

Tillväxtverkets avdelningar, enheter och grupper

Avdelning Regioner

Avdelningen Regioner ansvarar för nationella uppgifter och uppdrag för att effektivisera regionalt tillväxtarbete samt stärkt utvecklingskraft och konkurrenskraft på lokal och regional nivå. Avdelningen har även ansvaret för geografiskt riktade investeringar för hållbart tillväxt via de regionala strukturfondsprogrammen (med undantag för finansieringsinstrument) samt att förvalta och genomföra det nationella programmet för fonden för rättvis omställning (FRO) och det gränsregionala samarbetsprogrammet Öresund-Kattegat-Skagerrak (ÖKS).

Enheten Regionalt tillväxtarbete

Enheten stärker regionernas förmåga till strategiska vägval i syfte att effektivisera det regionala tillväxtarbetet. Enheten ansvarar för verksamhet som bidrar till dialog, samverkan och ökad kunskap hos regionalt utvecklingsansvariga, andra regionala aktörer samt statliga myndigheter. Uppgifter och uppdrag grupperas inom områdena Följa och beskriva det regionala tillväxtarbetet, Nätverk och samordning inom det regionala tillväxtarbetet samt Operativa insatser för omställning.

Enheten Regional näringslivsutveckling

Enheten ansvarar för verksamhet som stärker kommuner och regioners förmåga att skapa förutsättningar för näringslivets utveckling. Enheten hanterar uppgifter och uppdrag inom områdena Strategiskt regionarbete, Tillväxtskapande samhällsplanering, Hållbar stadsutveckling, Regionalt kompetensförsörjningsarbete och Lokal/regional näringslivsutveckling. Enheten utgör svensk kontaktpunkt för det territoriella samarbetsprogrammet Urbact. Vidare har enheten ansvar för frågor om riksintresse för industriell produktion i enlighet med 3 kap. 8 § miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998:896) om hushållning med mark- och vattenområden.

Enheten Landsbygder och lokal kapacitet

Enheten stärker genomförandet av den sammanhållna landsbygdspolitiken genom att samordna aktörer och utveckla metoder och kompetenser. Enheten ansvarar för verksamhet kopplad till kommersiell service och dess betydelse för lokal och regional utveckling. Enheten upprätthåller också funktionen som stödmyndighet till Statens jordbruksverk för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (landsbygdsprogrammet).

Vidare ansvarar enheten för den lokala nivåns tillväxtarbete och utvecklar kunskap om kommunernas bidrag till landsbygds- och tillväxtpolitik. I uppdraget ligger också att handlägga ärenden om statsbidrag till socioekonomiskt eftersatta kommuner samt att bidra med kunskaps- och nätverksutveckling till de aktuella kommunerna. Enheten har även uppdraget att handlägga ärenden om statsbidrag till Hela Sverige ska Leva och Skärgårdarnas Riksförbund.

Enheten Regional tillväxt norra Sverige

Enheten ansvarar för att genomföra insatser som främjar ett aktivt regionalt tillväxtarbete i Jämtlands, Norrbottens, Västerbottens, Jämtlands och Västernorrlands län.

Enheten ska vidare genomföra de regionala strukturfondsprogrammen Övre Norrland och Mellersta Norrland (med undantag för finansieringsinstrument), vilket bl.a. innefattar att handlägga och besluta om stöd, följa och stödja projektens genomförande. Enheten ska även genomföra insatser inom fonden för rättvis omställning.

Enheten ansvarar för i huvudsak.

1. Genomföranderapporter (årliga och slutliga) till kommissionen
2. Framstegsrapporter till kommissionen
3. Utgiftsdeklarationer till kommissionen
4. Förvaltningsförklaringar till kommissionen
5. Prognoser för beslut, in- och utbetalningar till Regeringskansliet
6. Lägesrapporter till Regeringskansliet
7. Prognos till Post- och telestyrelsen avseende bredbandsstruktur
8. Projekt- och systemrevisioner
9. Utvärdering
10. Kommunikation

Enheten Regional tillväxt mellersta Sverige

Enheten ansvarar för att genomföra insatser som främjar ett aktivt regionalt tillväxtarbete i Dalarnas, Gävleborgs, Stockholms, Södermanlands, Uppsala, Värmlands Västmanlands, Örebro och Östergötlands län.

Enheten ska vidare genomföra de regionala strukturfondsprogrammen Norra Mellansverige, Östra Mellansverige och Stockholm (med undantag för finansieringsinstrument), vilket bl.a. innefattar att handlägga och besluta om stöd, följa och stödja projektens genomförande.

Enheten ansvarar för i huvudsak.

1. Genomföranderapporter (årliga och slutliga) till kommissionen
2. Framstegsrapporter till kommissionen
3. Utgiftsdeklarationer till kommissionen
4. Förvaltningsförklaringar till kommissionen
5. Prognoser för beslut, in- och utbetalningar till Regeringskansliet
6. Lägesrapporter till Regeringskansliet
7. Prognos till Post- och telestyrelsen avseende bredbandsstruktur
8. Projekt- och systemrevisioner
9. Utvärdering
10. Kommunikation

Enheten ska även handlägga och besluta om projektmedel av de regionala strukturfondsprogrammen och det nationella regionalfondsprogrammet i ärenden där Tillväxtverket har ansökt om stöd.

