

Utgivare: Kristina Lindskog, chefsjurist
ISSN 2000-4494

Svenska ESF-rådets föreskrifter och allmänna råd om stöd från Europeiska socialfonden (ESF) inom ramen för nationellt strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning i Sverige 2007-2013;

TVFS 2010:1

Utkom från trycket
den 7 oktober 2010.

Beslutade den 31 augusti 2010

Med stöd av 32 § förordning (2007:14) om förvaltning av EG:s¹ strukturfonder samt med stöd av 31 § förordning (2009:982) om statligt stöd inom det nationella strukturfondsprogrammet för regional konkurrenskraft och sysselsättning meddelar Rådet för Europeiska socialfonden i Sverige (Svenska ESF-rådet) följande föreskrifter om stöd från Europeiska socialfonden (ESF) inom ramen för nationellt strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning i Sverige 2007–2013.

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter tillämpas på ärenden där Svenska ESF-rådet i egenkap av förvaltande myndighet fattar beslut om stöd från Europeiska socialfonden (ESF) inom ramen för det nationella strukturfondsprogrammet.

Grundläggande bestämmelser

2 § Grundläggande bestämmelser om stöd från Europeiska socialfonden framgår av:

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1081/2006 av den 5 juli 2006 om Europeiska socialfonden och om upphävande av förordning (EG) nr 1784/1999,
2. Rådets förordning (EG) nr 1083/2006 av den 11 juli 2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden och Sammanhållningsfonden samt om upphävande av förordning (EG) nr 1260/1999,
3. Kommissionens förordning (EG) nr 1828/2006 av den 8 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1083/2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden och Sammanhållningsfonden och för Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1080/2006 om Europeiska regionala utvecklingsfonden,
4. Lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap

¹ Lissabonfördraget (EUF-fördraget) har trätt ikraft 1 december 2009. När hänvisning görs till en namngiven författning som är publicerad före detta datum ska EG inte ersättas med EU.

5. Förordning (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder, och
6. Förordning (2009:982) om statligt stöd inom det nationella strukturfondsprogrammet för regional konkurrenskraft och sysselsättning;

Definitioner

3 § I denna föreskrift gäller följande definitioner:

1. Stödsökanden: en aktör som för egen räkning eller för egen och andras räkning eller endast för andras räkning ansöker om stöd samt leder, administrerar och samordnar det projekt som beslutet om stöd omfattar.
2. Stödmottagare: en aktör som tillgodogör sig den beslutade stödinsatsen genom att delta i de aktiviteter som beslutet om stöd omfattar.

Med aktör i 1) och 2) avses en verksamhet eller ett företag i offentlig eller privat regi.

Ansökningsomgångar

4 § Ansökningsomgångar publiceras på Svenska ESF-rådets webbplats www.esf.se.

En ansökningsomgång reglerar de förutsättningar som gäller vid ansökan om stöd för en viss given tidsperiod.

Ansökan om stöd

5 § En ansökan om stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets ansökningsformulär och vara undertecknad av en person som är behörig att företräda sökanden.

En ansökan om stöd ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast den tidpunkt som anges i respektive ansökningsomgång.

Underlag till ansökan om stöd

6 § En ansökan om stöd ska innehålla:

1. en beskrivning av projektet inklusive aktivitets- och tidsplan,
2. budget för projektet uppdelad på aktivitet, utgiftsslag inklusive beräkningsunderlag och kalenderår,
3. uppgift om skattskyldighet till mervärdesskatt för projektet,
4. skriftlig redogörelse för hur upphandling eller inköp av varor och tjänster ska göras,
5. skriftlig redogörelse för allt annat stöd av mindre betydelse² som sökande och/eller i projektet ingående företag mottagit under innevarande och föregående två beskattningsår,
6. skriftlig redogörelse om annat stöd som har sökts eller erhållits för samma projekt,
7. en modell, inklusive fördelningsnyckel och underlag från senaste bokslutet för beräkning av indirekta utgifter,
8. skriftlig redogörelse om medfinansierat belopp och vem som är medfinansier,

² Kommissionens förordning (EG) nr 1998/2006 av den 15 december 2006 om tillämpningen av artiklarna 87 och 88 i fördraget på stöd av mindre betydelse. I EUF fördraget benämns artiklarna 107 och 108.

9. övriga villkor som framgår av respektive ansökningsomgång.

Utöver ovan angivna uppgifter kan Svenska ESF-rådet begära in ytterligare uppgifter som är nödvändiga för prövning av ansökan om stöd.

Ansökan om utbetalning av stöd

7 § Av 12 § förordning (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder framgår att stöd får betalas ut endast om utgifterna är stödberättigande och det kan styrkas att dessa faktiskt har betalats.

