

Guide för ansökan Public Sector Loan Facility

Generell presentation för kommuner



Förord

Finansiering som möjliggör klimatomställning och samhällsutveckling

Den gröna omställningen i Europa ställer höga krav på offentliga aktörer. I Sverige är Norrbotten, Västerbotten och Gotland särskilt berörda av industriernas teknikskifte mot koldioxidneutralitet. För att klara omställningen behövs investeringar i infrastruktur, bostäder, energi och samhällsservice – insatser som kräver nya finansieringslösningar.

Public Sector Loan Facility (PSLF) är en del av EU's satsning för en rättvis omställning. Det kombinerar lån från Europeiska investeringsbanken med bidrag från EU-kommissionen och gör det möjligt att genomföra projekt som annars inte skulle vara möjliga. Kommuner i Norrbotten, Västerbotten och Gotland har möjlighet att söka stöd för projekt som främjar klimatomställning. Denna guide är framtagen för att ge dessa kommuner stöd i ansökningsprocessen.

Vi hoppas att guiden ska underlätta arbetet med att ta fram projekt som bidrar till klimatomställningen och samhällsutvecklingen i berörda kommuner.

Tillväxtverket arbetar för konkurrenskraftiga företag och hållbar utveckling i hela Sverige. Vi erbjuder kunskap, nätverk och möjligheter till investeringar inom näringspolitik, regional utvecklingspolitik och landsbygdspolitik. Våra insatser skapar förutsättningar för stärkt konkurrenskraft, ökad innovation och en hållbar omställning.

Guiden är beställd av Tillväxtverket och framtagen av Ramboll.

Kristina Zetterström
avdelningschef, Avdelning Regioner
Tillväxtverket

Innehåll

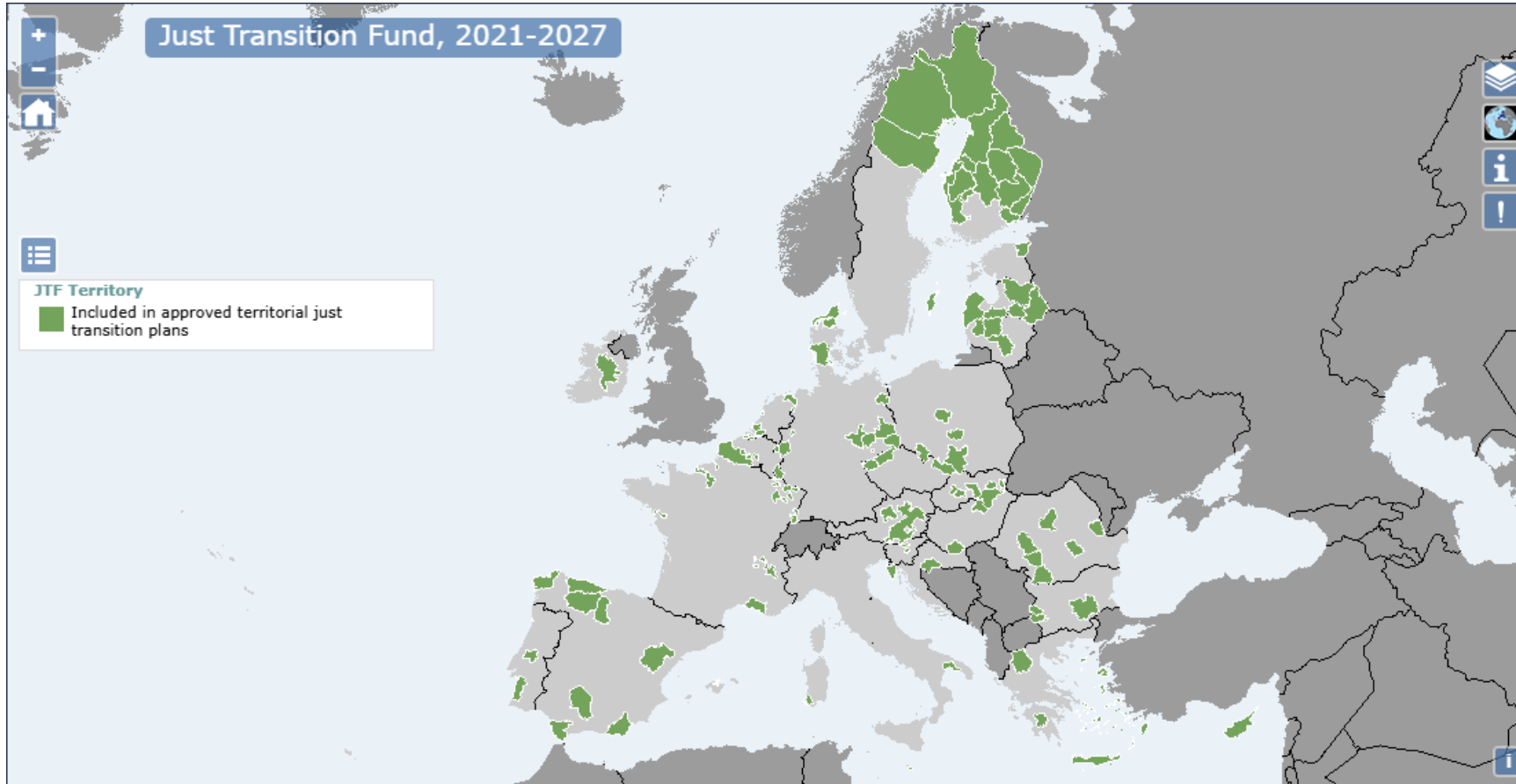
- Den här guiden utgör ett stöd för projektansökningar via Public Sector Loan Facility (PSLF). Guiden har följande innehåll.
- [Bakgrund](#)
- [Översiktlig beskrivning av ansökningsprocessen](#)
- [Ansökningsprocess EIB](#)
- [Ansökningsprocess CINEA](#)
- [Bilagor](#)



Bakgrund

Bakgrund till PSLF och vilka typer av projekt som kan komma i fråga för finansiering och bidrag

Fonden för en rättvis omställning (FRO) fokuserar på industrier och län för att minska utsläppen och tackla de utmaningar som följer med omställningen.



I Sverige omfattas följande län:

- Norrbotten
- Västerbotten
- Gotland

Varje europeisk region som omfattas har sin egen plan. De tre svenska länen omfattas gemensamt av:

[Nationellt program för Fonden för en rättvis omställning 2021-2027](#)

Mål som investeringarna ska bidra till:

- EU:s klimatmål för 2030:
 - Minskade utsläpp av växthusgaser med 55 procent fram till 2030 jämfört med 1990 års nivåer.
 - Minskad slutlig energianvändning med minst 11,7 procent jämfört med prognoserna för 2030.
 - Utbyggnaden av förnybar energi med minst 42,5 procent men helst 45 procent till 2030.
- Klimatneutralitet i EU till 2050:
 - EU strävar efter att vara klimatneutralt senast 2050 - en ekonomi med nettonollutsläpp av växthusgaser.
- Utöver detta måste investeringarna knyta an till den omställning som beskrivs i programmet för FRO:
 - Stålindustrin ställer om till koldioxidneutralitet i Norrbottens län.
 - Metallindustrin ställer om till koldioxidneutralitet i Västerbottens län.
 - Mineralindustrin ställer om till koldioxidneutralitet i Gotlands län
 - Att åstadkomma en kompetenshöjning och möjliggöra omställning för de arbetstagare som påverkas i samband med industriernas tekniskskifte till koldioxidneutralitet.

Stöd till offentliga aktörer som påverkas mest av övergången till klimatneutralitet

Public Sector Loan Facility (PSLF) är ett finansieringsinstrument inom EU:s Fond för en rättvis omställning - en del av den europeiska gröna given. PSLF är särskilt utformat för att stötta offentliga aktörer som påverkas mest av övergången till klimatneutralitet.

PSLF kombinerar lån från Europeiska investeringsbanken (EIB) med bidrag från EU-kommissionen, vilket gör det möjligt att finansiera projekt som annars inte skulle vara genomförbara.

Stödet riktar sig till projekt som hanterar sociala, ekonomiska och miljömässiga aspekter kopplat till klimatomställning.