Enheten Regional tillväxt södra Sverige

Enheten ansvarar för att genomföra insatser som främjar ett aktivt regionalt

tillväxtarbete i Blekinge, Gotlands, Hallands, Jönköpings, Kalmar, Kronobergs, Skåne och Västra Götalands län.

Enheten ska vidare genomföra de regionala strukturfondsprogrammen Skåne-Blekinge, Västsverige samt Småland och öarna (med undantag för finansieringsinstrument), vilket bl.a. innefattar att handlägga och besluta om stöd, följa och stödja projektens genomförande.

Enheten ansvarar för i huvudsak.

1. Genomföranderapporter (årliga och slutliga) till kommissionen
2. Framstegsrapporter till kommissionen
3. Utgiftsdeklarationer till kommissionen
4. Förvaltningsförklaringar till kommissionen
5. Prognoser för beslut, in- och utbetalningar till Regeringskansliet
6. Lägesrapporter till Regeringskansliet
7. Prognos till Post- och telestyrelsen avseende bredbandsstruktur
8. Projekt- och systemrevisioner
9. Utvärdering
10. Kommunikation

Enheten Öresund-Kattegat-Skagerrak

Enheten består av två delar – förvaltande myndighet och gemensamt sekretariat – och ansvarar för förvaltning och genomförande av det gränsregionala samarbetsprogrammet Öresund-Kattegat-Skagerrak (ÖKS).

ÖKS Förvaltning har ansvaret för programmets genomförande och ansvarar för rapportering till de tre ländernas nationella myndigheter, regioner samt kommissionen. Som förvaltande myndighet ansvarar enheten för ekonomistyrning av program- och TA-budget och för kontakter med revisionsmyndigheter och attesterande myndighet.

Gemensamma sekretariatet ansvarar för projektgenerering, projektrådgivning, beredning, beslutsförfarande, projektgenomförande och utbetalningar.

Avdelning Företag

Enheten Affärsutveckling

Enheten ska

1. genomföra insatser som direkt erbjuder företag nätverk, kunskap och projektbidrag för utveckling av varor och tjänster,
2. erbjuda företag tjänster inom internationalisering och förnyelse med särskilt fokus på exportstrategin,
3. erbjuda små företag företagsstöd i form av affärsutvecklingscheckar samt koordinera arbetet gentemot regionalt utvecklingsansvariga och främjandeaktörer,
4. samordna det svenska nätverket inom Enterprise Europe Network, vilket innefattar att koordinera det svenska konsortiet inom nätverket i enlighet med avtal med kommissionen samt att föra nätverkets talan i samarbete med nationella och internationella samarbetspartner,
5. arbeta med stöd till internationalisering för små företag,
6. arbeta med stöd till minskad miljö- och klimatpåverkan samt förbättrade

- levnadsvillkor inom ramen för Sidas program Demomiljö,
7. vara nationell kontaktpunkt för programmen Cosme, Horisont 2020 och Small Business Act vilket inkluderar att
 - a. ansvara för informationsspridning om och kunskapsstöd för dessa program,
 - b. medverka i svenska kommittéarbetet för COSME, och att
 - c. medverka i NCP-möten för svenska ansvariga organisationer och myndigheter inom Horisont,
 8. arrangera tävlingar och agera Sherpa åt generaldirektören inom SME Envoy, samt
 9. ansvara för utveckling, förvaltning och kommunikation av Swedish Cleantech, samt
 10. tillgängliggöra information inom miljöteknikområdet för företag samt ansvara för förvaltningen av den databas över svenska miljöteknikföretag och den karta över svenska referensanläggningar som tagits fram inom ramen för Sveriges miljöteknikråds kommittéuppdrag (Swedish Cleantech).

Enheten Miljö och innovation (flyttad till avdelningen Regioner till och med 2021-12-31)

Enheten ska genomföra det nationella regionalfondsprogrammet (utom finansieringsinstrument), vilket bl.a. innefattar att handlägga och besluta om stöd, följa och stödja projektens genomförande, handlägga ansökningar om utbetalning och att ta fram underlag till följande rapporter m.m.

1. Genomföranderapporter (årliga och slutliga) till kommissionen
2. Framstegsrapporter till kommissionen
3. Utgiftsdeklarationer till kommissionen
4. Förvaltningsförklaringar till kommissionen
5. Prognoser för beslut, in- och utbetalningar till Regeringskansliet
6. Lägesrapporter till Regeringskansliet
7. Projekt- och systemrevisioner
8. Utvärdering
9. Kommunikation