En ansökan om utbetalning av stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets ansökningsformulär. Behörig företrädare för stödsökanden ska sammanställa och intyga riktigheten av det underlag som bifogas ansökningsformuläret.

En ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta en period om minst en kalendermånads stödberättigande utgifter och får omfatta en period om högst tre kalendermånaders stödberättigande utgifter.

Om inte annat anges i beslutet om stöd ska följande gälla;

En ansökan om utbetalning, med tillhörande underlag, ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet inom tre månader efter utgången av den senaste kalendermånad som ansökan om utbetalning avser.

Underlag till ansökan om utbetalning av stöd

8 § Till en ansökan om utbetalning av stöd ska följande underlag bifogas:

1. läges- respektive slutrapport enligt 25–27 §§,
2. ekonomiskt underlag som styrker riktigheten i uppgifterna om de stödberättigande utgifterna och intäkterna inklusive förekommande medfinansiering, och
3. verifiering av att utgiften är betald,
4. tidredovisning för personal,
5. verifiering av att nationell offentlig medfinansiering är utbetald eller att det kan säkerställas att sådan utbetalning kommer att ske,
6. verifiering av intäkter,
7. kopior på hyres-, leasing- och underentreprenörsavtal, och
8. redogörelse avseende upphandling eller inköp av varor och tjänster.

Med ekonomiskt underlag avses kopior av bokföringsunderlag, såsom utdrag ur huvudbok, verifikationslista och andra handlingar ur redovisningen.

Svenska ESF-rådet kan, i beslutet om stöd, begära att revisor granskar och bestyrker riktigheten i de uppgifter stödsökanden lämnar i ansökan om utbetalning.

Utöver vad som ovan anges kan Svenska ESF-rådet begära in de ytterligare uppgifter som är nödvändiga för att pröva om utgifterna är stödberättigande.

Allmänt råd

Med redogörelse enligt 8 §, 8 p. avses exempelvis underlag som följer av lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, såsom beslut om upphandling, förfrågningsunderlag, anbudsförteckning, utvärderingsunderlag och avtal.

Ansökan om förskott

9 § En ansökan om förskott på utbetalning av stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets ansökningsformulär.

Vid ansökan om förskott ska en redogörelse lämnas av de särskilda skäl som förutsätts för prövning av förskott enligt 14 § förordning (2007:14).

Ansökan om förskott ska vara undertecknad av person som är behörig att företräda sökanden.

Svenska ESF-rådet kan begära in ytterligare uppgifter som är nödvändiga för prövning av ansökan om förskott.

Utbetalt förskott avräknas enligt en, vid beslutet om förskott, fastställd plan.

Utbetalning av stöd

10 § Utbetalning av stöd sker i efterskott för faktiskt betalda och bokförda stödberättigande utgifter med undantag för utbetalning av förskott enligt 9 §.

Den sista utbetalningen av stöd får ske först när den sista ansökan om utbetalning inklusive slutrapport har kommit in till och godkänts av Svenska ESF-rådet.

Stödberättigande utgifter

Redovisning

11 § Stödsökanden och stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsbestämmelser åsidosätts, redovisa projektet separat så att projektets transaktioner direkt kan utläsas i redovisningen.

Affärsmässiga villkor

12 § Annan än den som omfattas av lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) ska vid köp av varor och tjänster agera på i övrigt affärsmässiga villkor, så att kostnadseffektivitet uppnås.

Allmänt råd

Med affärsmässiga villkor avses att principerna om likvärdighet, icke diskriminering, öppenhet, ömsesidigt godkännande samt proportionalitet beaktas vid inköp av varor och tjänster. Detta innebär att vid köp av varor och tjänster ska den köpande organisationen utnyttja de möjligheter som marknaden erbjuder, exempelvis konkurrensutsättning, så att kostnadseffektivitet uppnås.

Mervärdesskatt

13 § Stöd för mervärdesskatt medges endast om denna utgör en slutlig utgift för stödmottagaren. Mervärdesskatt utgör en slutlig utgift när den inte får dras av eller återbetalas som ingående skatt. Mervärdesskatt, som ska redovisas på uttag när gemensamma förvärv gjorts för verksamheter som omfattas respektive inte omfattas av mervärdesskatt, är också en slutlig utgift. Om Skatteverket senare fattar beslut om att stödmottagaren omfattas av skattskyldighet enligt mervärdesskattelagen för verksamhet som avses i aktuellt beslut om stöd ska stödmottagaren återbetala stöd som felaktigt utbetalats.