Övergripande kriterier för finansiering:

- Investeringsportföljer på omkring 1-2 miljarder kronor
- Investeringar som är mogna för genomförande inom en 2-3 årsperiod (goda förutsättningar till påbörjat genomförande innan slutet av 2027)
- Lån via EIB kan erbjudas upp till 50% av investeringen
- Bidragsdelen utgörs av 15% av utnyttjad finansiering (bidrag kan endast erhållas om lån via EIB utnyttjas)

Varför stödet är attraktivt för svenska kommuner

- Kombinationen av lån till konkurrenskraftiga villkor och en bidragsdel medför sammantaget att offentliga aktörer kan erhålla delfinansiering av projekt som är relaterade till omställningen till mycket konkurrenskraftiga villkor

Övergripande investeringsteman:

- Investeringar i forskning och innovation, bland annat på universitet och offentliga forskningsorganisationer, och främjande av överföring av avancerad teknik.
- Investeringar i användning av teknik och infrastruktur för ren energi, inbegripet energilagringsteknik, och minskning av växthusgasutsläpp.
- Investeringar i att förbättra den cirkulära ekonomin, bland annat genom åtgärder för att förebygga och reducera avfall, resurseffektivitet, återanvändning och återvinning.
- Kompetenshöjning och omskolning av arbetstagare.

Projekt som kan finansieras

Projekt som finansieras via PSLF ska bidra till samhällsomvandlingen för att möjliggöra omställningen enligt programmet för FRO, med huvudmål att kraftigt minska koldioxidutsläppen. Så länge det finns en koppling till omställningen kan således i princip alla typer av hållbara samhällsprojekt komma i fråga för finansiering. Tidigare ansökningar har avsett uppförande av bostäder för att arbetskraft ska kunna lockas till platsen men kan också omfatta andra typer av offentliga fastigheter, infrastruktur och service. Några exempel på områden som föreslås i fondens utlysningsskildring är:

- Investeringar i förnybar energi och grön och hållbar rörlighet, inklusive främjande av grön vätgas
- Effektiva fjärrvärmenät
- Offentlig forskning
- Digitalisering
- Miljöinfrastruktur för smart avfalls- och vattenhantering
- Hållbar energi, energieffektivitet och integrationsåtgärder, inklusive renoveringar och ombyggnation av byggnader
- Stadsförnyelse och utrustning av städer
- Övergången till en cirkulär ekonomi
- Återställning och sanering av mark och ekosystem, med beaktande av principen om förorenaren betalar
- Biologisk mångfald
- Kompetenshöjning och omskolning, utbildning och social infrastruktur, inklusive vårdanläggningar och subventionerade bostäder

En ansökningsprocess i två steg

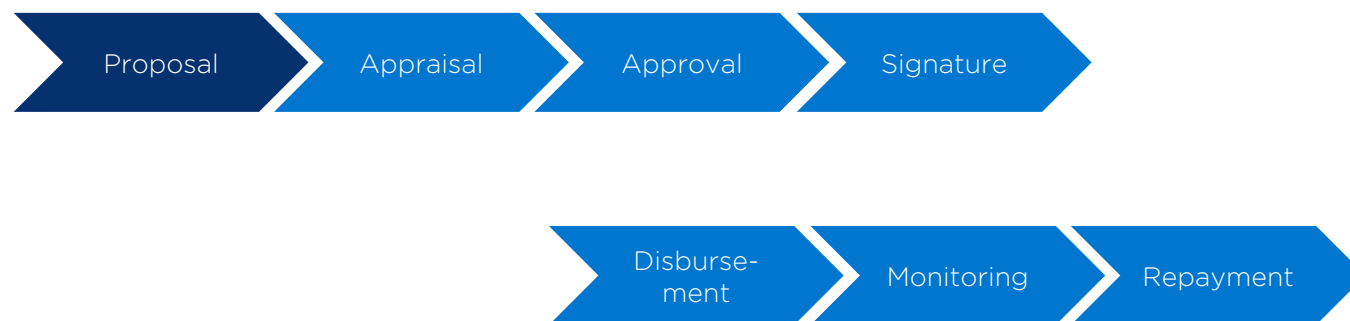
Hur ansökningsprocessen faktiskt går till och i vilken ordning kontakten med motparterna EIB och CINEA behöver ske

Public Sector Loan Facility (PSLF)

- Ansökningsprocessen sker två olika parter: Europeiska Investeringsbanken (EIB) och Europeiska genomförandeorganet för klimat, infrastruktur och miljö (CINEA)
- Lånefinansiering EIB till 50%
 - Utvärderingsprocessen drivs av banken enligt kriterier som anpassas till det specifika projektet.
 - Beviljad finansiering utgörs av en kreditfacilitet som normalt kan utnyttjas under 36 månader.
 - Exakta villkor för utnyttjad kredit fastslås vid varje avropstillfälle.
- Medfinansiering 50 % från annan finansiär (tillhandahålls av sökanden)
 - Offentlig medfinansiering
 - Privat medfinansiering
- Bidrag från CINEA på 15% av utnyttjat lån från EIB
 - Ansökningsprocessen är standardiserad och sker digitalt, normalt utan kontakt med myndigheten.

Tvådelad ansökningsprocess

EIB (lån)



CINEA (bidrag)



I praktiken bör ansökningsprocessen för att genomföras så effektivt som möjligt inledas med en kontakt med EIB:s svenska kontor. För att få en första preliminär bedömning av olika investeringsbehov behöver en projektsammanfattning ("Abstract") sättas samman (se förslag till innehåll i [bilaga 3](#)). Om kommunen har flera behov kan en prioriteringsordning diskuteras med EIB innan sammanfattningen tas fram.

Syftet med den inledande bedömningen är att få en bekräftelse på att det föreslagna projektet befinner sig uppfylla grundläggande krav för att ett lån ska kunna beviljas.

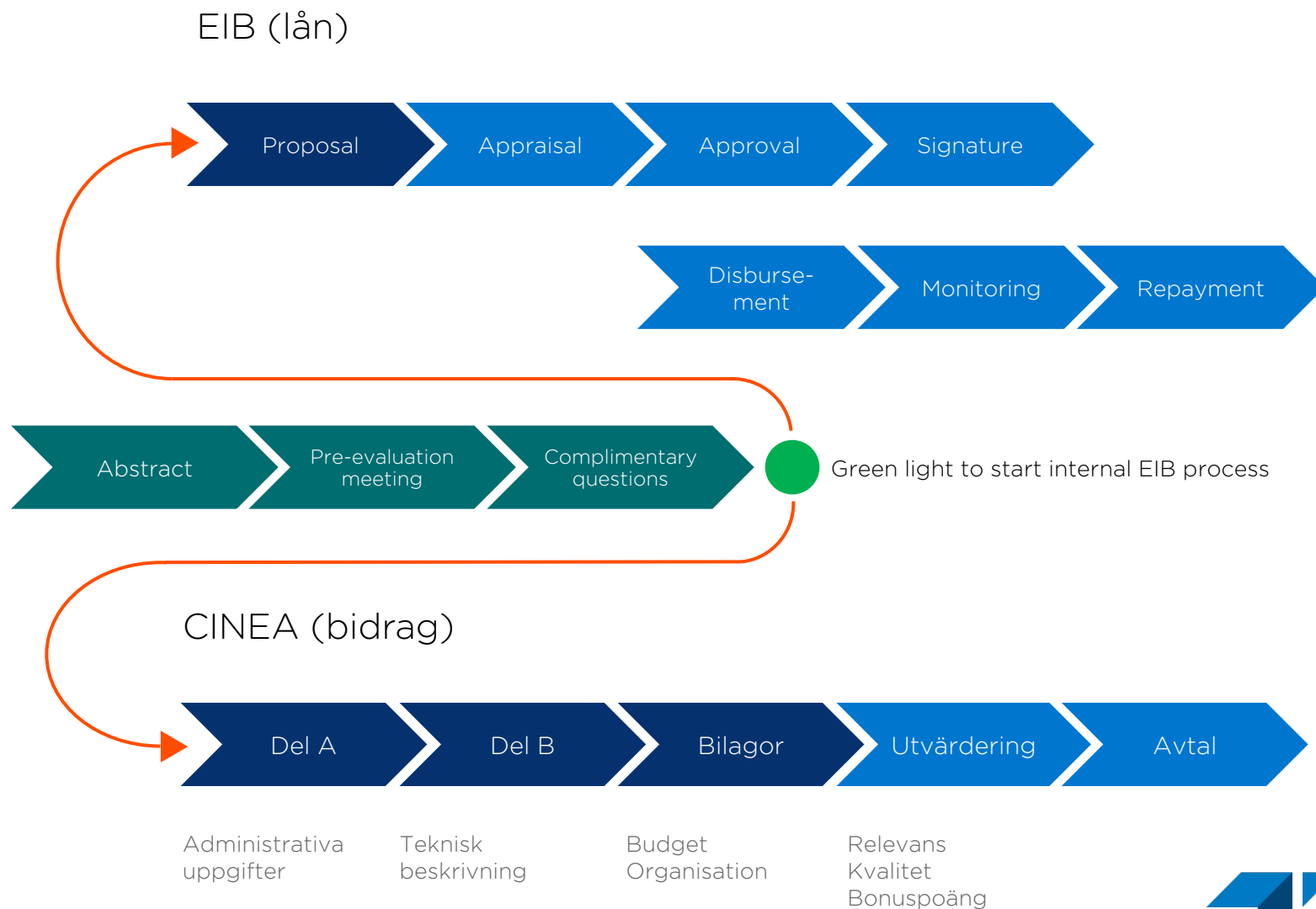
Om EIB bedömer att projektet har brister påtalas detta och kan utgöra underlag för kompletterande förberedelser.

