

## Delegeringsordning

I denna delegeringsordning benämns enheterna Företag korttid ledning, Korttidsarbete handläggning A, Korttidsarbete handläggning B, Korttidsarbete handläggning C, Korttidsarbete handläggning D, Korttidsarbete Kund och support samt Korttidsarbete Utveckling gemensamt för *enheterna Korttidsarbete genomförande*.

Den av avdelning Företags biträdande avdelningschefer som ansvarar för *enheterna Korttidsarbete genomförande* benämns i denna delegeringsordning för *Biträdande avdelningschefen för avdelning Företag*.

På *enheterna Korttidsarbete genomförande* har vissa medarbetare rollen som experthandläggare.

## Stödärenden

### Vidaredelegering i vissa fall

Utöver vad som anges om vidaredelegering i övrigt i denna delegeringsordning, gäller följande.

*Enhetschefen för enheten Korttidsarbete handläggning D* får vidaredelegera delar av sin beslutanderätt enligt följande såvitt avser den av enhetens grupper som består av inlånad personal från Skatteverket. Enhetschefen får till en medarbetare i gruppen delegera rätten att fatta de beslut som *gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta enligt detta avsnitt Stödärenden.

*Enhetschefen för enheten Korttidsarbete Kund och support* får vidaredelegera delar av sin beslutanderätt enligt följande såvitt avser den av enhetens grupper som består av inlånad personal från Bolagsverket. Enhetschefen får till en eller flera medarbetare i gruppen delegera rätten att fatta de beslut som *gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta enligt detta avsnitt Stödärenden.

### Egen ansökan om stöd

*Avdelningschefen för avdelning Företag* får fatta beslut om att ansöka om stöd från det nationella regionalfondsprogrammet som uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Enhetschefen för enheten Miljö och innovation* får fatta beslut om att ansöka om stöd från det nationella regionalfondsprogrammet som uppgår till högst 12 miljoner kronor.

### Egen ansökan om utbetalning

*Avdelningschefen för avdelning Företag* får fatta beslut om att ansöka om utbetalning av stöd från det nationella regionalfondsprogrammet som uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Enhetschefen för enheten Miljö och innovation får fatta beslut om att ansöka om stöd från det nationella regionalfondsprogrammet som uppgår till högst 12 miljoner kronor.*

### **Egen ansökan om utbetalning av TA-medel**

*Avdelningscheferna för avdelningarna Regioner och Företag får fatta beslut om att ansöka om utbetalning av TA-medel för de program som förvaltas inom deras respektive avdelningar.*

### **Beslut om godkännande om stöd vid korttidsarbete**

*Överdirektören och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag samt enhetschefer för, gruppchefer inom, experthandläggare inom och övriga inom enheterna Korttidsarbete genomförande får fatta beslut om godkännande om stöd vid korttidsarbete.*

### **Stödbeslut**

*Avdelningschefer får fatta beslut om stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar som uppgår till högst 30 miljoner kronor.*

*Biträdande avdelningschefer får fatta beslut om stöd som handläggs inom avdelningen som uppgår till högst 20 miljoner kronor.*

*Enhetschefer får fatta beslut om stöd som handläggs inom deras respektive enheter som uppgår till högst 12 miljoner kronor.*

*Programansvariga inom avdelning Regioner får fatta beslut om stöd som handläggs inom deras respektive program som uppgår till högst 5 miljoner kronor.*

*Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning får vidaredelegera rätten att fatta beslut om transportbidrag som uppgår till högst 5 miljoner kronor till en eller flera medarbetare.*

*Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning får vidaredelegera rätten att fatta beslut om transportbidrag som uppgår till högst 500 000 kronor till två medarbetare i förening.*

*Överdirektören och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 70 miljoner kronor.*

*Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete genomförande får fatta beslut om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 30 miljoner kronor.*

*Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete genomförande får fatta beslut om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 12 miljoner kronor.*

*Experthandläggare inom enheterna Korttidsarbete genomförande får fatta beslut om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 5 miljoner kronor.*