Enheten ska vidare

1. bistå övervakningskommittén för det nationella strukturfondsprogrammet och offentliggöra en förteckning över respektive kommittés medlemmar,
2. tillhandahålla expert- och processtöd för regionalfondsprogrammets tematiska område 1 – Innovation,
3. tillhandahålla expert- och processtöd för regionalfondsprogrammets tematiska område 4 – CO2,
4. ansvara för Tillväxtverkets uppdrag, program och insatser för miljöteknikföretagen, och Kunskapsstöd miljö (där Klimatsynk och Team Grön Tillväxt ingår),
5. arbeta med kunskapsstöd för innovation (där Innovationsynk ingår),
6. vara nationell nod för Smart specialisering där enheten anordnar en årlig konferens, vara Sveriges representant i Bologna-plattformen samt kartlägga och sprida kunskap och information om styrkeområden i Sverige,
7. ansvara för delar av Tillväxtverkets verksamhetsstöd till organisationer inom främjandesystemet med fokus på innovation och Institutet för kvalitetsutveckling (SIQ), samt
8. ansvara för de uppgifter som myndigheten har enligt 13 a § förordningen

(2009:145) med instruktion för Tillväxtverket när det gäller SIQ.

Enheten Kapitalförsörjning

Enheten ska utveckla kunskap om och arbeta med företagens behov av finansiering genom att

1. arbeta med internationella och nationella kunskapsunderlag, utvärderingar, rapporter och resultatkommunikation avseende företagens finansieringsbehov,
2. samarbeta med myndigheter och strategiska intressenter samt kommunicera resultatet av insatser riktade till företagens finansieringsbehov,
3. genomföra kommunikationsinsatser riktade till privata finansiella aktörer avseende erbjudanden inom regionalfondsprogrammen, Horisont, Cosme och övriga EU-erbjudanden,
4. utveckla kunskap om att arbeta med kapitalförsörjningsfrågor,
5. pröva frågor om regionala investeringsstöd och transportbidrag, informera om regionala investeringsstöd och transportbidrag, samt samordna, förmedla kunskap till och stödja aktörer som beviljar regionala investeringsstöd, ansvara för kunskapsstöd avseende transportkostnader och dess betydelse för företagens konkurrenskraft generellt, genomföra utvecklingsinsatser för hållbara transporter och fossilfri fordonsflotta med flera beslutade handlingsplaner, samt tillhandahålla expertstöd för transportkostnader och dess betydelse för omställning och företagens konkurrenskraft,
6. handlägga och besluta om stöd och utbetalning för finansieringsinstrument inom regionalfondsprogrammen,
7. ansvara för genomförandet av nationella programinsatser som kompletterar EU:s erbjudanden – aktörer i samverkan, erfarenhetsutbyten, arenor med mera, samt för stärkande insatser för "investor readiness",
8. genomföra kommunikationsinsatser till företag om finansiella aktörer via e-siter som Enterprise Europe Network, verksamt.se, Swedish Cleantech med flera, samt
9. ansvara för Tillväxtverkets internationella samarbeten med finansiella aktörer – särskilt inom Norden, Östersjöregionen samt EU:s och Nordiska rådets aktiviteter.

Enheten ska vidare genomföra finansieringsinstrument inom det nationella regionalfondsprogrammet och de regionala strukturfondsprogrammen, vilket bl.a. innefattar att handlägga och besluta om stöd, följa och stödja projektens genomförande, handlägga ansökningar om utbetalning och att ta fram underlag till följande rapporter m.m.

1. Genomföranderapporter (årliga och slutliga) till kommissionen
2. Framstegsrapporter till kommissionen
3. Utgiftsdeklarationer till kommissionen
4. Förvaltningsförklaringar till kommissionen
5. Prognoser för beslut, in- och utbetalningar till Regeringskansliet
6. Lägesrapporter till Regeringskansliet
7. Prognos till Post- och telestyrelsen avseende bredbandsstruktur
8. Projekt- och systemrevisioner
9. Utvärdering
10. Kommunikation

Enheten Entreprenörskap

Enheten ska bidra till förnyelse, stärkt innovationsförmåga och konkurrenskraft inom svenskt näringsliv genom insatser för att öka möjligheterna dels för utvalda grupper att förveckla och utveckla sitt entreprenörskap på lika villkor, dels för blivande och befintliga företag inom utvalda branscher att utveckla sitt entreprenörskap och sin innovativa förmåga.

Enheten ska

1. tillhandahålla expert- och kunskapsstöd inom området små och medelstora företag och främjande systemet för små- och medelstora företag,
2. tillhandahålla expert – och kunskapsstöd inom grupper och branscher som har en outnyttjad potential för ökat entreprenörskap och innovativ förmåga.
3. genomföra insatser, handlägga ärenden och fatta beslut avseende nationella medel till näringslivsfrämjande insatser,
4. hantera frågor om verksamhetsbidrag till det företagsfrämjande systemet, såsom affärsrådgivning nyföretagande samt kooperativ utveckling,
5. arbeta med jämställdhets-, integrations- och mångfaldsfrågor för företag,
6. arbeta med insatser för att bidra till ökad konkurrenskraft i kulturella och kreativa näringar samt livsmedelssektorn,
7. ansvara för affärsutvecklingscheckar inom naturturism,
8. ansvara för kunskaps- och kvalitetsutveckling samt samverkan och samordning inom turism, samt
9. utföra kansligöromål åt Stiftelsen för kunskapsfrämjande inom turism.