Om projektet bedöms uppfylla relevanta krav fattas beslut om att inleda en fullständig utvärdering från bankens sida, s.k. "grönt ljus".

Av detta följer att grönt ljus från EIB bör inväntas innan arbetet med en bidragsansökan inleds (om lån inte kan beviljas kan inte ett bidrag erhållas).

Förberedelser för en bidragsansökan kan så klart inledas, men då med vetskap om att arbetet inte säkert kan komma till användning.

Ansökningsprocessen i praktiken



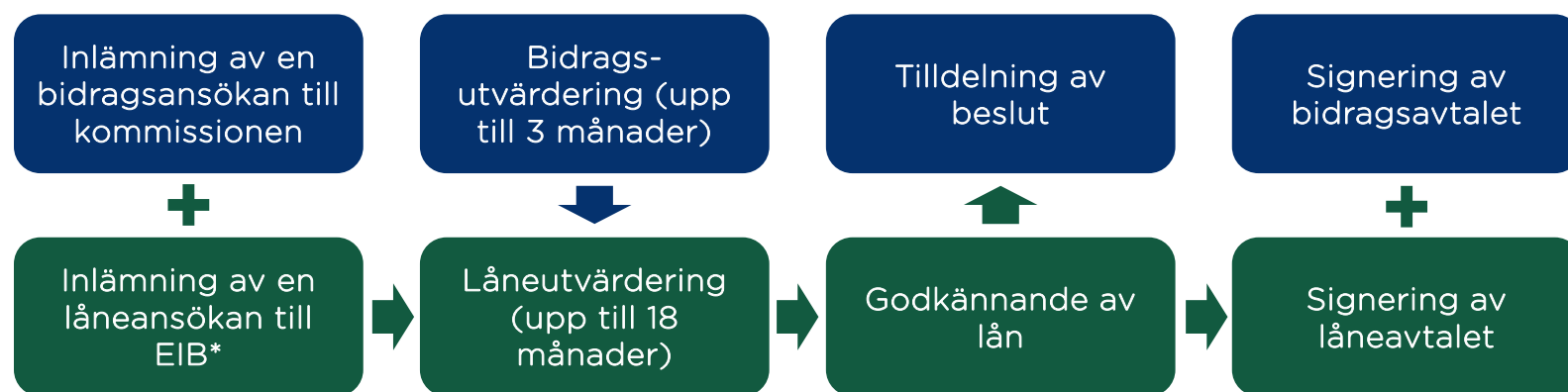
Tips för snabbast möjliga handläggning:

- Välj projekt som tydligt uppfyller alla kriterier
- Blanda inte olika typer av investeringar i en låneansökan eftersom EIB har olika sektor-team som behöver involveras



Ungefärlig tidslinje

- Processen från första kontakten med EIB till ett signerat kontrakt för låneansökan tar vanligtvis minst 6 månader, men varierar b.l.a. beroende på projektets komplexitet och förenlighet med EIB:s krav.
- CINEA:s tid för ansökningshantering är mellan 2 och 4 månader, från det relevanta *cut-off*-datumet (se vidare under [Genomförande av ansökningsprocess CINEA](#) nedan).



*Innan eller samtidigt som bidragsansökan

Genomförande av ansökningsprocess EIB

Vilken information som behöver tas fram initialt och hur bankens efterföljande due diligence-process går till

Informationsbehov EIB

EIB:s generella informationsbehov beskrivs på bankens hemsida och sammanfattas i [bilaga 1](#).

För att utvärdera en specifik låneansökan består informationsbehovet av två delar:

1. Övergripande information som underlag för "pre-evaluation" (Abstract)

För att initiera en intern process inom EIB behöver banken inför en första kontakt en övergripande sammanfattning av det aktuella projektet med utgångspunkt från strukturen i det generella informationsbehovet. Syftet är att initialt bedöma om projektet uppfyller grundläggande kriterier och bedöms kvalificerat för fortsatt intern handläggning. I samband med den inledande utvärderingen kan EIB också ställa kompletterande frågor för att komma vidare i sin process.

2. Specifik information som underlag för due diligence (definieras av EIB:s sektorteam)

När projektet erhållit grön ljus internt inleder EIB en egen due diligence-process där olika sektorteam som är specialiserade på förekommande typer av investeringsobjekt kopplas in för att analysera projektet mer ingående. I samband med att processen inleds formulerar banken ett batteri av anpassade frågor som de behöver svar på. Frågeformulären släpps inte i förväg men tidigare exempel inom bostadsområdet bifogas i [bilaga 2](#). Processen innehåller även ett platsbesök för att verifiera lämnade uppgifter och ställa kompletterande frågor.

Övergripande information som efterfrågas:

- Projektsammanfattning
- Projektberedskap
- Teknisk omfattning och mognad
- Finansiella aspekter
- Ekonomiska aspekter
- Sociala aspekter
- Miljöaspekter
- Aspekter på klimatomställning
- Upphandlingsaspekter
- Sökandens organisation och kapacitet

Specifik information som efterfrågas:

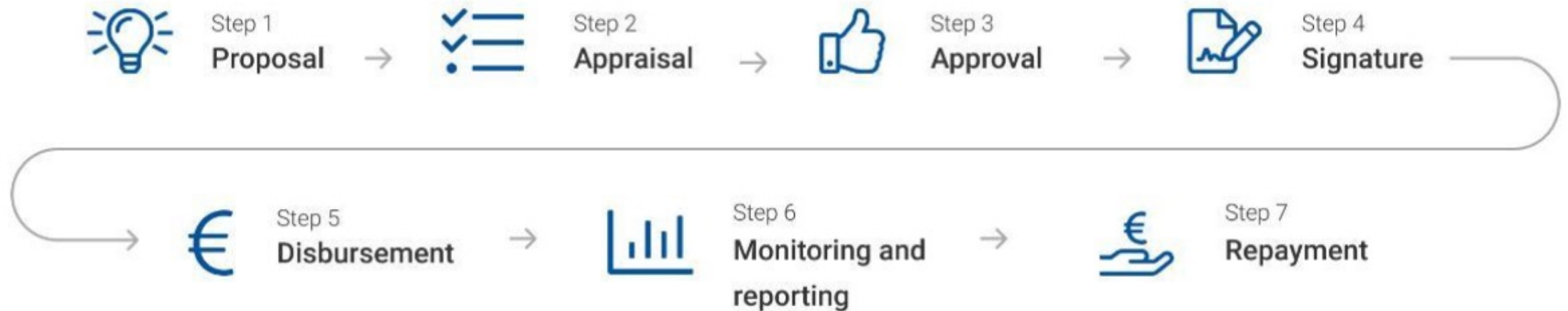
- Definieras av ett sektorspecifikt team inom EIB som en del av due diligence-processen. Delges sökanden efter att EIB:s interna process har påbörjats (grönt ljus har getts).