*Övriga inom enheterna Korttidsarbete genomförande får fatta beslut om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 3 miljoner kronor.*

### **Anstånd med avstämning i ärenden om stöd vid korttidsarbete**

*Överdirektören och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag samt enhetschefer för, gruppchefer inom, experthandläggare inom och övriga inom enheterna Korttidsarbete genomförande får fatta beslut om att medge, inte medge och återkalla anstånd med att ge in avstämning i ärenden om stöd vid korttidsarbete, oavsett belopp.*

## Avslag

*Avdelningschefer, biträdande avdelningschefer samt enhetschefer* får fatta beslut om avslag på ansökningar om stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar eller enheter, oavsett belopp.

*Överdirektören, biträdande avdelningschefen för avdelning Företag, avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll, enhetschefen för enheten Fördjupad kontroll samt enhetschefer för enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om avslag på ansökan om godkännande om stöd vid korttidsarbete och beslut om avslag på andra ansökningar i ärenden om stöd vid korttidsarbete, oavsett belopp.

*Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om avslag på ansökan om godkännande om stöd vid korttidsarbete, oavsett belopp, samt beslut om avslag på andra ansökningar i ärenden om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Gruppcheferna för grupperna Kontroll 1 - Kontroll 3* får fatta beslut om avslag på ansökan om godkännande om stöd vid korttidsarbete, oavsett belopp, samt beslut om avslag på andra ansökningar i ärenden om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 5 miljoner kronor.

*Experthandläggare inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om avslag på ansökan om godkännande om stöd vid korttidsarbete, oavsett belopp, samt beslut om avslag på andra ansökningar i ärenden om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 5 miljoner kronor.

*Övriga inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om avslag på ansökan om godkännande om stöd vid korttidsarbete, oavsett belopp, samt beslut om avslag på andra ansökningar i ärenden om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 3 miljoner kronor.

*Övriga inom grupperna Kontroll 1 - Kontroll 3* får fatta beslut om avslag på ansökan om godkännande om stöd vid korttidsarbete, oavsett belopp, samt beslut om avslag på andra ansökningar i ärenden om stöd vid korttidsarbete som uppgår till högst 1 miljon kronor.

## Avvisning

*Avdelningschefer, biträdande avdelningschefer samt enhetschefer* får fatta beslut om avvisning av ansökan om stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar eller enheter.

*Rättschefen* får fatta beslut om avvisning i ärenden om stöd oavsett vilken avdelning eller enhet som ärendet handläggs inom. *Rättschefen* får vidaredelegera denna rätt till en eller flera medarbetare.

*Överdirektören och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag samt enhetschefer för, gruppchefer inom, experthandläggare inom och övriga inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om avvisning i ärenden om stöd vid korttidsarbete.

## Ändringsbeslut

*Avdelningschefer* får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring av stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar, om

stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Biträdande avdelningschefer* får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring av stöd som handläggs inom avdelningen om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 20 miljoner kronor.

*Enhetschefer* får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring av stöd som handläggs inom deras respektive enheter, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Programansvariga inom avdelning Regioner* får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring av stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 5 miljoner kronor.

*Överdirektören och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag* får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring av stöd vid korttidsarbete, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 70 miljoner kronor.

*Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete genomförande* får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring i ärenden om stöd vid korttidsarbete, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring i ärenden om stöd vid korttidsarbete, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Experthandläggare inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring i ärenden om stöd vid korttidsarbete, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 5 miljoner kronor.

*Övriga inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, fatta beslut om ändring i ärenden om stöd vid korttidsarbete, om stödbeloppet efter ändringen uppgår till högst 3 miljoner kronor.

