

**Datum**  
2017-09-29  
**Upprättad av**  
Jenny Forkman

**Diariern/Projekt nr**  
Å 2017-1429  
**Godkänd av**  
Tf. avdelningschefen  
Lena Carlsson



**Version**  
2.0

## **Arbetsordning för avdelning Kunskapsutveckling**

Denna arbetsordning kompletterar Tillväxtverkets arbetsordning.

Arbetsordningen beslutades första gången den 1 juli 2017. Denna reviderade version träder i kraft den 1 oktober 2017.

Avdelning Kunskapsutveckling är indelad i enheter som har den ansvarsfördelning som framgår nedan.

Uppgifter som följer av regleringsbrev för Tillväxtverket och av andra beslut av regeringen rörande myndigheten fördelas inom myndigheten i särskild ordning.

## Enheten Analys

Enheten ska genomföra analyser för kunskapsutveckling och lärande samt uppföljningar inom näringspolitiken och för hållbar tillväxt och utveckling i gles- och landsbygder, små och medelstora städer samt storstadsområden, inklusive tillgänglighet till kommersiell och offentlig service för företag och medborgare i serviceglesa områden. Analysarbetet ska innefatta stöd till aktörer med regionalt utvecklingsansvar. Analyserna ska ligga till grund för förslag till insatser inom myndighetens verksamhetsområde samt till omprioritering och effektivisering av dessa insatser.

Enheten ska

1. genomföra strategiska omvärldsanalyser som stöd för verksamhetsutveckling,
2. bistå i och driva utvecklingsprocesser för myndighetens verksamhet,
3. genomföra och sprida policyrelevanta analyser inom regional utveckling och näringslivsutveckling,
4. samordna kunskapssamarbeten kring prioriterade områden,
5. ansvara för officiell statistik enligt förordningen (2001:100) om den officiella statistiken, i fråga om inkvarteringsstatistik,
6. samordna myndighetens insatser för att stärka företagens och regionernas internationalisering,
7. ansvara för att myndigheten rapporterar till Naturvårdsverket i fråga om sitt miljöarbete och samråda med verket om vilken rapportering som behövs,
8. ansvara för myndighetens mångfaldsrapportering,
9. ansvara för stöd-, utbildnings- och informationsinsatser till användarna av regionala analys- och prognosystem inklusive databaser,
10. ta fram beskrivningar och analyser av hushållens och företagens tillgång till grundläggande betaltjänster som ska ligga till grund för regionala kartläggningar och för beslut enligt förordningen (2014:139) om statligt stöd till tillhandahållare av grundläggande betaltjänster,
11. ansvara för förvaltning och utveckling av system och verktyg, inklusive databaser, för tillgänglighetsanalyser respektive för regionala analys- och prognosystem,
12. vara nationell kontaktpunkt för strukturfondsprogrammen Espon inom målet Europeiskt territoriellt samarbete, och
13. årligen till Regeringskansliet i en rapport uppdatera och kommentera de indikatorer som används i budgetpropositionen inom utgiftsområde 19 Regional tillväxt för att följa utvecklingen i landets regioner.

Enheten ska föra en dialog med Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser och berörda användare när det gäller utveckling och användning av databaser, analysverktyg och statistik. Enheten ska även tillgängliggöra data och erbjuda stöd när det gäller statistiska bearbetningar till Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser.

Inom enheten finns en särskild verksamhet som avser framställning av statistik.

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.

## Enheten Uppföljning och utvärdering

Enheten ansvarar för att tillhandahålla en struktur och ett systematiskt arbetssätt för hur myndigheten, på olika nivåer, följer upp och utvärderar alla delar av sin verksamhet.

Enheten ska

1. ansvara för utveckling och genomförande av utvärderingsplaner som beslutats av övervakningskommittéerna för Regionalfonden,
2. att samla ekonomiska uppgifter och allmänna och programspecifika indikatorer, inklusive förändringar i värdet från resultatindikatorerna och framsteg i riktning mot kvantifierade målvärden,
3. initiera, samordna och stötta myndighetens utvärderingar av den egna verksamheten,
4. upphandla och genomföra utvärderingar av Europeiska regionala utvecklingsfondens nio program, och
5. rapportera uppgifter till Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analysers mikrodatabas för statligt företagsstöd (MISS) i en ändamålsenlig omfattning och utformning.

Enheten ansvarar vidare för följande rapporter m.m.

1. Genomföranderapporter (årliga och slutliga) till kommissionen
2. Överföring av ekonomiska uppgifter enligt artikel 112.1 och 112.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för bl.a. Europeiska regionala utvecklingsfonden
3. Lägesrapporter till Regeringskansliet
4. Prognos till Post- och telestyrelsen avseende bredbandsstruktur

Enheten ska också föra en dialog med Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser och berörda användare när den myndigheten ska utvärdera uppdrag som Tillväxtverket genomför.

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.

## Enheten Data- och systemstöd

Enheten ansvarar för att tillhandahålla ett projekt- och stödärendehanteringssystem som uppfyller nationella krav och kraven i enlighet med EU-regelverk.

Systemansvaret omfattar förvaltningsstöd till såväl Tillväxtverket som övriga externa användarorganisationer genom att

1. tillhandahålla e-tjänster för ansökan, systemstöd för handläggning och beslutsfattande samt verktyg för uppföljning och rapportering,
2. bistå med central support, utbildning, dokumentation och information,
3. samordna och driva kravhantering och vidareutveckling,
4. koordinera och styra systemförvaltningen enligt beslutade ramar och prioriteringar.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.