

Intyg för personal med fast hel- eller deltid i nationella projekt

Intyget ska upprättas innan en person börjar arbeta i projektet och gäller tills vidare. Nytt intyg ska upprättas före eventuell ändrad tjänstgöringsgrad under projektperioden. Projektägaren ska bifoga en kopia av intyget vid den första ansökan om utbetalning och vid eventuella förändringar under projektperioden.

Följande person(er) anställda hos _____ kommer att arbeta i projektet _____ med ärende-id _____.

Namn	Omfattning i procent av heltid

Namn	Omfattning i procent av heltid

Underskrift

Datum	Ort

Underskrift av behörig företrädare för projektägaren/projektpartnern

--

Namnförtydligande

--