Enheten för kompetensförsörjning och digitalisering

Enheten ska

1. ansvara för myndighetens arbete kring digitalisering av företag i den mån uppgiften inte finns på en annan enhet/avdelning,
2. ansvara för myndighetens arbete kring kompetensförsörjning i den mån uppgiften inte finns på en annan enhet/avdelning,
3. ansvara för affärsutvecklingscheckar för digitalisering,
4. samordna myndighetens arbete med nyindustrialiseringsstrategin,
5. erbjuda företag tjänster inom, förnyelse och kompetensutveckling med utgångspunkt nyindustrialiseringsstrategin,
6. främja och vara samordnande i frågor som rör entreprenörskap vid universitet och högskolor,
7. arbeta med kompetensförsörjning för företag,
8. arbeta med kompetensutveckling riktat till små och medelstora företag samt främjandesystemet,
9. ansvara för verksamhetsbidrag till att stärka företags arbete med design, stärkt produktionskompetens i företag och främja studenters entreprenörskap, samt
10. arbeta med produktionskompetens och ständig förbättring i små och medelstora företag.

Enheten KTA-Sekretariat-Utveckling

Enheten ger ledningsstöd till programledningen för korttidsarbete. Enheten ansvarar för beredningen av underlag till programledningen samt dialogen med branschorganisationer. Enheten ansvarar också för projekt- och processledning av utvecklingen av systemstödet för korttidsarbete samt arbetar med verksamhetsutveckling och förändringsledning.

Enheten Företag korttid ledning

Enheten arbetar med övergripande lednings- och verksamhetsfrågor gällande genomförandet av stöd vid korttidsarbete och ansvarar för att bistå biträdande avdelningschef för avdelning Företag i beslutsfattandet.

Enheten Korttidsarbete handläggning A

Enheten arbetar med ärenden om stöd vid korttidsarbete samt vid behov med att ge support i frågor om stöd vid korttidsarbete. Enheten är uppdelad i fyra grupper.

Enheten Korttidsarbete handläggning B

Enheten arbetar med ärenden om stöd vid korttidsarbete samt vid behov med att ge support i frågor om stöd vid korttidsarbete. Enheten är uppdelad i fyra grupper.

Enheten Korttidsarbete handläggning C

Enheten arbetar med ärenden om stöd vid korttidsarbete samt vid behov med att ge support i frågor om stöd vid korttidsarbete. Enheten är uppdelad i fyra grupper.

Enheten Korttidsarbete handläggning D

Enheten arbetar med ärenden om stöd vid korttidsarbete samt vid behov med att ge support i frågor om stöd vid korttidsarbete. Enheten är uppdelad i fyra grupper, varav en leds direkt av enhetschefen.

Enheten Korttidsarbete Kund och support

Enheten arbetar med att ge support i frågor om stöd vid stöd korttidsarbete och även i övrigt med ärenden om stöd vid korttidsarbete.

Enheten är indelad i två grupper, varav en har inriktning på telefonsupport och chatt. Båda grupperna leds direkt av enhetschefen.

Enheten Korttidsarbete Utveckling

Enheten arbetar med utvecklingsfrågor och rutiner för handläggningen av ärenden om stöd vid korttidsarbete och även i övrigt med ärenden om stöd vid korttidsarbete samt vid behov med att ge support i frågor om stöd vid stöd korttidsarbete. Enheten är indelad två grupper.

Avdelning Förenkling

Avdelning Förenkling arbetar med att göra det enklare att starta, driva och utveckla företag genom insatser för att förbättra regelverken och den service som myndigheter och kommuner erbjuder företagen. Avdelningen utvecklar webbplatsen [verksam.se](https://www.verksam.se) där företagen erbjuds samlad information och e-tjänster från myndigheter. Avdelningen arbetar också med att ta fram digitala lösningar som effektiviserar företagens uppgiftslämnande till myndigheter och som förenklar myndighetskontakter.

Enheten Digital kommunikation

Enheten ska på ett enkelt, behovsanpassat och samordnat sätt erbjuda myndighetsinformation som är relevant för företagen och även vägleda blivande och redan etablerade företagare till information hos andra offentliga aktörer som främjar företagsutveckling

genom att

1. utveckla och tillhandahålla information, vägledning och tjänster, främst digitala tjänster, för att starta och driva företag, både i egen regi och i samverkan med offentliga och privata aktörer,
2. delta i myndighetssamarbetet Starta och driva företag,
3. bidra i utveckling och förvaltning av avdelningens digitala tjänster med den specifika webbkompetens som finns inom enheten,
4. ansvara för webbstrategi, förvaltning och kommunikation av innehållet på verksamt.se och uppgiftskrav.se (uppgiftskravsregistret),
5. ansvara för förvaltning av den elektroniska kontaktpunkten för tjänsteleverantörer enligt Europaparlamentets och rådets direktiv 2006/123/EG om tjänster på den inre marknaden, och säkerställa att kontaktpunkten fungerar enligt lagen (2009:1079) om tjänster på den inre marknaden och förordningen (2009:1078) om tjänster på den inre marknaden,
6. ansvara för att det, genom den elektroniska kontaktpunkten, tillhandahålls elektronisk information om reglerade yrken och reglerade utbildningar i Sverige i enlighet med artikel 57 i yrkeskvalifikationsdirektivet och en elektronisk förmedlingsfunktion i enlighet med artikel 57a i detta direktiv, samt
7. ansvara för kommunikation av innehållet på verksamt.se och produkterna inom myndighetssamarbetet Starta och driva gentemot målgruppen företag.