Utöver vad som anges ovan får, oavsett om någon annan har fattat det ursprungliga beslutet, *avdelningschefer, biträdande avdelningschefer, enhetschefer* samt *programansvariga inom avdelning Regioner* fatta beslut om ändring av stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar, enheter eller program, om ändringsbeslutet inte innebär någon höjning av stödbeloppet eller någon väsentlig ändring av projektets innehåll. Detta innebär till exempel att *avdelningschefen för avdelning Företag* får fatta beslut om ändring av avtal om finansieringsinstrument om ändringen inte innebär någon höjning av stödbeloppet eller någon väsentlig ändring av finansieringsinstrumentets innehåll.

Beslut om ändring av beslut om icke stödberättigade kostnader får fattas av *den som får fatta beslut om strykning*.

*Avdelningschefen för avdelning Företag och enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning* får fatta beslut om ändring av säkerhet oavsett belopp.

## **Utbetalning**

*Avdelningschefen för avdelning Företag* får fatta beslut om utbetalning av regionala

investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument, om det yrkade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning* får fatta beslut om utbetalning av regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument, om det yrkade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning* får vidaredelegera rätten att fatta beslut om utbetalning av transportbidrag som uppgår till högst 500 000 kronor till två medarbetare i förening.

*Överdirektören och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag* får fatta beslut om utbetalning av stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 70 miljoner kronor.

*Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om utbetalning av stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om utbetalning av stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Experthandläggare inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om utbetalning av stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 5 miljoner kronor.

*Övriga inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om utbetalning av stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 3 miljoner kronor.

*Avdelningschefen för avdelning Stab* får fatta beslut om utbetalning av andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Ekonomichefen* får fatta beslut om utbetalning av andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Ekonomichefen* får vidaredelegera rätten att fatta beslut om utbetalning som avser annat än TA-medel till granskningsmyndigheten, strukturfondspartnerskapen eller Tillväxtverket självt till en eller flera medarbetare.

*Enhetschefen för enheten Verksamhetsstöd* får till och med 2021-12-31 fatta beslut om utbetalning av andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Enhetschefen för enheten Verksamhetsstöd* får till och med 2021-12-31 vidaredelegera rätten att fatta beslut om utbetalning som avser annat än TA-medel till granskningsmyndigheten, strukturfondspartnerskapen eller Tillväxtverket självt till en eller flera medarbetare.

## **Förskott**

*Avdelningschefen för avdelning Stab och ekonomichefen* får fatta beslut om förskott som

avser verksamhetsbidrag oavsett belopp, eller som avser annat stöd än verksamhetsbidrag som inte överstiger 400 000 kronor, under förutsättning att detta är möjligt enligt den aktuella stödformen.

De beloppsgränser som gäller för beslut om utbetalning gäller även för beslut om förskott av verksamhetsbidrag.

*Överdirektören och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag* får fatta beslut om förskott som avser stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 70 miljoner kronor.

*Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om förskott som avser stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om förskott som avser stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Experthandläggare inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om förskott som avser stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 5 miljoner kronor.

*Övriga inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om förskott som avser stöd vid korttidsarbete, om det yrkade beloppet uppgår till högst 3 miljoner kronor.

### **Ej stödberättigade kostnader/strykningar**

*Den som får fatta beslut om utbetalning* får även fatta beslut om icke stödberättigade kostnader vid beslut om utbetalning (strykningar).

*Avdelningschefen för avdelning Företag* får fatta beslut om ej stödberättigade kostnader i fråga om regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument som inte sker vid beslut om utbetalning, om det ej stödberättigande beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning* får fatta beslut om ej stödberättigade kostnader i fråga om regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument som inte sker vid beslut om utbetalning, om det ej stödberättigande beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Avdelningschefen för avdelning Stab* får fatta beslut om ej stödberättigande kostnader i fråga om andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete som inte sker vid beslut om utbetalning, om det ej stödberättigande beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Ekonomichefen* får fatta beslut om ej stödberättigande kostnader i fråga om andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete som inte sker vid beslut om utbetalning, om det ej stödberättigande beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

### **Kvittning**

*Avdelningschefen för avdelning Stab* får fatta beslut om kvittning i fråga om andra stöd

än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd korttidsarbete om det kvittade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Ekonomichefen* får fatta beslut om kvittning i fråga om andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete om det kvittade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Avdelningschefen för avdelning Företag* får fatta beslut om kvittning i fråga om regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument, om det kvittade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning* får fatta beslut om kvittning i fråga om regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument, om det kvittade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Överdirektören, biträdande avdelningschefen för avdelning Företag och avdelningschefen för Kvalitet och kontroll* får fatta beslut om kvittning i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det kvittade beloppet uppgår till högst 70 miljoner kronor.

*Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete genomförande och enhetschefen för Fördjupad kontroll* får fatta beslut om kvittning i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det kvittade beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om kvittning i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det kvittade beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Gruppcheferna för grupperna Kontroll 1 - Kontroll 3* får fatta beslut om kvittning i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det kvittade beloppet uppgår till högst 5 miljoner kronor.

*Experthandläggare inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om kvittning i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det kvittade beloppet uppgår till högst 5 miljoner kronor.

*Övriga inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om kvittning i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det kvittade beloppet uppgår till högst 3 miljoner kronor.

*Övriga inom grupperna Kontroll 1 - Kontroll 3* får fatta beslut om kvittning i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det kvittade beloppet uppgår till högst 1 miljon kronor.

## **Hävning**

*Avdelningschefer, biträdande avdelningschefer och enhetschefer* får på begäran av stödmottagaren fatta beslut om hävning av stöd som handläggs inom deras respektive avdelningar eller enheter.

*Avdelningschefer* får fatta beslut om upphävande av stöd som inte sker på begäran av stödmottagaren, om det upphävda beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

## **Återkrav**

*Avdelningschefen för avdelning Företag* får fatta beslut om återkrav i fråga om regionala

investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning* får fatta beslut om återkrav i fråga om regionala investeringsstöd, transportbidrag och finansieringsinstrument, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Överdirektören, biträdande avdelningschefen för avdelning Företag och avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll* får fatta beslut om återkrav i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 70 miljoner kronor.

*Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete genomförande och enhetschefen för enheten Fördjupad kontroll* får fatta beslut om återkrav i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om återkrav i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Gruppcheferna för grupperna Kontroll 1 - Kontroll 3* får fatta beslut om återkrav i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 5 miljoner kronor.

*Experthandläggare inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om återkrav i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 5 miljoner kronor.

*Övriga inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om återkrav i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 3 miljoner kronor.

*Övriga inom grupperna Kontroll 1 - Kontroll 3* får fatta beslut om återkrav i fråga om stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 1 miljon kronor.

Utöver vad som anges ovan får *avdelningschefen för avdelning Stab* fatta beslut om återkrav i fråga om andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 30 miljoner kronor.

*Ekonomichefen* får fatta beslut om återkrav i fråga om andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

*Enhetschefen för enheten Verksamhetsstöd* får till och med 2021-12-31 fatta beslut om återkrav i fråga om andra stöd än regionala investeringsstöd, transportbidrag, finansieringsinstrument och stöd vid korttidsarbete, om det återkrävda beloppet uppgår till högst 12 miljoner kronor.

### **Bevakning av statens rätt i konkurs m.m.**

*Avdelningschefen för avdelning Företag och enhetschefen för enheten Kapitalförsörjning* får fatta beslut om bevakning av statens rätt mot stödmottagare enligt förordningen (2015:210) om statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag och förordningen (2015:211) om statligt stöd till regionala investeringar.



*Den som får fatta beslut om återkrav i fråga om andra stöd än stöd vid korttidsarbete, får fatta beslut om bevakning av statens rätt mot stödmottagare i övriga fall än som anges ovan. Detta innefattar rätt att göra säkerheter gällande. Rätten innefattar dock inte rätt att föra talan vid domstol.*

Utöver vad som anges ovan får *avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll* och *rättschefen* fatta beslut om bevakning av statens rätt mot stödmottagare i ärenden om stöd vid korttidsarbete. *Rättschefen* får vidaredelegera denna rätt till en eller flera medarbetare.