EIB ansökningsprocess

Utdrag från EIB:s hemsida: [Loans for the public sector](#)

Project cycle

A project financed by EIB typically goes through seven major stages: proposal, appraisal, approval, signature, disbursement, monitoring/reporting and repayment.



Proposal

Utdrag från EIB:s hemsida: [Loans for the public sector](#)

Given the range and diversity of potential projects, there is no standardised documentation

requirement. Generally, the EIB expects to receive a comprehensive feasibility study, a detailed description of the capital investment together with the prospective financing arrangements. The project promoter should provide sufficient information to allow the EIB to assess whether the project adheres to EIB lending objectives and has a well-developed business plan.

STEG 1

The EIB will undertake due diligence to ensure the project is eligible for financing by looking, where applicable, at the following aspects:

- financial,
- economic,
- social,
- environmental,
- climate,
- technical assessment
- procurement, and
- promoter organisation and capacity.

STEG 2

Appraisal

Utdrag från EIB:s hemsida: [Loans for the public sector](#)

What you should know about our project appraisal

The project appraisal is a systematic and comprehensive review of the financial, economic, social, environmental, climate aspects, as well as a technical assessment, and a review of procurement aspects, and the promoter's organisation and capacity.

In parallel, the EIB consults the European Commission and the Member State(s), in which the project is located.

For projects financed through Financial Intermediaries (FIs), the EIB conducts due diligence on the financial intermediaries, as typically the sub-projects/underlying investments, financed by the EIB through the FI, are not known at the time of appraisal.

A financing proposal then goes from the **Management Committee** to the **Board of Directors** for a final decision. Once an operation is approved, the loan documentation can be negotiated and prepared between the EIB and the Borrower, including conditions to be fulfilled. Subsequently, the loan can be drawn down in one or more instalments according to borrower requirements.

An EIB appraisal procedure can take anywhere between six weeks and 18 months depending on the project scope, the degree of complexity of the operation, and the efficiency of the appraisal process on the part of both the EIB itself and the project promoter.

OMFATTNING
DUE DILIGENCE

The economic appraisal of projects

The economic appraisal plays a central role in the operations of the EIB. It allows the Bank to judge the contribution of an investment project to the economic growth and cohesion of the European Union and the economic progress of its partners.

The EIB calculates the economic returns of its projects using internationally accepted methods. Find out more information on [how the Bank conducts its economic appraisal](#).

The quality of a project is particularly based on:

- + TECHNICAL SCOPE
- + IMPLEMENTATION
- + OPERATION
- + PROCUREMENT
- + ENVIRONMENTAL ASPECTS
- + CLIMATE CHANGE ASPECTS
- + MARKET AND DEMAND
- + INVESTMENT COST
- + PROFITABILITY
- + PROJECT INFORMATION

Monitoring

Utdrag från EIB:s hemsida: [Loans for the public sector](#)

How we monitor projects

We monitor a project from the signature of the loan contract through the project implementation and operation phase until the loan is paid back. Monitoring requirements are determined according to the characteristics of the project.

In particular, the Bank monitors the servicing of the loan, checks that the funds are being used in line with the objectives and projections and keeps itself informed of developments concerning the promoter and its partners. It also ensures that the physical execution of the project is in accordance with the contract and evaluates the results of the investment.

UPPFÖLJNING

Financial monitoring

The [Portfolio Management and Monitoring Directorate](#) is responsible for the financial monitoring of loans and the restructuring of operations.

Physical monitoring

During the project appraisal phase, the [Projects Directorate](#) detects potential problems, in order to enable the necessary corrective measures to be taken where required.

During the project implementation phase, the promoter is obliged to inform the Bank in the event of a significant departure from what was agreed originally.

After project completion, and where applicable, an Environmental and Social Completion Sheet (ESCS) will be published in the Public register for each project. The ESCS summarises the Bank's assessment of the environmental and social issues at project completion stage.

Lastly, a project completion report establishes any differences with respect to the original plans.

Some projects, such as public-private partnership projects, require monitoring following their completion.

Ex post evaluation

The studies and evaluation reports enable the EIB Group to draw lessons from past experience. The purpose of the recommendations is to improve future operations and report on the implementation of EU policies.

The ex post evaluations are published on the [EIB](#) and [EIF](#) websites. The Bank also publishes an Evaluation Activity Report, which contains a summary of the evaluations carried out during the financial year.

Genomförande av ansökningsprocess CINEA

Tidtabell och praktiska anvisningar för att färdigställa bidragsansökan

Tidpunkter och urval

- PSLF-utlysningen är öppen för alla EU:s medlemsstater. Inga nationella medel tilldelas, utan ansökanden i alla EU-länder konkurrerar om medelstildelning. En total budget på 630 miljoner euro finns tillgänglig.
- Ansökningsprocessen öppnades 23 september och avslutas i augusti 2028. Vid tre tillfällen under 2026 och ett under 2027 sker urval bland de ansökningar som inkommit. Ansökningar behöver inkomma innan deadline för att utvärderas. De datum som omfattas är:
 - 27 januari 2026
 - 16 april 2026
 - 17 september 2026
 - 16 februari 2027
- Se vidare om tilldelning under rubriken [Tilldelningskriterier](#).
- För vidare information, se också:
 - [Calls for proposals | EU Funding & Tenders Portal](#)
 - [Second Call for Proposals under the Public Sector Loan Facility now open - European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency](#)
 - [Utlisningsdokumentet](#)



Vidare om processen

- Behöriga sökanden kan **ansöka om och ta emot bidrag från PSLF flera gånger**, så länge varje ansökning gäller olika projekt. Det finns ingen begränsning för hur många bidragsansökningar en behörig sökanden kan lämna in. Dubbel finansiering (att ta emot EU-medel två gånger för samma kostnad) är dock strikt förbjuden. Varje projekt måste därför vara tydligt avskilt, med egna mål, egen omfattning och finansieringsplan, för att säkerställa efterlevnad av EU:s finansieringsregler och för att undvika överlappning mellan bidrag.
- **Gratis stöd** för offentliga sökande erbjuds genom InvestEU Advisory Hub. Genom Advisory Hub kan sökande få hjälp i alla skeden av projektcykeln – från förberedelse och utarbetande av ansökan till projektgenomförande och kapacitetsbyggande. För att begära detta stöd bör sökanden skicka en förfrågan via the [InvestEU Advisory Hub](#) och ange att begäran gäller PSLF.
- Alla ansökningsformulär är på engelska, men sökanden kan **välja att svara på sitt eget språk**.

CINEA:s rekommendationer inför ansökan

- Läs noggrant igenom utlysningsskyltet för att förstå utlysningsskyltet (inklusive kraven för behörighet).
- Undvik vaga påståenden.
- Ge välgrundade kvantifieringar baserade på tillförlitliga data och väl underbyggda och antaganden.
- Underbygg dina svar med hjälp av dokument som bekräftar informationen.
- Var realistisk i dina förväntningar och din tidsplan, beakta hela projektet och marknadskontexten (tillstånd, förseningar i leveranskedjan, oförutsedda kostnader osv).
- Innan du skickar in ansökan, dubbelkolla att projektinformation, tidsplan, data och förklaringar är överensstämmande mellan de olika delarna av ansökan och dokumenten.

