya insatser för mer ändamålsenliga regelverk,
7. främja en god kunskap hos myndigheter om hur företag påverkas av regelverk, samt
8. inhämta och följa upp synpunkter och förslag från näringslivet som rör förslag på nya eller ändrade regelverk.

Enheten ansvarar även för att bereda och föredra Regelrådets ärenden samt ge stöd till rådet i övrigt.

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.