### **FLC-intyg**

*Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll, enhetschefen för enheten Granskning samt gruppchefer inom enheten Granskning* får fatta beslut om intyg om stödberättigande enligt artikel 23.4 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1299/2016 (FLC-intyg).

*Gruppchefer inom enheten Granskning* får vidaredelegera rätten att fatta beslut om FLC-intyg till en eller flera medarbetare.

### **Eftergift m.m.**

*Avdelningschefen* får fatta beslut om att ingå förlikning, anta ackordförslag eller på annat sätt efterge en fordran som avser ett stödärende, om det belopp som efterges uppgår till högst 10 miljoner kronor. Detta innefattar även en rätt att ställa ut fullmakt för ombud att företräda myndigheten i frågan (dock ej rättegångsfullmakt).

Oberoende av föregående stycke får *rättschefen* utfärda rättegångsfullmakt samt vidaredelegera rätten enligt föregående stycke till en eller flera medarbetare.

*Överdirektören och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag* får fatta beslut om befrielse av återbetalningsskyldighet som avser ett ärende om stöd vid korttidsarbete, om det belopp som efterges uppgår till högst 70 miljoner kronor. Detta innefattar även en rätt att ställa ut fullmakt för ombud att företräda myndigheten i frågan (dock ej rättegångsfullmakt).

*Enhetschefer för enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om befrielse av återbetalningsskyldighet som avser ett ärende om stöd vid korttidsarbete, om det belopp som efterges uppgår till högst 30 miljoner kronor. Detta innefattar även en rätt att ställa ut fullmakt för ombud att företräda myndigheten i frågan (dock ej rättegångsfullmakt).

*Gruppchefer inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om befrielse av återbetalningsskyldighet som avser ett ärende om stöd vid korttidsarbete, om det belopp som efterges uppgår till högst 12 miljoner kronor. Detta innefattar även en rätt att ställa ut fullmakt för ombud att företräda myndigheten i frågan (dock ej rättegångsfullmakt).

*Experthandläggare inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om befrielse av återbetalningsskyldighet som avser ett ärende om stöd vid korttidsarbete, om det belopp som efterges uppgår till högst 5 miljoner kronor. Detta innefattar även en rätt att ställa ut fullmakt för ombud att företräda myndigheten i frågan (dock ej rättegångsfullmakt).

*Övriga inom enheterna Korttidsarbete genomförande* får fatta beslut om befrielse av återbetalningsskyldighet som avser ett ärende om stöd vid korttidsarbete, om det belopp som efterges uppgår till högst 3 miljoner kronor. Detta innefattar även en rätt att ställa ut fullmakt för ombud att företräda myndigheten i frågan (dock ej rättegångsfullmakt).

### **Kontrollbesök m.m.**

*Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll, enhetschefen för enheten Fördjupad kontroll och gruppcheferna för grupperna Kontroll 1 - Kontroll 3* får fatta beslut om föreläggande enligt 36 § lagen (2013:948) om stöd vid korttidsarbete och om kontrollbesök enligt 36 a § samma lag

## **Inköp, avtal och andra överenskommelser**

### **Inköp**

*Avdelningschefen för avdelningen Utveckling* får, inom ramen för sitt budgetansvar, fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst 5 miljoner kronor.

*Övriga avdelningschefer och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag* får, inom ramen för sitt budgetansvar, fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst 3 miljoner kronor.

*Biträdande avdelningschefer* får, inom ramen för sitt budgetansvar, fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst 2 miljoner kronor.

*Enhetschefer för enheterna Ekonomi, IT samt Data och systemstöd* får, inom ramen för sitt budgetansvar, fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst 5 miljoner kronor.

*Övriga enhetschefer* får, inom ramen för sitt budgetansvar, fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst 1 miljon kronor.

*Gruppchefer* får, inom ramen för sitt budgetansvar, fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst 125 000 kronor.

*Chefer* får, inom ramen för sitt budgetansvar, vidaredelegera rätten att beställa varor och tjänster för högst 50 000 kronor per beställning till en eller flera medarbetare.