Struktur för ansökan



Ansökningsformuläret är indelat i följande sektioner:

- Skapande av användare och registrering av organisationen
- Sektion A (administrativa uppgifter)
- Sektion B (beskrivning av projektet)
 - Del 1 - Relevans och påverkan
 - Del 2 - Kvalitet
 - Del 3 - Arbetsplan, arbetspaket, aktiviteter, resurser och tidsplan
 - Del 4 - Övrigt
 - Del 5 - Deklarationer
- Sektion C (nyckeltal/KPI:er)
- Obligatoriska bilagor och stödjande dokument



Skapande av användare och registrering av organisationen

- Skapa inloggningskonto ([länk](#))
- Registrera organisationen i deltagarregistret ([länk](#))
- Se vidare information här: [cb8def51-907e-4a7e-b600-63b358208e05_en](#)

Aktiviteter

- Bilda projektgrupp inom kommunen
- Utse koordinator
- Registrera uppgifter

Välj som inriktning 'Standalone 'project'

- Under processen behöver man välja om ansökan gäller fristående projekt ("Standalone projects") eller ramlån ("Framework loans")
- Fristående projekt omfattar ett avgränsat projekt, och ett ramlån omfattar flera mindre projekt
- Vanligast är fristående projekt, och detta alternativ rekommenderas av EIB då det är mindre komplext än ett ramlån.

Sektion A

Administrativa uppgifter

- Sektion A fylls i direkt online
- Ska innehålla:
 - Koordinator
 - Roll för den egna organisationen
 - Alla deltagare och deras roller
 - Administrativ information om de ansökande organisationerna
 - Projektsammanfattning
 - Sammanfattad budget för projektet + varaktighet (rekommenderat 24-60 månader)

Aktiviteter

- Ta fram underlag
- Registrera uppgifter

Sektion B:

Beskrivning av projektet

- Sektion B omfattar förslagets tekniska innehåll
- Ansökan får vara max 100 sidor
- Anges i en word-mall från ansökningssystemet och laddas upp som en PDF-fil

Sektion B:

Del 1 – Relevans och påverkan

- Visa sambandet mellan **behoven, målen, aktiviteterna och resultaten** av projektet.
- **Förklara projektets övergripande motiv** (relevans för den territoriella planen för en rättvis omställning när det gäller plats, aktiviteter, mål, utvecklingsbehov, berättigade sektorer).
- Anpassa projektet till utlysningen (mål, omfattning, villkor).
- Beskriv i detalj projektets påverkan på de **sociala, ekonomiska och miljömässiga utmaningar som uppstår till följd av en övergång till en koldioxidsnål och klimatsmart ekonomi**. Inkludera resultatindikatorer för att mäta påverkan på dessa utmaningar och skissera hur projektet bidrar till förändring och innovation om relevant.
- Beskriv projektets **kopplingar till tidigare aktiviteter** inom sektorn, aktiviteter som genomförts av andra organisationer och/eller andra EU-finansierade projekt, inklusive Fonden för en rättvis omställning och Just Transition-programmet under Invest EU.
- Om det är relevant, visa projektets **europiska dimension** genom att ange möjligheten att använda resultaten i andra länder, potentialen att utveckla gränsöverskridande samarbete mellan EU-länder och andra länder som drar nytta av projektet direkt eller indirekt.
- Ange de åtgärder som planeras för att **minska projektets miljöpåverkan**, till exempel grön upphandling, användning av miljöledningssystem osv. Beskriv hur **lika behandling och icke-diskriminering** kommer att säkerställas under hela projektets genomförande. Förklara hur **jämställdhet mellan könen och tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning** kommer att säkerställas.

Relevanta dokument

- Territoriell plan för en rättvis omställning
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1229 om lånefaciliteten för den offentliga sektorn inom mekanismen för en rättvis omställning
- Det fleråriga arbetsprogrammet (multiannual work programme)
- Utlysningsskylten (Call for proposals)

Frågor att besvara

Relevans och påverkan

Background and general objectives

- Describe the background and rationale of the project (e.g. overall objectives of the set of projects funded under the EIB framework loan, target activities, target groups, target location, etc).
- How is the set of projects relevant to and consistent with the general objectives of the call and the priorities laid down in the relevant Territorial Just Transition Plan?
- Which territory(ies) and sector and thematic area identified in an adopted Territorial Just Transition Plan benefit from the set of projects? Is this territory a less developed region? What is the set of projects' contribution to the climate transition objectives? How does the set of projects contribute to the overall objective of promoting regional and territorial convergence?
- For framework loans with financial support to third parties, separate the part of the funding cascaded down through the financial support and the part you will implement directly (if applicable)

Needs analysis and specific objectives

- Describe how the objectives of the project are based on a sound needs analysis in line with the specific objectives of the call and the priorities described in the relevant Territorial Just Transition Plan(s).
- Outline the current situation and describe in detail how the project contributes to meeting the development needs of the territories identified in the Territorial Just Transition Plans caused by the climate transition objectives.
- The objectives should be clear, measurable, realistic and achievable within the duration of the action. For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (including a unit of measurement, baseline value and target value)

Complementarity with other actions and innovation

- Explain how the project builds on the results of past activities carried out in the field and describe its innovative aspects. Explain how the activities are complementary to other activities carried out by other organisations.
- Illustrate the European dimension of the activities: possibility to use the results in other countries, potential to develop mutual trust/cross-border cooperation among EU countries, etc.
- Which countries will benefit from the project (directly and indirectly)?
- Does the project complement activities supported under the other two pillars of the Just Transition Mechanism (Just Transition Fund and Just Transition Scheme under InvestEU)?

Frågor att besvara

Relevans och påverkan forts.

Impact and ambition

- Describe in detail the impact of the project in addressing the social, economic and environmental challenges deriving from the climate transition objectives. Include output indicators to measure the impact in addressing these challenges.
- Does the it aim to trigger change/innovation? If so, describe them and the degree of ambition (progress beyond the status quo).

Environmental impact

- Describe the measures proposed to reduce the environmental impact of your project, for example through the use of green procurement, environmental management systems, etc.

Gender equality, non-discrimination and accessibility

- What is the project's impact on gender equality and how does it approach this issue?
- How does the project help to fill gender gaps that may be linked to the just transition? How will the activities contribute to improve the situation? How will the activities contribute to the promotion and advancement of gender equality and non-discrimination mainstreaming?
- Explain how you will ensure to avoid any discrimination based on gender racial or ethnic origin, religion or belief, disability, age or sexual orientation throughout the implementation of the project and how, when relevant, you will ensure accessibility for persons with disabilities.

Sektion B:

Del 2 - Kvalitet

- Redogör för **tillvägagångssättet och metodologin** bakom projektet. För fristående projekt, beskriv projektets beredskap och tekniska mognad när det gäller tillstånd, upphandling och markttillgänglighet (särskilt för infrastrukturprojekt).
- Beskriv **budgetplaneringen över projektets livscykel**. Budgeten bör delas upp i egna resurser, bidrag och lån som söks samt andra resurser. Beräkna budgeten för ditt projekt och verifiera att projektet inte genererar tillräckliga intäkter för att täcka investeringskostnaderna genom att beräkna dess nuvärde.
- Den maximala bidragssumman bör beräknas som en procentandel av lånet (15%). Ge tydlig information om låneansökan (skedet för förhandlingar med EIB).
- Redovisa **organisationsstruktur** med en tydlig rollfördelning, beskriv **projektteamet** och lista personalen som ingår i projektbudgeten. Förklara kort dessas uppgifter och bifoga CV för alla nyckelpersoner. Specificera om externa resurser som underleverantörer eller inlånade medarbetare används. Om tillämpligt, beskriv ledningsstrukturer och beslutsmekanismer inom konsortiet. Beskriv hur beslut kommer att fattas och hur regelbunden och effektiv kommunikation kommer att säkerställas.
- **Beskriv metoder för att säkerställa planering och kontroll**. Tillhandahåll en välstrukturerad projektplan som beskriver metoder för att säkerställa god kvalitet, uppföljning, planering och utvärdering.
- Beskriv de åtgärder som planeras för att **säkerställa projektets kostnadseffektivitet**. Se till att projektets arbetspaket är välstrukturerade och att kostnaden för varje paket är rimlig och lämplig. Nivån på resurser som behövs för att genomföra de föreslagna uppgifterna måste vara tillräcklig. Dessa kan avse personella resurser, finansiella resurser, inköp av material osv.
- Tillhandahåll en omfattande **riskhanteringsplan** som beskriver varje risk, svårighet eller begränsning och som anger lämpliga motåtgärder, påverkan och sannolikhet.
- Beskriv de **kommunikations- och spridningsaktiviteter** som planeras för att främja projektet och säkerställa synligheten av EU-finansieringen.
- Beskriv **uppföljningen av projektet** efter att EU-finansieringen upphör, förklara hur projektets effekt kommer att säkerställas och upprätthållas samt vilka delar av projektet som bör fortsätta eller underhållas.