Enheten Enklare myndighetskontakter

Enheten ska arbeta med att förenkla företagens myndighetskontakter genom att

1. inhämta och följa upp synpunkter och förslag från näringslivet som avser arbetet med att förenkla för företag,
2. utveckla och föreslå nya insatser inom förenklingsarbetet,
3. ansvara för Tillväxtverkets roll som utvecklingsansvarig myndighet inom digitalt först,
4. stödja och samordna förenklingsarbetet hos myndigheter som har omfattande verksamhet riktad mot företag samt främja en god kunskap hos myndigheter om hur företag påverkas av tillämpning av regelverk och förenklingsarbetet,
5. stödja och genomföra insatser som förenklar företagens myndighetskontakter på lokal och regional nivå,
6. ansvara för behovsanalyser, konceptutveckling och utveckling av tjänster som rör enklare myndighetskontakter, som exempelvis enklare uppgiftslämnande och information om regler och tillstånd,
7. delta i Tillväxtverkets arbete i myndighetssamarbetet Starta och driva företag, samt
8. delta i det internationella arbetet med att förenkla för företag.

Enheten Bättre regler

Enheten ska arbeta med att bygga och sprida kunskap om hur reglers utformning och tillämpning påverkar företags konkurrenskraft samt samordna och utveckla arbetet inom området genom att

1. ansvara för metodutveckling, rådgivning och utbildning med anledning av förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning,
2. stödja kommittéer och särskilda utredare som omfattas av 1 § kommittéförordningen (1998:1474) i deras arbete med att upprätta konsekvensutredningar,

3. stödja Regeringskansliet i dess arbete med att upprätta konsekvensutredningar,
4. ha ett samordnande ansvar gentemot Ekonomistyrningsverket i frågor som omfattas av punkten 1,
5. ansvara för metodutveckling och genomförande av mätningar av administrativa och andra kostnader för företag som tillämpning av regelverk kan medföra,
6. utveckla och föreslå nya insatser för mer ändamålsenliga regelverk,
7. främja en god kunskap hos myndigheter om hur företag påverkas av regelverk, samt
8. inhämta och följa upp synpunkter och förslag från näringslivet som rör förslag på nya eller ändrade regelverk.

Enheten ansvarar även för att bereda och föredra Regelrådets ärenden samt ge stöd till rådet i övrigt.

Avdelning Utveckling

Avdelning utveckling driver, leder och stödjer myndighetens utveckling. Det innebär att avdelningen ansvarar för utveckling och förvaltning av enhetliga arbetssätt och processer, myndighetens strategiska digitala utveckling samt utveckling och förvaltning av system, tjänster och verktyg. Avdelningen ansvarar för utvecklingsprocessen och myndighetens arbetssätt i utveckling, så som utvecklingsportfölj, projektmodell och övriga metoder i utveckling. Avdelningen samarbetar med avdelningen Stab i att fördela ansvar samt ange ambitionsnivå för genomförandet av uppdrag och uppgifter som innebär utveckling.

Enheten Verksamhetsstöd

Enheten ska stödja verksamheten i att utveckla och förvalta enhetliga arbetssätt och processer inom stödmedelshantering.

Enheten ansvarar för att

1. leda utvecklingen av myndighetens stödmedelsprocesser,
2. tillhandahålla ett förvaltnings- och kontrollsystem för alla stödmedelsprocesser,
3. tillhandahålla ett rättssäkert, användarvänligt handläggarstöd och löpande utveckla effektiva och användarvänliga rutiner,
4. tillhandahålla rättssäkra och användarvänliga vägledningar till stödsökande och stödmottagare,
5. tillhandahålla kompetensutvecklingsinsatser inom stödmedelsprocesserna,
6. utveckla bidragsvillkor,
7. fånga verksamhetens behov, kravställa och acceptanstesta ny funktionalitet i Nyps,
8. tillhandahålla lokal NYPS-support,
9. upprätthålla sekreterarfunktioner för övervakningskommittéerna för de regionala strukturfondsprogrammen och det nationella regionalfondsprogrammet, och
10. planera genomförandet av övervakningskommittéernas möten.

Enheten är indelad i två grupper, varav en har inriktning på stöd vid korttidsarbete.