*Avdelningscheferna för avdelningarna Utveckling och Stab* får, inom ramen för sitt budgetansvar, till en särskilt utsedd medarbetare vidaredelegera rätten att fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal

mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten på högst 1 miljon kronor.

### **Avtal/överenskommelser med andra myndigheter**

Utöver vad som anges ovan får *avdelningschefer*, inom ramen för avdelningens verksamhetsområde, ingå avtal/överenskommelser med andra myndigheter som inte innebär ekonomiska åtaganden för Tillväxtverket.

Utöver vad som anges ovan får *biträdande avdelningschefen för avdelning Företag*, inom ramen för *enheterna Korttidsarbete genomförandes* verksamhetsområden, ingå avtal/överenskommelser med andra myndigheter som inte innebär ekonomiska åtaganden för Tillväxtverket.

*Enhetschefen för enheten Data- och systemstöd* ingå avtal/överenskommelser med andra myndigheter om användande, licenser eller informationsutbyten rörande systemen Nyps, Pipos och Raps som inte innebär ekonomiska åtaganden för Tillväxtverket.

### **Förlängning och ändring av avtal**

*Den som får fatta beslut om ingående av avtal* får fatta beslut om ändringsavtal (vilket även innefattar förlängning av avtal), dels om det ekonomiska åtagandet efter ändringen uppgår till högst det belopp som han eller hon får ingå "grundavtal" om, dels om ändringen inte innebär någon ändring i det ekonomiska åtagandet.

Oavsett storleken på det ekonomiska åtagandet får *avdelningscheferna* fatta beslut om förlängning av avtal som aviserats i det ursprungliga avtalet (option).

### **Eftergift m.m.**

*Avdelningschefer* och *biträdande avdelningschefen för avdelning Företag* får fatta beslut om att ingå förlikning, anta ackordförslag eller på annat sätt efterge en fordran som avser annat än ett stödärende, om det belopp som efterges uppgår till högst 10 miljoner kronor. Detta innefattar även en rätt att ställa ut fullmakt för ombud att företräda myndigheten i frågan (dock ej rättegångsfullmakt). Samråd ska ske med avdelningschefen för avdelning Stab.

## **Ekonomiadministration**

### **Attest**

*Den som får fatta beslut om inköp, avrop och tilldelning av kontrakt samt ingående och förlängning av avtal mellan myndigheten och extern part som innebär ett ekonomiskt åtagande för myndigheten*, får även fatta beslut om attest/godkännande av fakturan.

### **Budget**

*Avdelningschefer* får fatta beslut om budgetramar på enhetsnivå. *Biträdande avdelningschefen för avdelning Företag* får fatta beslut om budgetramar på enhetsnivå för *enheterna Korttidsarbete genomförande*.

*Budgetansvariga chefer* får fatta beslut om budget inom givna budgetramar.

### **Firmateckning**

Av styrelsens arbetsordning framgår att *ställföreträdande generaldirektören* får teckna

myndighetens firma.

### **Fullmakter m.m.**

*Avdelningschefen för avdelning Stab och ekonomichefen får fatta beslut om behörigheter i SITS och SiBBWebb samt Mina sidor hos Tullverket.*

*Avdelningschefen för avdelning Stab och ekonomichefen får fatta beslut om bank- och postfullmakter.*

*Avdelningschefen för avdelning Stab får fatta beslut om attesträtter i fakturahanteringsystemet.*

### **Utbetalning**

*Avdelningschefen för avdelning Stab och ekonomichefen får fatta beslut om utbetalningar som Tillväxtverket har skyldighet att göra enligt lag, förordning, regleringsbrev eller annat regeringsbeslut, eller enligt lagakraftvunnen dom eller beslut av domstol oavsett belopp.*

### **Prognoser**

*Avdelningschefen för avdelning Stab och ekonomichefen får lämna prognoser i Hermes till regeringen.*