Relevant documents

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1229 om lånefaciliteten för den offentliga sektorn inom mekanismen för en rättvis omställning
- Det fleråriga arbetsprogrammet (multiannual work programme)
- Utlysningsskylten (Call for proposals)

Frågor att besvara

Kvalitet

Concept and methodology

- Outline the approach and methodology behind the project. Explain why they are the most suitable for achieving the project's objectives.

Readiness and technical maturity (*n/a for Framework Loans*)

- Provide information about the readiness and technical maturity of the project.
- Describe how the project is in a mature stage of preparation, i.e. has the necessary permits to build and operate infrastructure (if any) (e.g., building permits, grid connection permits, access to and use of land, etc).
- Are there still any permits or licenses missing? If yes, please explain which permits are missing, why and the planned timeframe for entry into operation.

Financial maturity

- Describe the availability of funds for the project over its lifecycle. Distinguish between your own resources, third party resources and other forms of funding of the project. In particular, describe the amount of the loan requested from the EIB or the financial intermediary, the amount of the grant requested (which should equal to 15% of the loan (or 25% if the project is located in a less developed region)) and the amounts and sources of third party financing.
- Provide details on revenues and other sources of financing needed to complement the JTM PSLF grant and the degree of confidence in those financial commitments.
- For own resources, indicate whether these are already approved internally and put aside for the project, or what conditions need to be lifted to reach approval. Explain the degree of confidence (and why) that these conditions will be lifted. Give details on the planning/timing for the final investment decision.

- For resources contributed by third parties, including the loan secured from the EIB or financial intermediary, describe the amounts expected, their nature (external equity, debt or other grants). Indicate when approval is expected and explain the degree of confidence (and why) of getting such approval. Indicate if the approval necessitates a due diligence process and, if yes, describe its scope. For debt instruments, explain if you (or your partners or associated companies) provide guarantees of repayment, irrespective of the financial performance of the project. Explain the debt structure (layers and their respective seniority) as necessary. Explain what the alternatives are, if a specific source of financing turns out to be not available.

Frågor att besvara

Kvalitet

Consortium cooperation and division of roles (if applicable)

- Describe the participants (Beneficiaries, Affiliated Entities and Associated Partners, if any) and explain how they will work together to implement the project. How will they bring together the necessary expertise? How will they complement each other?
- In what way does each of the participants contribute to the project? Show that each has a valid role and adequate resources to fulfil that role.
- **Note:** When building your consortium you should think of organisations that can help you reach objectives and solve problems.

Project teams and staff

- Describe the project teams and how they will work together to implement the project.
- List the staff included in the project budget (budget category A) by function/profile (e.g. project manager, senior expert/advisor/researcher, junior expert/advisor/researcher, trainers/teachers, technical personnel, administrative personnel etc and describe briefly their tasks. Provide CVs of all key actors (if required).

Outside resources (subcontracting, seconded staff, etc)

- If you do not have all skills/resources in-house, describe how you intend to get them (contributions of members, partner organisations, subcontracting, etc).
- If there is subcontracting, please also complete the table in section 4.

Consortium management and decision-making (if applicable)

- Explain the management structures and decision-making mechanisms within the consortium. Describe how decisions will be taken and how regular and effective communication will be ensured. Describe methods to ensure planning and control.
- **Note:** The concept (including organisational structure and decision-making mechanisms) must be adapted to the complexity and scale of the project.

Frågor att besvara

Kvalitet

Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy

- Describe the measures planned to ensure that the project implementation is of high quality and completed in time.
- Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.
- Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of the activities and results. The indicators proposed to measure progress should be relevant, realistic and measurable.

Cost effectiveness and financial management

- Describe the measures adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most cost-effective way.
- Do NOT compare and justify the costs of the work package, but summarize briefly why your budget is cost effective.

Critical risks and risk management strategy

- Describe critical risks, uncertainties or difficulties related to the implementation of your project, and your measures/strategy for addressing them.
- Indicate for each risk (in the description) the impact and the likelihood that the risk will materialise (high, medium, low), even after taking into account the mitigating measures.
- **Note:** Uncertainties and unexpected events occur in all organisations, even if very well-run. The risk analysis will help you to predict issues that could delay or hinder project activities. A good risk management strategy is essential for good project management.

Communication, dissemination and visibility of funding

- Describe the dissemination and communication activities which are planned in order to promote the activities/results and maximise the impact (to whom, which format, how many, etc.). Clarify how you will reach the target groups, relevant stakeholders, policymakers and the general public and explain the choice of the dissemination channels.

- Describe how visibility EU funding will be ensured (e.g. billboards, reports, websites, brochures, information leaflets, reports, factsheets, newsletters, press articles, presentations, etc.).

Sustainability, long-term impact and continuation (if relevant)

- Describe the follow-up of the project after the EU funding ends. How will the project impact be ensured and sustained?
- What will need to be done? Which parts of the project should be continued or maintained? How will this be achieved? Which resources will be necessary to continue the project? How will the results be used?
- Are there any possible synergies/complementarities with other (EU funded) activities that can build on the project results?

Sektion B:

Del 3 - Arbetsplan, arbetspaket, aktiviteter, resurser och tidsplan

- Redogör för projektets övergripande struktur.
- Strukturera arbetet i sammanhängande arbetspaket.
- För varje arbetspaket, ange målen, förväntade resultat, aktiviteter, deltagare som är involverade i genomförandet, milstolpar och leveranser.
- Ta fram en detaljerad lista över aktiviteter och förslagets beräknade budget. Kom ihåg att projektbudgeten bör motsvara arbetsåtgången i de olika arbetspaketen.
- Skapa en **tidslinje** för hela projektet som visar tidpunkten för varje arbetspaket, aktivitet, milstolpe, leverans, etc.

- För mer information och stöd, se: [Get prepared - Online Manual - Funding Tenders Opportunities](#)

Terminologi för Sektion B

- **WORK PACKAGES:** arbetspaket, projektets huvudkomponenter som grupperar aktiviteter
- **ACTIVITIES:** aktiviteter, mindre komponenter inom ett arbetspaket
- **MILESTONES:** milstoplar, viktiga kontrollpunkter som hjälper till att mäta projektets process (t.ex. start av byggnation)
- **DELIVERABLES:**, leveranser, huvudsakliga projektresultat (t.e.x. intyg om slutförande av arbetena och idrifttagande)
- **TIMETABLE:** GANTT-schema

Frågor att besvara

Arbetsplan, arbetspaket, aktiviteter, resurser och tidsplan

Work Package 1: [Name, e.g. Project acronym or Project management and coordination]					
Duration:	MX - MX	Lead Beneficiary:	1-Short name		
Objectives					
▪					
Activities and division of work (WP description)					
Task No (continuous numbering linked to WP)	Task Name	Description	Participants		In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)
			Name	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T1.1					
T1.2					

Frågor att besvara

Arbetsplan, arbetspaket, aktiviteter, resurser och tidsplan

Milestones and deliverables (outputs/outcomes)							
Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description		Due Date (month number)	Means of Verification
MS1		1					
MS2		1					
Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D1.1		1		[R — Document, report] [DEM — Demonstrator, pilot, prototype] [DEC —Websites, patent filings, videos, etc] [DATA — data sets, microdata, etc] [DMP — Data Management Plan] [ETHICS] [SECURITY] [OTHER]	[PU — Public] [SEN — Sensitive] [R-UE/EU-R — EU Classified] [C-UE/EU-C — EU Classified] [S-UE/EU-S — EU Classified]		

Frågor att besvara

Arbetsplan, arbetspaket, aktiviteter, resurser och tidsplan

Timetable (projects up to 2 years)

Fill in cells in beige to show the duration of activities. Repeat lines/columns as necessary.

