

Datum
2017-07-01
Version
1,0

Diariern/Projekt nr
2017-1049
Godkänd av
Moa Hjertsson



Lokalt tjänstereseavtal vid Tillväxtverket

§ 1 Allmänt

Det lokala tjänstereseavtalet gäller med stöd i Villkorsavtalet, 10 kap. 1 – 10 § §. Bestämmelserna i Villkorsavtalet ska tillämpas om inte annat avtalats.

Alla inrikes resor som är längre än 50 km från arbetsplatsen eller bostaden och som omfattar mer än 12 h (arbetstid, restid och väntetid) är en tjänsteresa där medarbetaren är berättigad till traktamente och tjänsteresetillägg.

Alla utrikes resor som omfattar mer än 8 h (arbetstid, restid och väntetid) är en tjänsteresa där medarbetaren är berättigad till traktamente och tjänsteresetillägg.

§ 2 Inrikes resor

Endagsförrättning - Tjänsteresetillägg

Med endagsförrättning menas tjänsteresa som inte medför övernattning. Tjänsteresetillägg utgår med 225 kronor vid endagsförrättning. Beloppet är skattepliktigt.

Flerdygnsförrättning - Tjänsteresetillägg – Traktamente - Måltidsavdrag

Med flerdygnsförrättning menas tjänsteresa med övernattning utanför bostaden. Traktamente utgår och måltidsavdrag görs i enlighet med Skatteverkets regler. Tjänsteresetillägg är skattepliktiga och utgår enligt följande:

| | |
|--------------------------|------------|
| Avresedag* | 150 kronor |
| Mellandag | 150 kronor |
| Hemkomstdag** | 150 kronor |
| Övernattning utan kvitto | 200 kronor |

* om resan börjar före 08.00 eller efter 16.30

** om resan slutar efter 16.30

§ 3 Utrikes tjänsteresor

Endagsförrättning och tjänsteresa med övernattning - Måltidsavdrag

Ersättning för endagsförrättning och tjänsteresa med övernattning utgår enligt följande:

| | |
|------------------------------|---|
| Mer än 8 tim | Tjänsteresetillägg, 225 kronor skattepliktigt |
| Tjänsteresa med övernattning | Helt utlandstraktamente, skattefritt |

Måltidsavdrag sker genom avdrag från den skattefria delen samt förmånsbeskattas enligt skatteverkets regler. Avdrag för erhållna måltider sker enligt följande:

| | |
|--------------|-----------------------|
| Frukost | Minus 15 % |
| Lunch/middag | Minus 35 % per måltid |

Flerdygnsförrättning - Måltidsavdrag

Utlandstraktamente för flerdagsförrättning utgår enligt Skatteverkets föreskrifter enligt följande:

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Hel dag | Helt traktamente |
| Avresa före kl 12.00 | Helt traktamente |
| Avresa efter kl 12.00 | 50 % av helt traktamente |
| Hemkomst efter kl 19.00 | Helt traktamente |
| Hemkomst före kl 19.00 | 50% av helt traktamente |
| Övernattning utan kvitto | 50% av helt traktamente |

Om resan innefattar flera länder samma dag, utgår traktamente med det belopp för det land där man vistas längsta tiden (exklusive restid mellan länderna). Om största delen av tjänsteresetiden är i Sverige gäller reglerna för inrikes reser i § 2.

Måltidsavdrag sker genom avdrag från den skattefria delen samt förmånsbeskattas enligt skatteverkets regler. Avdrag för erhållna måltider sker enligt följande:

| | |
|---------------------------|-----------------|
| Frukost | 15 % |
| Lunch eller middag | 35 % per måltid |
| Lunch och middag | 70 % |
| Frukost, lunch och middag | 85 % |

§ 4 Hotell

Hotellrum ska alltid i första hand väljas från de statliga ramavtalen och dess givna rangordning. Särskilda skäl att göra avsteg från rangordningen ska beslutas av närmaste chef. I de fall rum delas med person som saknar rätt till ersättning, betalas 75 % av kostnaden.

§ 5 Taxi

Taxi ska alltid utnyttjas restriktivt och med omdöme. Taxiresor utom Sverige ska om det är möjligt bokas via etablerade taxiföretag och betalas enligt gängse normer.

§ 6 Bilersättning

Ersättning för inrikes resor med bil i tjänsten utgår enligt följande:

| | Skattepliktigt | Skattefritt |
|---|----------------|--------------|
| När bil är det enda färd sättet | 13 kr/mil | 18:50 kr/mil |
| Ersättning där tåg/flyg är ett alternativ | 0 kr | 18:50 kr/mil |

§ 7 Kostförmån

Om kostförmån tas emot under en tjänsteresa ska förmånen beskattas enligt skatteverkets regler. Kostförmån vid tjänsteresa är skattepliktig oavsett om det är arbetsgivaren eller någon annan som ger förmånen. Undantag från kostförmån är extern representation samt intern representation.

§ 8 Restidskompensation

För medarbetare utan förtroendearbetstid utgår restidskompensation för tjänsteresor för den restid som sker utanför normalarbetstiden vid avrese- respektive hemkomst dagen och ersätts med motsvarande en halvtimme för varje timme, dock högst fyra timmar per resetillfälle.

Tjänsteresor under helgdagar bör undvikas. I de fall det ändå blir aktuellt att en tjänsteresa avslutas med hemresa eller påbörjas på en helgdag, kompenseras restiden på samma sätt som ovan. Ingen särskild ersättning i de fall arbete utförs under res- och väntetid.

§ 9 Tjänsteresa i samband med semester

Tjänsteresa som sker i samband med semester ersätts med lägsta kostnad för resan. Traktamente utgår endast under tjänsteärendet.

§ 10 Reseräkningar

Reseräkningen ska registreras i Primula snarast möjligt, rekommenderas senast 14 dagar efter hemkomsten.

Utbetalning av reseräkningen sker en gång i månaden i samband med löneutbetalningen. Reseräkningar inkomna sex månader efter resetillfället ersätts inte. Ersättning för köp av eller i annan valuta, sker i den kurs som gällde vid köptillfället.

§ 11 Giltighetstid

Detta avtal träder i kraft den 2017-07-01 och gäller ett år i taget. Vill någon part säga upp avtalet ska detta ske skriftligt senast tre månader före avtalstidens utgång. Om inte avtalet sägs upp, förlängs det med ett kalenderår i taget och med tre månaders uppsägningsperiod för varje ny förlängningsperiod.

För Tillväxtverket

För Saco-S föreningen

För ST inom Tillväxtverket

Mari H Ekroth
Tf HR-chef

Mikael Dahl

Maria Pernes