Enheten Tjänsteutveckling

Enheten ska stödja verksamheten i att utveckla och förvalta informationstjänster som gör det enklare att starta och driva företag, som ökar företagens kunskap om att starta och driva företag samt vägleder till det stöd som finns att få från det offentligt finansierade främjandesystemet genom att

1. ta fram målbild, strategi, behovsanalyser, konceptförslag och målgruppsanpassat innehåll på verksamt.se och informationstjänster,
2. ta fram behovsanalyser, koncept och målgruppsanpassade tjänster för vägledning till främjandesystemet som exempelvis rådgivning och finansiering i samverkan med regionala aktörer,
3. ansvara för metodutveckling och att bidra med kunskap om metoder för utveckling av tjänster med utgångspunkt i användarnas behov, och
4. ansvara för verksamhetsarkitektur för verksamt.se samt
5. delta i samverkan och vidareutveckla former för samverkan med samarbetspartners.

Enheten Data- och systemstöd

Enhetens uppdrag är att utveckla och förvalta verktyg och tjänster inom den regionala tillväxt- och näringspolitiken samt att bidra till myndighetens digitala utveckling.

Enheten ansvarar för verktyg och lösningar för

1. stödmedelshantering; i hela kedjan från ansökan, via beredning och beslutsfattande, till uppföljning och rapportering. Systemet ska uppfylla nationella krav och krav enligt EU-regelverk,
2. geografiska tillgänglighetsanalyser baserade på högupplöst data kring befolkning, service och vägnät i en GIS-plattform. Detta används bland annat för analyser och regionala kartläggningar kring hushållens och företagets tillgång till grundläggande betaltjänster och i beslut om statligt stöd,
3. regionala analyser och prognoser med stöd för simuleringar av regionala utvecklingstrender genom ett modellsystem med tillhörande statistikdatabaser, samt
4. myndighetens gemensam hantering av data i en teknisk plattform med tillhörande processer och användartillämpningar. Därtill förvaltning av automatiserade processer.

Systemansvaret för Nyps omfattar förvaltningsstöd till såväl Tillväxtverket som övriga externa användarorganisationer genom att

1. bistå med central support, utbildning, dokumentation och information,
2. samordna och driva ändringshantering genom behovsanalyser, kravhantering, leveransplanering, vidareutveckling, tester och implementationsarbete,
3. stödja vid datauttag, rapportering, prognoser, analyser och beräkningar med sina verktyg som grund, samt
4. koordinera och leda systemförvaltningen enligt regelverk samt beslutade ramar och prioriteringar.

Enheten IT

Enheten uppdrag är att ge hela organisationen service inom IT samt utveckla och förvalta myndighetens digitala verktyg och tjänster.

Enheten ansvarar för

1. myndighetens strategiska digitala utveckling,
2. metoder och arbetssätt för förvaltning och utveckling av digitala tjänster och IT-system,
3. verksamhetens digitala arbetsplats som datorer, telefoner, skrivare, konferensrumsteknik och digitala kommunikationstjänster,
4. stöd till myndighetens samtliga användare genom IT-support,
5. leda IT-utveckling genom en sammanhållen IT-arkitektur, systemutveckling och programmering,
6. leda och koordinera digitaliseringsprojekt inom myndigheten, och
7. myndighetens projektkontor som förvaltar och utvecklar myndighetens projektverksamhet och portföljhantering.

Enheten är indelad i fem grupper: IT Utveckling, IT utveckling 2, IT Förvaltning och support, IT automation och digitalisering samt IT Utveckling stödfunktioner.

Avdelning Stab

Avdelningen har ansvar för att stödja generaldirektören, överdirektören och ledningsgruppen. I det ingår att driva, utveckla och följa upp processen för ledning och styrning samt kvalitetssäkra interna besluts- och beredningsprocesser.

I avdelningen ansvar ingår att identifiera, föreslå och driva strategisk inriktning inom ekonomistyrning, kompetensförsörjning, fysisk och digital arbetsplats samt intern och extern kommunikation.

Avdelningen ansvarar också för analys av samhällsekonomin utveckling och dess betydelse för verksamheten. Vidare ska staben säkerställa en ändamålsenlig uppföljning och utvärdering för ett kunskapsdrivet lärande som ger resultat och effekter för verksamheten.

Avdelningen ansvarar för en samordnad och strategisk dialog med Regeringskansliet.

Avdelningens uppdrag är även att ansvara för att myndigheten har en ändamålsenlig förvaltning samt att stödja hela myndigheten inom HR, ekonomi, kommunikation, intern service, allmän administration och säkerhet.

Enheten Ledningssekretariatet

Enheten ansvarar för att stödja generaldirektören, överdirektören och ledningsgruppen.

Enheten ansvarar för

1. samordning av styrelsens arbete,
2. en samordnad och strategisk dialog med Regeringskansliet,
3. samordning av generaldirektörens, överdirektörens och ledningsgruppens arbete,
4. myndighetens planerings- och uppföljningsprocess för att stödja styrningen inklusive myndighetens strategiska inriktning, budget och verksamhetsplan,
5. att tillhandahålla en process för beredning och föredragning av prioriterings- och beslutsunderlag till generaldirektör, överdirektör och ledningsgrupp, och
6. att samordna och upprätta myndighetens budgetunderlag och årsredovisning,
7. att ansvara för facilitering av särskilda uppdrag från regeringen och av uppgifter

utifrån av förordningen (2009:145) med instruktion för Tillväxtverket, inkl. att fördela ansvar för samt ange ambitionsnivå för genomförandet i samverkan med avdelning Utveckling.