Note: Use the project month numbers instead of calendar months. Month 1 marks always the start of the project. In the timeline you should indicate the timing of each activity per WP.

ACTIVITY	MONTHS																							
	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	M 19	M 20	M 21	M 22	M 23	M 24
Task 1.1 - ...	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■														
Task 1.2 - ...							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
Task ...										■	■	■	■	■										

Sektion B:

Del 4 - Övrigt

- Ange potentiella **etiska problem och lämpliga åtgärder** för att minska dem samt beskriv vilka åtgärder som ska vidtas för att säkerställa efterlevnad av EU:s värderingar. Beskriv b.l.a. hur jämställdhetsintegrering säkerställs i projektets genomförande.

Sektion B:

Del 5 - Deklarationer

- Gör de begärda deklARATIONERNA om deltagarnas rättsliga status (offentlig aktör eller privat aktör med uppdrag för allmännyttiga ändamål).
- Plan för att fasa ut fossila bränslen.
- Högre finansieringsgrad.
- Låneansökan.
- Dubbel finansiering.
- Finansiellt stöd till tredje part.

Sektion C

KPI:er/nyckeltal

- Sektion C fylls i direkt online
- Ska innehålla:
 - Minskning av växthusgasutsläpp (använd om möjligt EIB:s metod)
 - Antalet skapade permanenta jobb (heltidsekvivalenter) per kön
 - Privat finansiering (utan EIB-lån) och offentlig finansiering (utan EU-bidrag) som mobiliseras

Bilagor

Obligatoriska bilagor och stödjande dokument

- Anges i mallar från ansökningssystemet och laddas upp som PDF-filer. Ska innehålla:
 - detaljerad budgettabell/kalkylator ('fil med finansiell information' nedan)
 - CV:n för projektteamets kärnmedlemmar
 - aktivitetsrapporter från tidigare år (behövs inte för offentliga aktörer)
 - lista över tidigare projekt (nyckelprojekt för de senaste 4 åren)
 - förenklad affärsplan
 - för organ som styrs av privat rätt: bevis på offentligt uppdrag (tilldelningsakt eller annat)
 - Plan för att fasa ut fossila bränslen (om tillgänglig)

Bilagor

Fil med finansiell information

JTM - PUBLIC SECTOR LOAN FACILITY
Project Number:

Year of application submission

REQUESTED GRANT AMOUNT

Ok

Lender	<input type="text" value="EIB"/>
Loan size under the Facility	<input type="text"/>
Grant rate (15% or 25%)	<input type="text"/>
Other Grant Rate	<input type="text"/>
Requested grant amount	<input type="text" value="-"/>

SOURCES OF FINANCING

Ok

EIB Loan size under the Facility	<input type="text" value="-"/>
Other loans (non PSLF)	<input type="text"/>
Third party equity	<input type="text"/>
Own resources	<input type="text"/>
Requested grant amount	<input type="text" value="-"/>
Other grants (non PSLF)	<input type="text"/>
Total sources of financing	<input type="text" value="-"/>

Total investment

APPLICANT COMMENTS

Comments

Bilagor

Lista över tidigare projekt

List of previous projects					
<i>Please provide a list of your previous projects for the last 4 years.</i>					
Participant	Project Reference No and Title, Funding programme	Period (start and end date)	Role (COO, BEN, AE, OTHER)	Amount (EUR)	Website (if any)
[name]					
[name]					

Bilagor

Förenklad affärsplan

- Den förenklade affärsplanen kompletterar informationen som tillhandahålls i filen med finansiell information, tillför värde och trovärdighet och säkerställer samstämmighet. Den består av sex avsnitt:
 - Efterfrågeanalys
 - Investeringskostnader
 - Driftskostnader
 - Intäkter
 - Känslighetsanalys
 - Betydelsen av bidragskomponenten
- Beskriv de behov som projektet syftar till att tillgodose och specificera de verksamheter eller personer som drar nytta av projektresultaten, andra leverantörer som tillgodoser samma behov och de varor och/eller tjänster som ska levereras.
- Ge en uppdelning av investeringskostnaderna och förklara hur de uppskattats. Ge en uppdelning av driftskostnaderna för de första 12 månaderna av verksamhet med en förklaring till hur de förhåller sig till investeringskostnaderna och till varje deltagare. Förklara hur driftskostnaderna uppskattats.
- Ange en referensperiod baserad på projektets ekonomiska livslängd, förklara hur referensperioden fastställdes, redogör för de antaganden som används för projektets driftskostnader och beskriv intäkterna över referensperioden. Uppskattningarna bör baseras på faktiska diskonteringsräntor och fasta priser.
- Beakta egna intäkter eller kostnadsbesparingar som genereras av projektets genomförande, och specificera andelen intäkter per deltagare samt typen av intäkter. Ange om en känslighetsanalys har genomförts och ge en riskanalys av de känsliga variablerna.

Bilagor

Förenklad affärsplan, forts.

- Förklara varför PSLF-bidraget är nödvändigt för att projektet ska kunna genomföras och beskriv de ekonomiska begränsningar som projektet står inför. Motivera varför projektet, i frånvaro av PSLF-bidraget, inte kan finansieras med andra medel, såsom lån eller andra bidrag som sökanden har använt för att finansiera andra investeringar. Beskriv dessa andra finansieringsformer och förklara varför dessa andra medel inte är tillgängliga utan PSLF-bidraget.
- Ange de tillgängliga medel som behövs för att täcka investeringskostnader, såsom egna resurser, resurser från tredje part och andra former av finansiering.
- Vidare stöd finns här:
 - [5564c0db-999c-46c5-9bbf-8d592cfc184_en](#)

CINEA:s checklista för sökanden

- Förslagen måste vara fullständiga, d.v.s. inkludera alla dokument och obligatoriska bilagor
- Innan du skickar in ansökan, se till att du har fyllt i:
 - Sektion A (online)
 - Sektion B: ansökningsblankett, inklusive Gantt-schema (att ladda upp)
 - Lista över CV (att ladda upp)
 - Lista över tidigare projekt
 - "FIF Calculator" och förenklad affärsplan (att ladda upp)
 - Sektion C: Nyckeltal/KPI:er (online)
 - Plan för att fasa ut fossila bränslen (om tillgänglig) (att ladda upp)
 - Andra bilagor, om relevant (att ladda upp)
 - För privata enheter, rapporter om offentliga tjänsteuppdrag och verksamhetsrapporter från föregående år (att ladda upp)

CINEA:s checklista för sökanden forts.

- Korrekturläs ditt förslag
 - Säkerställ att ditt förslag är tydligt och lätt att följa, samt förklarar problem (inklusive lokal kontext) som kan verka uppenbara
 - Förslag utvärderas enbart baserat på tillhandahållen information
- Fyll i din ansökan i förväg för att undvika tekniska problem i sista minuten
- Vänta inte med inlämningen till sista dagen!

Tilldelningskriterier

Hur utvärderingsprocessen går till och vilka kriterier som tillämpas

Process för tilldelning

- En utvärderingskommitté bedömer alla ansökningar. I ett första steg bedöms huruvida ett förslag lever upp till de formella kraven, t.ex. att de är kompletta och att mottagaren är berättigad (se vidare på nästa bild och under avsnitt 5 och 6 [här](#)).
- Förslag som bedöms leva upp till de formella kraven utvärderas därefter baserat på operativ kapacitet (att tillräcklig kunskap, kvalifikationer och resurser finns) och ett antal utvärderingskriterier (se följande bilder). Därefter rankans förslagen baserat på total poäng. Förslag med samma poäng bedöms enligt särskilda kriterier (se vidare avsnitt 8 [här](#)).
- Förslag som kvalificeras bjuds in till en fortsatt process, övriga förslag placeras på en reservlista eller avvisas. EIB meddelas vilka förslag som bjuds in för vidare hantering och de som finns på reservlistan. EIB slutför därefter sin bedömning för låneförfarandet.
- Om CINEA inom en period av 18 månader från inlämningsstoppdatumet får meddelande från EIB att låneavtalet har undertecknats, fortsätter och slutför CINEA förberedelsen av bidragsavtalet, och undertecknar bidragsavtalet inom en period av tre månader. Om ett sådant meddelande inte mottas inom 18-månadersperioden, *avslutar* CINEA förberedelsen av bidragsavtalet och förslaget avslås.
- Vidare information finns i avsnitt 8 [här](#).