Utgiftsslag

14 § Utgifter budgeteras och redovisas på ett eller flera av följande utgiftsslag:

1. Lön personal
2. Köp av tjänst
3. Lokal
4. Resa
5. Materiel
6. Indirekta utgifter

Offentlig medfinansiering:

7. Offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt
8. Bidrag i annat än pengar

Utgifter som finansieras enligt bestämmelserna för de regionala strukturfondsprogrammen redovisas på ett eller flera utgiftsslag enligt Svenska ESF-rådets formulär.

Lön personal

15 § Utgifter för personal är stödberättigande endast till den del utgiften består av faktiskt utbetalda lönekostnader för personal som anställts särskilt för projektet eller för personal som särskilt avdelats för att arbeta inom projektet. Med faktiskt utbetalda lönekostnader avses den faktiska lönen inklusive lagstadgad eller i kollektivavtal eller på motsvarande sätt fastställda avgifter. Endast så stor del av de faktiskt utbetalda lönekostnaderna som svarar mot den anställdes nedlagda tid i projektet är stödberättigande.

Utgifter för löner ska tidredovisas i samband med ansökan om utbetalning av stöd. Behörig företrädare för stödmottagaren ska bekräfta tidredovisningens riktighet. Redovisningen ska kunna styrkas genom tidrapportering som verifierats av den anställda. Svenska ESF-rådet kan, i de fall en utgift för lön avser personal enbart anställd för projektet, medge undantag från krav på tidredovisning i samband med ansökan om utbetalning.

Utgifter för löner ska styrkas genom lönespecifikation eller motsvarande vid första tillfälle utgiften förekommer i en ansökan om utbetalning. Svenska ESF-rådet kan begära lönespecifikation eller motsvarande även inför senare utbetalningstillfälle.

I samband med resa ska även utgifter för traktamente och milersättning vid användande av egen bil redovisas under detta utgiftsslag.

Köp av tjänst

16 § Under utgiftsslaget köp av tjänst redovisas utgifter för köp av tjänst av annan fysisk eller juridisk person. Av underlag avseende köp av tjänst ska framgå omfattning och art av utfört arbete eller tillhandahållen tjänst.

Lokaler

17 § Direkta utgifter för lokal som stödsökanden innehar med nyttjanderätt eller äganderätt och som nyttjas för genomförandet av projektet är stödberättigande.

Stödberättigande utgifter är hyra, arrende och avskrivning samt driftsutgifter såsom el, vatten, värme och försäkring.

Om utgiften avser del av lokal ska stödsökanden visa hur beräkning har skett.

Allmänt råd

Stödsökanden bör använda följande modell för beräkning av lokalutgift för projektet: Total lokalutgift delat med total yta i kvadratmeter gånger den yta som nyttjas av projektet. Följande formel kan användas:

$$\text{Lokalutgift} = \frac{\text{Total lokalutgift}}{\text{Total yta (m}^2\text{)}} \times \text{Nyttjad yta}$$

Resa

18 § Direkta utgifter för resor som är nödvändiga för projektets genomförande är stödberättigande.

Av redovisningen ska det klart framgå vilka som deltagit och syftet med resan.

Allmänt råd

Under detta utgiftsslag redovisas bland annat utgifter för biljetter, övernattning, konferenslokal och hyra av bil.

Materiel

19 § Under utgiftsslaget materiel redovisas utgifter för förbrukningsmateriel och nyttjande av nödvändig utrustning för projektets genomförande.

Kostnader för förbrukning av utrustning som direkt kan hänföras till projektet är stödberättigande förutsatt att kostnaderna har beräknats enbart för den tid utrustningen kan hänföras till projektet.

Utgifter som finansieras enligt bestämmelserna för Europeiska regionala utvecklingsfonden

20 § Utgifter som faller inom ramen för stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) får finansieras med stöd från Europeiska socialfonden (ESF). I ett enskilt projekt får stöd för sådana utgifter uppgå till högst 49 % av projektets finansiering från ESF.

Schablonmässig redovisning

21 § Schablonmässig redovisning för standardkostnader och klumpsummor får tillämpas först efter att utgifter och vald redovisningsmetod har godkänts av ESF-rådet i beslut om stöd.

Standardkostnader

Standardkostnader är direkta utgifter som får redovisas schablonmässigt. Med standardkostnader avses schablonmässiga kostnader beräknade genom tillämpning av standardiserade skalor av enhetskostnader.

Klumpsummor

Klumpsummor är direkta utgifter som får redovisas schablonmässigt.

Indirekta utgifter

22 § Schablonmässigt angivna indirekta utgifter är stödberättigande enligt en i beslutet om stöd angiven procentsats, dock högst 20 procent av stödberättigande direkta utgifter.

Av Svenska ESF-rådet godkänd modell för beräkning av schablonmässigt angivna indirekta utgifter ska framgå vilka utgifter som avses och tillämplig fördelningsnyckel. De indirekta utgifterna behöver inte verifieras förutsatt att de direkta utgifterna de beräknats på är styrkta.