8. planering av myndighetens årshjul för centrala styrprocesser och leveranser
9. samordning av myndighetens interna styrdokument,
10. myndighetens gemensamma strategiska hållbarhetsarbete och strategiska jämställdhetsarbete, inkl. mångfaldsrapportering,
11. att utreda och samordna förändringar i myndighetens organisation,
12. att fördela och följa upp inkomna remisser,
13. ledning och samordning av myndighetens informationssäkerhetsarbete och samordning av myndighetens övriga säkerhetsfrågor, och
14. administrativt stöd för generaldirektör och överdirektör.

Enheten Ekonomi

Enheten ansvarar för

1. myndighetens redovisning, fakturahantering och tidredovisning,
2. att tillhandahålla och utveckla myndigheters ekonomiska planerings- och uppföljningsprocess för att stödja styrningen
3. upprätta myndighetens finansiella delar i årsredovisning och budgetunderlag,
4. systemägande och förvaltning av myndighetens ekonomisystem
5. att tillhandahålla ett inköps- och upphandlingsstöd samt ett e-handelssystem, och
6. utbetalning och återkrav av myndighetens alla stödformer utom transportbidrag, regionala investeringsstöd, finansiella instrument och stöd vid korttidsarbete.

Enheten ansvarar för i huvudsak.

1. Överföring av ekonomiska uppgifter enligt artikel 112.3 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för bl.a. Europeiska regionala utvecklingsfonden
2. Utgiftsdeklarationer till kommissionen (attesteras av attesterande myndighet)
3. Prognoser för beslut, in- och utbetalningar till Regeringskansliet

Enheten ska även utföra administrativa uppgifter åt Nämnden för hemslöjdsfrågor.

Enheten HR

Enheten ansvarar för att

1. driva och utveckla myndighetens personalpolitik (inkl. lönepolitik),
2. utveckla en strategisk kompetensförsörjning för myndigheten som helhet,
3. vara ett konkret kompetensförsörjningsstöd till chefer,
4. hantera myndighetens utbetalningar av löner och andra ersättningar, och
5. vidareutveckla arbetsmiljöarbetet.

Enheten ansvarar vidare för personalansvarsnämndens kansli.

Enheten ska även utföra administrativa uppgifter åt Nämnden för hemslöjdsfrågor.

Enheten Internservice

Enheten ansvarar för att

1. tillhandahålla ändamålsenliga lokaler på samtliga orter Tillväxtverket är lokaliserat,
2. förvalta och utveckla den digitala arbetsplatsen,
3. tillhandahålla konferensservice, växelfunktion samt administrativt stöd, och
4. upprätta myndighetens upplåtelseförteckning.

Enheten ska även utföra administrativa uppgifter åt Nämnden för hemslöjdsfrågor.

Enheten Analys

Enheten ska genomföra analyser för kunskapsutveckling och lärande inom näringspolitiken och för hållbar tillväxt och utveckling i gles- och landsbygder, små och medelstora städer samt storstadsområden, inklusive tillgänglighet till kommersiell och offentlig service för företag och medborgare i serviceglesa områden. Analysarbetet ska innefatta stöd till aktörer med regionalt utvecklingsansvar. Analyserna ska ligga till grund för förslag till insatser inom myndighetens verksamhetsområde samt till omprioritering och effektivisering av dessa insatser.

Enheten ska

1. genomföra strategiska omvärldsanalyser,
2. bistå i och driva utvecklingsprocesser för myndighetens verksamhet,
3. genomföra och sprida policyrelevanta analyser inom regional utveckling och näringslivsutveckling,
4. samordna kunskapssamarbeten kring prioriterade områden,
5. ansvara för officiell statistik enligt förordningen (2001:100) om den officiella statistiken, i fråga om inkvarteringsstatistik,
6. vara nationell kontaktpunkt för strukturfondsprogrammen Espon inom målet Europeiskt territoriellt samarbete, samt
7. årligen till Regeringskansliet i en rapport uppdatera och kommentera de indikatorer som används i budgetpropositionen inom utgiftsområde 19 Regional tillväxt för att följa utvecklingen i landets regioner.

Enheten ska föra en dialog med Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser och berörda användare när det gäller utveckling och användning av databaser, analysverktyg och statistik. Enheten ska även tillgängliggöra data och erbjuda stöd när det gäller statistiska bearbetningar till Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser.

Inom enheten finns en särskild verksamhet som avser framställning av statistik.

Enheten Uppföljning och utvärdering

Enheten ansvarar för att tillhandahålla en struktur och ett systematiskt arbetssätt för hur myndigheten, på olika nivåer, följer upp och utvärderar sin operativa verksamhet med fokus på resultat.