## **Personalfrågor**

### **Anställning och lön**

*Avdelningschefer får fatta beslut om anställning och lönesättning av biträdande avdelningschefer, om parterna är överens om lönen. Samråd ska ske med generaldirektören före beslut om anställning. Samråd ska ske med HR-chefen vid lönesättning som inte sker vid en lönerevision.*

*Avdelningschefer och biträdande avdelningschefer får fatta beslut om anställning och lönesättning av enhetschefer, om parterna är överens om lönen. Avdelningschefer ska samråda med generaldirektören före beslut om anställning. Biträdande avdelningschefer ska samråda med avdelningschefen före beslut om anställning. Samråd ska ske med HR-chefen vid lönesättning som inte sker vid en lönerevision.*

*Enhetschefer för enheterna IT, Granskning, Fördjupad kontroll, Juridik, Verksamhetsstöd och enheterna Korttidsarbete genomförande får fatta beslut om anställning och lönesättning av gruppchefer, om parterna är överens om lönen. Samråd ska ske med avdelningschefen före beslut om anställning. Samråd ska ske med HR-chefen vid lönesättning som inte sker vid en lönerevision.*

*Chefer får fatta beslut om anställning och lönesättning av annan personal än chefer, om parterna är överens om lönen. Samråd ska ske med HR-chefen vid lönesättning som inte sker vid en lönerevision.*

*Avdelningschefen för avdelning Stab och HR-chefen får fatta beslut om lönesättning av personal, om parterna inte är överens om lönen. Om medarbetaren tillhör en facklig organisation ska förhandling ske med den organisationen.*

## **Bisyssla**

*Avdelningschefen för avdelning Stab och HR-chefen får fatta beslut i fråga om bisyssla.*

## **Arbetsgivarens företrädare**

*Avdelningschefen för avdelning Stab och HR-chefen får företräda myndigheten gentemot arbetstagarorganisationerna och sluta överenskommelser med dessa.*

*Avdelningschefen för avdelning Stab och HR-chefen får företräda myndigheten gentemot arbetsgivarverket.*

## **Tolkningsföreträdare**

*Avdelningschefen för avdelning Stab och HR-chefen får fatta beslut om tolkningsföreträdare och om tillämpning av LAS, LOA, AF, MBL och andra lagar som tillhör det arbetsrättsliga området; villkorsavtalet, arbetstidsavtalet och lokala reseavtalet samt övriga interna styrdokument som berör det personaladministrativa området.*

## **Övriga personalfrågor**

*Chefer får fatta beslut i andra personalfrågor som avser enskilda medarbetare, än anställning, lönesättning och bisysslor. Detta innefattar dock inte rätt att fatta beslut i sådana ärenden som ska avgöras av personalansvarsnämnden.*

## **Rättsligt**

### **Anmälningar m.m.**

*Chef får fatta beslut om polisanmälan såvitt avser hot och våld som riktar sig mot medarbetare i tjänsten.*

*Avdelningschefen för avdelning Kvalitet och kontroll och rättschefen får i övrigt fatta beslut om polis- eller åtalsanmälan mot stödmottagare, leverantörer eller medarbetare. Detta gäller dock inte om beslutet ska fattas av personalansvarsnämnden.*

*Rättschefen får vidaredelegera denna rätt till en eller flera medarbetare inom myndigheten.*

*Rättschefen får fatta beslut om anmälan om personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten och om huruvida de enskilda ska informeras om incidenten.*

*Rättschefen får fatta beslut om att godkänna konsekvensbedömningar avseende dataskydd.*

### **Utlämnandeärenden**

*Avdelningschefer och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om att (helt eller delvis) inte lämna ut en handling till en enskild.*

*Avdelningschefer och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut om att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över den.*

*Avdelningschefer och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag får fatta beslut i*

fråga om en enskilds begäran att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.

*Överdirektören, rättschefen, avdelningschefen för avdelning Företag och biträdande avdelningschefen för avdelning Företag* får vidaredelegera rätten att fatta beslut om att (helt eller delvis) inte lämna ut en handling till en enskild till en eller flera medarbetare inom myndigheten.