Utvärdering av grundläggande behörighet

- Förslaget har lämnats in före sista ansökningsdag.
- Förslaget har lämnats in via EU:s [anbudsportal](#).
- Förslaget är fullständigt, läsbart och lämnat på ett EU-språk.
- Sökanden är ett offentligrättsligt organ eller privaträttsligt organ med ett offentligt uppdrag som är etablerad inom EU.
- Förslaget ligger inom ramen för utlysningen (relaterar till de mål, prioriteringar och aktiviteter som omfattas av utlysningsskylten).
- Projektet gynnar ett territorium som omfattas av en antagen Territoriell plan för en rättvis omställning
- Projektet genererar inte tillräckliga intäkter för att täcka investeringskostnaderna
- Projektbudgeten beräknas som en procentandel av lånedelen (15 eller 25 %).
- Projekten får inte få finansiering från andra EU-program för samma aktiviteter.

Tilldelningskriterier:

Relevans och effekt (10 poäng)

- Tydlighet och samstämmighet i projektets mål och planering
- I vilken utsträckning mål och planering överensstämmer med teman, prioriteringar och mål för utlysningen
- Bidrag till EU:s strategiska och lagstiftningsmässiga kontext
- Möjlighet att använda resultaten i andra länder
- Potential att utveckla ömsesidigt förtroende/gränsöverskridande samarbete
- Bidrag till att adressera de utvecklingsbehov och prioriteringar som beskrivs i den relevanta territoriella planen för rättvis omställning
- Betydelsen av bidragskomponenten för projektet och det övergripande målet att främja regional och territoriell konvergens
- Miljöpåverkan (inklusive principen att inte orsaka betydande skada, *do not significant harm principle*)

Tilldelningskriterier:

Kvalitet (10 poäng)

- Hållbarhet och tydlighet i genomförandeplanen, både ur tekniskt och ekonomiskt perspektiv
- Arkitektur- och designansats
- Förberedelsestatus för projektet samt dess beredskap och förmåga att starta vid det föreslagna datumet och slutföras vid det föreslagna slutdatumet (gäller ej ramlånefinansiering)
- Status för upphandlingsförfaranden och nödvändiga tillstånd (gäller ej ramlånefinansiering)
- Information om den finansiella tillgängligheten som behövs för att komplettera blandat stöd (lån och bidrag)
- Organisatoriska strukturer som har införts (eller planeras) för genomförande och uppföljning
- Riskanalys
- Kontrollprocedurer och kvalitetsledning
- Kommunikationsstrategi
- Underhållsstrategi och/eller resultatens hållbarhet efter att EU-finansiering upphört (om relevant)

Tilldelningskriterier:

Bonuspoäng (10 poäng)

- Bonus 1: Projektet är beläget i en mindre utvecklad region inom ramen för artikel 108(2) i CPR-förordning 2021/106020 och beslut 2021/113021 (5 poäng)
- Bonus 2: Projektet bidrar direkt till uppfyllandet av EU:s klimat- och energimål för 2030 samt målet om klimatneutralitet i EU senast 2050 (upp till 3 poäng)
- Bonus 3: Projektet främjas av sökande som har antagit planer för att fasa ut fossila bränslen (upp till 2 poäng).

Tilldelningskriterier

Award criteria	Minimum pass score	Maximum score
Relevance and Impact	6	10
Quality	6	10
Overall (pass) scores (without bonus)	12	20
Bonus 1	n/a	5
Bonus 2	n/a	3
Bonus 3	n/a	2
Overall (pass) scores (with bonus)	12	30

Förslag som uppfyller de individuella tröskelvärdena OCH det övergripande tröskelvärdet övervägs för finansiering – inom ramen för den tillgängliga budgeten. Andra förslag avslås.

Bilagor

Bilaga 1: Exempel innehåll EIB:s utvärderingsprocess (enligt hemsida)

Bilaga 2: Exempel frågor EIB:s utvärderingsprocess för bostäder

Bilaga 3: Exempel innehåll projektsammanfattning (abstract)

Bilaga 1 (1/3)

Exempel innehåll EIB:s utvärderingsprocess (enligt hemsida)

Project summary

- Location and represented sector
- Overall rationale of the investment (relevance to Territorial just transition plan and other criteria)
- Needs of the end users/intended beneficiaries that the project aims to address
- Constraints (policy commitments, physical environment, appropriate staff, timescales, standards, etc)
- Investment objectives (SMART: specific, measurable, achievable, relevant, time dimension)
- Intended outcomes including indicators

Project readiness

- Status of the project
- Timeline and phasing of implementation
- Start date
- Project period
- Permits and other legal aspects
- Decision processes
- Access to land and infrastructure

Technical scope and maturity

- Physical characteristics and infrastructure implications
- Capacity for products/services
- Flexibility to accommodate future change
- Innovative technology
- Accessibility

Bilaga 1 (2/3)

Exempel innehåll EIB:s utvärderingsprocess (enligt hemsida)

Financial aspects

- Investment size
- Revenues
- Expenditures (OPEX, CAPEX)
- Comparison with cost of similar projects
- Financial profitability and related indicators
- Impact on financial parameters
- Effects on others (other aspects of the business, other parties)
- Opportunity costs
- Budget planning
- Risk management

Economic aspects (valuing all benefits and costs to society as a whole)

- Economic life, physical life, financial life, residual value
- Labour market effects
- Economic profitability

Social aspects

- Education
- Health (physical & mental)
- Urban development
- Tourism
- Equal treatment and non-discrimination

Bilaga 1 (3/3)

Exempel innehåll EIB:s utvärderingsprocess (enligt hemsida)

Environmental aspects

- Compliance with applicable legislation
- Plan to reduce environmental impact of the project (emissions, water, noise, etc)
- Biodiversity
- Decarbonisation plan

Climate transition aspects

- Alignment with the goals and principles of the Paris Agreement and the EU Sustainable finance action plan
- Assessment and minimisation of greenhouse gas (GHG) emissions and of transition and physical climate risks

Procurement aspects

- Compliance with applicable legislation and EIB guidelines
- Procurement process
- Land acquisition

Promoter organisation and capacity

- Organisational structure
- Expected workloads and performance targets
- Planned capacity in implementation phase and during operations
- Staffing consequences
- Methods to ensure planning and control
- Methods to ensure cost effectiveness
- Risk management plan
- Communication plan
- Follow-up plan after EU funding ends

Bilaga 2

Exempel frågor EIB:s utvärderingsprocess för bostäder

New construction						
Number of dwellings Rental	Total area (m ²)	Who will be the users (people with disabilities, large families and monomarentales etc.)?	Urban Plan	Are abandoned plots reused for new uses? (ha)	are buildings already used in the past reused? (YES/NO)	Environmental Impact Study (Yes/No)

Energy efficiency				
Maximum consumption value [kWh/(m ² /year)]	Expected consumption value (kWh/(m ² /year))	— (B) Energy saving [kWh/(m ² /year)]	Energy certification (kWh/m ² /year) or letter	C) The expected consumption is at least 10 % more demanding than the building code

Expected date of the works licence	Planned start of construction	Expected completion of construction	Investment programme (EUR) (cost excluding VAT)					Non-deductible VAT	Total cost	Cost of acquisition of land/buildings *
			2023	2024	2025	2026	2027			

• X

Bilaga 3

Exempel innehåll projektsammanfattning (abstract)

Abstract for initial project evaluation of EIB

Project title

Beneficiary: Municipality of X

Location: X (under Regional Just Transition Plan for [county])

Represented sector: X

- Project idea
- Overall rationale of the investment
- Needs of the end users/intended beneficiaries that the project aims to address
- Intended outcomes including indicators
- Project readiness
- Timeline and phasing of implementation:
- Technical scope and maturity
- Financial and Economical aspects
- Social aspects
- Environmental and climate transition aspects
- Procurement aspects
- Promoter organisation and capacity