I beräkningsunderlaget för indirekta utgifter ingår inte stödberättigande direkta utgifter för

- offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt och
- bidrag i annat än pengar.

En minskning av de direkta utgifterna i förhållande till beviljad budget eller en finansiell korrigerings påverkar beloppet för stödberättigande indirekta ut-

gifter. Inkomster i projektet dras av från totala utgifter innan stödberättigande indirekta utgifter beräknas.

TVFS 2010:1

Offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt

23 § Offentligt finansierad ersättning till projektdeltagares försörjning ska redovisas på Svenska ESF-rådets formulär. Ersättningen utgör medfinansiering i projektet. Endast så stor del av faktiskt utbetald ersättning som svarar mot deltagarens nedlagda tid i projektet får redovisas som medfinansiering. Behörig företrädare för stödsökanden och medfinansierare ska bekräfta redovisningens riktighet.

Bidrag i annat än pengar

24 § För bidrag i annat än pengar gäller samma krav på redovisning och verifiering som för direkta stödberättigande utgifter. Medfinansiering i form av utgifter för löner till offentligt anställda redovisas enligt bestämmelserna i 15 §.

Rapportering

25 § Stödsökanden ska fortlöpande rapportera verksamhet som utförs med stöd från Socialfonden till Svenska ESF-rådet.

Läges- respektive slutrapportering ska ske på Svenska ESF-rådets formulär.

Lägesrapportering

26 § Stödsökanden ska senast vid varje ansökan om utbetalning, lämna in en lägesrapport till Svenska ESF-rådet. Rapporten ska kortfattat beskriva hur projektet genomförts under den aktuella perioden med tydlig koppling till:

1. aktivitets- och tidsplan för projektet,
2. fastställd budget, och
3. framkomna resultat

Avvikelser i aktivitets- och tidsplan och i fastställd budget ska kommenteras och vidtagna åtgärder till följd av avvikelsen ska beskrivas.

Slutrapportering

27 § Stödsökanden ska lämna in en slutrapport senast vid sista ansökan om utbetalning till Svenska ESF-rådet. Av rapporten ska projektets resultat framgå inklusive vidtagna åtgärder med anledning av avvikelser mellan förväntat och faktiskt resultat. Slutrapporten ska även innehålla en uppföljning av verksamheten.

Förändringar i projektet

28 § Stödsökanden ska omedelbart meddela om projektet avbryts eller förseenas till Svenska ESF-rådet.

Stödsökanden ska i förväg inhämta Svenska ESF-rådets beslut vid:

1. ändring av projektets inriktning jämfört med beslutet om stöd,
2. väsentliga förändringar i projektets budget,
3. förändringar avseende finansiering inklusive medfinansiering,
4. byte av stödsökande eller stödmottagare, eller
5. om någon annan väsentlig ändring behöver göras

Stödsökanden ska snarast till Svenska ESF-rådet meddela ändring av stödsökandens

6. namn,
7. adress,
8. plusgironummer, bankgironummer,
9. behörig företrädare,
10. annan ändring av betydelse för projektets genomförande

Handlingars tillgänglighet

29 § Svenska ESF-rådet har rätt att hos stödsökanden och stödmottagare följa arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om projektet, inklusive räkenskapsinformation.

Stödsökanden och stödmottagare ska hålla ovan nämnda handlingar och uppgifter tillgängliga för kontroll av behöriga personer eller myndigheter. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

Handlingar och uppgifter ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior på allmänt godkända databärare till och med den 31 augusti 2020.

Ränta

30 § Om stödsökanden är återbetalningsskyldig för felaktigt utbetalt stödbelopp ska ränta enligt räntelagen (1975:635) tas ut.

Undantag

31 § Om det finns särskilda skäl får Svenska ESF-rådet besluta om undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter.

Övergångsbestämmelser

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den dag de utkommer från trycket.
2. Genom dessa föreskrifter upphävs de tidigare föreskrifterna om Rådets för Europeiska socialfonden i Sverige föreskrifter (AMSFS 2001:26) om handläggning av stöd från Europeiska socialfonden mål 3 och gemenskapsinitiativet Equal. De tidigare föreskrifterna (AMSFS 2001:26) gäller dock fortfarande för ärenden som avser programperioden 2000–2006 och för att avsluta denna programperiod.
3. Genom dessa föreskrifter upphävs även Rådets för Europeiska socialfonden i Sverige föreskrifter (NUTFS 2007:3) om stöd från Europeiska socialfonden (ESF) inom ramen för nationellt struktur-fondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning i Sverige 2007–2013.

Åsa Lindh
Generaldirektör

Olof Hallström
Chefsjurist