*Avdelningschefen för avdelningen Kvalitet och kontroll och enhetschefen för enhet Fördjupad kontroll* får fatta beslut i fråga om att till annan myndighet lämna ut uppgifter med stöd av 10 kap. offentlighets och sekretesslagen (2009:400). Samråd ska ske med verksjurist före beslut.

*Rättschefen* får fatta beslut i fråga om att till annan myndighet lämna ut uppgifter med stöd av 10 kap. offentlighets och sekretesslagen (2009:400). *Rättschefen* får vidaredelegera denna rätt till en eller flera medarbetare.

### **Avvisning av överklagande**

*Rättschefen* får fatta beslut om att avvisa ett för sent inkommet överklagande. *Rättschefen* får vidaredelegera denna rätt till en eller flera medarbetare.

### **Rättsprocesser**

*Rättschefen* har rätt att företräda myndigheten i domstol, att utställa rättegångsfullmakt för ombud att företräda myndigheten i domstol samt att ingå förlikning etc. *Rättschefen* får vidaredelegera denna rätt till en eller flera medarbetare.

### **Styrdokument**

*Chefer* får besluta om planer inom sitt ansvarsområde.

*Avdelningschefer för avdelningarna Stab, Kvalitet och kontroll och Utveckling samt enhetschefer inom dessa enheter samt rättschefen* får besluta om interna regler inom avdelningens respektive enhetens ansvarsområde. Samråd ska ske med rättschefen före beslut.

### **Tillämpningsbeslut RAFS**

*Rättschefen* får fatta tillämpningsbeslut i fråga om Riksarkivets föreskrifter.

## **Rapporter, remisser och skrivelser**

### **Delrapporter**

*Avdelningschefer* får fatta beslut om delrapporter till regeringen.

### **Remisser**

*Avdelningschefer* får fatta beslut om svar på remiss från kommuner, organisationer och andra myndigheter än Regeringskansliet, samt om svar på remiss från Regeringskansliet som bedömts vara av generellt intresse i förhållande till Tillväxtverkets verksamhet (kategori 2) eller där Tillväxtverket inte lämnar några synpunkter (kategori 3).

## **Skrivelser**

*Avdelningscheferna för avdelningarna Regioner och Företag* får fatta beslut om skrivelser ställda till EU-kommissionen, övervakningskommittéer och Ekonomistyrningsverken inom ramen för deras uppdrag som operativa chefer för förvaltande myndighet. Samråd ska ske med chefen för avdelning Kvalitet och kontroll.

*Avdelningschefen för avdelning Stab och enhetschefen för enheten Verksamhetsstöd* får fatta beslut om skrivelser ställda till EU-kommissionen, övervakningskommittéer, Ekonomistyrningsverket, och Riksrevisionen inom ramen för det övergripande ansvaret för samordningen av arbetet inom förvaltande myndighet.

*Avdelningscheferna för avdelning Stab och ekonomichefen* får fatta beslut om skrivelser till EU-kommissionen, övervakningskommittéer, Ekonomistyrningsverket, och Riksrevisionen i andra fall än som anges ovan.

*Rättschefen* får fatta beslut om skrivelser till Justitieombudsmannen och Justitiekanslern.

*Avdelningschefer, biträdande avdelningschefer och enhetschefer* får fatta beslut om andra skrivelser än de som anges ovan, inom deras respektive ansvarsområde.

*Enhetschefen för enhet Fördjupad kontroll* får till en eller flera medarbetare vidaredelegera rätten att fatta beslut om skrivelser ställda till andra myndigheter med begäran om att få sekretessbelagda uppgifter utlämnande till Tillväxtverket med stöd av 10 kap. 27 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## **Överdirektören**

Överdirektören är generaldirektörens ställföreträdare. I denna delegeringsordning är överdirektören även jämställd med avdelningschef. Överdirektören har således samma behörighet och befogenhet som en avdelningschef när överdirektören inte agerar i egenskap av generaldirektörens ställföreträdare.