Enheten ska

1. ansvara för utveckling och genomförande av utvärderingsplaner som beslutats av övervakningskommittéerna för Regionalfonden,
2. aktivt verka för tillgång till data av god kvalitet för uppföljning, utvärdering och återrapportering av de nio regionalfondsprogrammen med fokus på resultat,

3. samordna och stödja myndighetens utvärderingar av den egna verksamheten,
4. erbjuda stöd i NYTTA processer för utveckling och implementering av myndighetens operativa insatser,
5. rapportera uppgifter till Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analysers mikrodatabas för statligt företagsstöd (MISS) i en ändamålsenlig omfattning och utformning,
6. leverera en prognos till Post- och telestyrelsen avseende bredbandsstruktur.

Enheten ansvarar även för samordning och utveckling av myndighetens rapportering, med fokus på återrapportering av Regionalfonden och anslag 1.1 inom utgiftsområde 19 i statsbudgeten. Det innebär även ansvar för leverans av genomförande- och lägesrapporter samt ansvar för årlig återrapportering av företagsstöd och projektmedel inom anslag 1.1 samt en kunskapsutvecklande rapport, enligt årliga instruktioner i myndighetens regleringsbrev.

Enheten består av två grupper, varav en har en gruppchef som närmaste chef och den andra leds direkt av enhetschefen.

Enheten Kommunikation

Enheten ansvarar för

1. myndighetens övergripande interna och externa kommunikation,
2. att tillhandahålla kommunikationsstöd och -konsultation till övriga delar av myndigheten,
3. myndighetens övergripande kommunikationskanaler, och
4. myndighetens kriskommunikation.

Avdelningen har det övergripande ansvaret för de uppgifter som åligger förvaltande myndighet enligt artikel 115–117 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.

Avdelning Kvalitet och kontroll

Avdelningen ansvarar för att ge stöd och service till verksamheten inom granskning, revision, intern styrning och kontroll samt intern regelefterlevnad. Vidare ansvarar avdelningen för granskning av myndighetens alla stödformer utom transportbidrag, regionala investeringsstöd och finansiella instrument.

Enheten Granskning

Enheten ansvarar för att

1. tillföra ekonomisk granskningskompetens vid framtagning av program och insatser,
2. tillhandahålla ett stöd till handläggare i ekonomiska frågor under handläggning av ansökningar om stöd,
3. utföra ekonomisk granskning av ansökningar om utbetalning, utom sådana som avser transportbidrag, regionala investeringsstöd eller finansieringsinstrument, och vid behov utföra kontroller på plats, samt
4. tillhandahålla ett stöd i ekonomiska frågor vid avslut och rapportering av program och insatser.

Enheten ska utgöra s.k. First Level Control, dvs. svara för kontroller i de territoriella

programmen i enlighet med vad som framgår av förordningen (2014:1385) om förvaltning av EU:s strukturfonder.

Enheten är indelad i tre grupper: Granskning Norra Sverige, Granskning Mellersta Sverige och Granskning Södra Sverige.

Enheten Fördjupad kontroll

Enheten ansvarar för fördjupade kontroller i ärenden om stöd vid korttidsarbete.

Enheten är indelad i fyra grupper: Kontroll 1, Kontroll 2 och Kontroll 3 samt Urval och dataanalys.

Enheten Intern kontroll

Enheten ansvarar för

1. att driva och följa upp myndighetens arbete med intern kontroll,
2. att samordna och kvalitetssäkra myndighetens riskhantering,
3. att kontrollera och följa upp myndighetens interna regelefterlevnad samt rapportera om väsentliga brister till generaldirektören och styrelsen,
4. att samordna och kvalitetssäkra myndighetens externa revisioner,
5. att samordna myndighetens OLAF-rapportering,
6. att samordna myndighetens deltagande i nätverk rörande fusk, bedrägeri, korruption och brottsbekämpning, samt
7. att leda antibedrägeriteamet för Europeiska regionala utvecklingsfonden och nationella stöd.

Rättsavdelningen

Avdelningen ansvarar för

1. att tillhandahålla allmän juridisk konsultation,
2. myndighetens registratur och arkiv,
3. att utveckla och driva myndighetens regelstyrning,
4. att se till att de regelverk och rutiner som myndigheten disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för företag och medborgare, samt
5. att informera om EU:s statsstödsregler på lokal, regional och nationell nivå samt, i den utsträckning regeringen beslutar, bistå när Europeiska kommissionen gör kontrollbesök som gäller statligt stöd.

Inom avdelningen finns även myndighetens dataskyddsombud.

Enheten Statliga stöd och digitalisering

Enheten ansvarar för juridiska frågor som rör finansiering från ERUF och nationella medel. Enheten ansvarar även för juridiska frågor inom digitalisering och statsstöd.

Enheten Dokumenthantering och verksjuridik

Enheten ansvarar för myndighetens registratur och arkiv samt för verksjuridiska frågor.

Enheten Domstolsprocesser – korttid

Enheten ansvarar för processrättsliga frågor rörande stöd vid korttidsarbete.

Enheten Kontroll, återkrav och obestånd – korttid

Enheten ansvarar för juridiska frågor kring kontroll, återkrav och obestånd rörande

stöd vid korttidsarbete,

Enheten Rättsligt stöd till projektet – korttid

Enheten ansvarar för rättsligt stöd till projektet rörande stöd vid korttidsarbete.