

Att skicka e-faktura till Tillväxtverket

Tillväxtverket använder Statens servicecenters e-handelstjänst i Visma Proceedo med systemleverantör Visma Commerce.

Alla kan skicka e-faktura

Ni kan skicka elektroniska fakturor till Tillväxtverket på fem olika sätt:

1. Via PEPPOL-nätverket

I första hand vill vi att elektroniska fakturor skickas via PEPPOL-nätverket och i formatet PEPPOL BIS Billing 3.0.

PEPPOL-id: 0007: 2021006149

Har ni inte möjlighet till det tar vi även emot Svefaktura 1.0 (SFTI:s enkla faktura) och Svefaktura 5A 2.0 (faktura och kreditnota).

Mer information om PEPPOL och hur man ansluter sig hittar du på digg.se.

2. Svefaktura med transportprofil Bas

Här är de uppgifter ni behöver för att skicka Svefaktura till oss via transportprofil Bas, så kallad ebMS-länk:

Mottagande organisation: Tillväxtverket

Momsregistreringsnummer: SE202100614901

Partsidentitet: 2021006149 (vårt organisationsnummer)

GLN: 7340093200196

Tjänsteleverantör: Visma Commerce via Statens servicecenter

E-fakturaformat: SFTI Svefaktura

Transportmetod: Protokoll - SFTI Transportprofil BAS

Teknisk mottagningsadress: <https://www.proceedo.net/ebms/in/1357>

[Mer information om e-fakturaformat och transportmetod \(sfti.se\)](http://sfti.se)

Köper ni tjänster från en VAN-operatör idag tar ni kontakt med dem. Operatören behöver registrera vår partsidentitet och vår mottagningsadress i sitt register för att er faktura ska nå oss. De flesta operatörer har stöd för standarden (SFTI Transportprofil BAS 2.0) då den utgör basen i dagens infrastruktur för elektroniska fakturor.

Vissa leverantörer väljer att själva bygga en mjukvara som kan skicka elektroniska fakturor med SFTI:s Transportprofil BAS 2.0. Denna mjukvara ska då skicka fakturorna till den mottagningsadress och partsidentitet som finns angivet ovan.

3. Svefaktura via vissa operatörer

Använder ni någon av följande operatörer för att skicka e-fakturor kan ni låta dem förmedla fakturor även till oss:

InExchange

Pagero

Visma SPCS

Crediflow

Tieto

BGC (SEB, Handelsbanken, Swedbank, Danske bank)

En förutsättning är att fakturorna skickas i formatet SFTI Svefaktura. Ni kontaktar aktuell operatör och anmäler att fakturorna ska skickas till oss via Statens servicecenter. Uppge då vår partsidentitet och tekniska mottagningsadress (se punkt 2).

4. Integration

Har ni som leverantör stöd för att skicka e-fakturor direkt från er till oss, och rör det sig om en större volym e-fakturor (fler än 100 per år), kan det vara kostnadseffektivt att sätta upp en direktintegration för Svefaktura mellan er och Visma Proceedo. En sådan integration måste dock beställas av oss via Statens servicecenter. Kontakta oss i så fall på ekonomi@tillvaxtverket.se.

5. Leverantörsportal

Saknar ni teknisk lösning för att skicka e-fakturor kan ni i stället kostnadsfritt ansluta er till Visma Proceedos leverantörsportal för att själva manuellt registrera er faktura. Den lösningen passar främst mindre leverantörer som skickar få fakturor. Kontakta oss på ekonomi@tillvaxtverket.se så skickar vi en inbjudan till leverantörsportalen (Visma Supplier Center).

Verifieringstjänst

Ni kan kostnadsfritt använda [SFTI:s verifieringstjänst](#) för att kontrollera att den elektroniska fakturan är korrekt.

Fakturareferenser

Tillväxtverkets fakturareferens anges alltid med ett kostnadsställe på två siffror samt namn på beställare, t.ex. "XX, Förnamn Efternamn".

Kontaktuppgifter

ekonomi@tillvaxtverket.se