

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Datum
Riktlinjer för representation och konferenser	Riktlinjer	2016-01-28
Diarienum/Projekt nr	Upprättad av	Godkänd av
1.3.9-2013-5006	Tony Schmidt	Gunilla Nordlöf
		Version
		6.0

Riktlinjer för representation

1 Inledning

Vår verksamhet finansieras i huvudsak med skattemedel och sker på medborgarnas uppdrag. Detta medför ett särskilt ansvar för att medelsanvändningen kan motiveras och att vi kan visa att alla kostnader har en klar och tydlig verksamhetskoppling. Detta gäller inte minst representationskostnader.

Tillväxtverkets verksamhet bygger som all offentlig verksamhet på grundläggande värden som saklighet, opartiskhet och objektivitet. Omvärldens uppfattning av Tillväxtverket baseras bland annat på hur man uppfattar en enskild medarbetare. Alla medarbetare är därför ansvariga för att uppträda på ett sådant sätt att omvärlden känner förtroende för myndigheten.

2 Representation

All representation ska ha ett direkt samband med myndighetens verksamhet och får inte utgöras av kostnader för sällskapsliv av personlig natur, personlig gästfrihet och liknande. Till representationskostnader hänförs t ex kostnader för mat, dryck och betjäning i samband med måltider samt gåvor till utomstående eller anställda. Av detta följer även att en gåva inte får lämnas i form av bidrag till välgörande ändamål. Inte heller kan Tillväxtverket ge stöd till sådana ändamål i form av gratis arbetskraft.

Dricks ersätts inte av Tillväxtverket oavsett sammanhang.

Det är viktigt att göra en bedömning av tillfället för att konstatera att den verkligen avser representation och inte utbildning, konferens eller information, eftersom avdragsrätt för ingående mervärdesskatt och förmånsregler styrs av händelsen. Vissa tillfällen kan också vara en blandning av representation och utbildning/konferens vilket kräver proportionering av kostnaden.

Avdragsbegränsningar avseende ingående mervärdesskatt är direkt tillämpliga för statliga myndigheter medan begreppet ej avdragsgill kostnad inte får samma betydelse för statliga myndigheter som för privata företag, eftersom vi inte inkomstbeskattas.

För moms samt förmånsbeskattning finns särskilda riktlinjer.

2.1 Extern representation

Extern representation används inom myndigheten som ett led i att skapa eller upprätthålla goda förbindelser med olika intressenter och kan ske i samband med Tillväxtverkets kontakter i Sverige, vid utländska besök, vid mässor och utställningar etc. Representationen ska vara återhållsam, ha en direkt koppling till verksamheten inom myndigheten och utgiften ska vara skälig.

2.1.1 Externa seminarier och konferenser

Samtliga konferenser som genomförs av Tillväxtverket utanför egna lokaler ska avropas via ramavtal. Med egna lokaler likställs även av annan offentlig aktör fri tillhandahållen lokal. Priser enligt ramavtal gäller före andra beloppsgränser enligt dessa riktlinjer.

Syftet med konferensen ska alltid anges. Syftet avgör också om det är en extern eller en intern konferens. Antal interna deltagare bör inte överstiga antalet externa deltagare vid en extern konferens.

Ett program med syfte och deltagarförteckning ska alltid upprättas och bifogas verifikationen till seminariet eller konferensen.

Måltider i samband med externa seminarier och konferenser konteras som konferenskostnad, med undantag för avslutande måltid. Denna konteras som representation om det inte är uppenbart att denna tillhör konferensen och infaller i direkt anslutning till programmet.

Externa frukostseminarier följer reglerna för enklare förtäring.

2.1.2 Deltagare vid extern representation

Antalet deltagare från Tillväxtverket ska hållas restriktivt och får endast undantagsvis överstiga antalet gäster. Vem som deltar ska styras av syftet med aktiviteten i fråga. Representationen ska endast omfatta de personer som varit direkt inblandade i kontakterna mellan Tillväxtverket och gästen. Det är inte tillåtet att representera alltför ofta i förhållande till en och samma gäst. Detta gäller oberoende av om representation utövas inom eller utom Sverige.

2.1.3 Middag

Representation i form av middag får ske i undantagsfall. Högsta belopp för representation i form av middag med dryck är 600 kr inkl moms per person och tillfälle.

2.1.4 Lunch

Representation i form av lunch får ske. Högsta belopp för representation i form av lunch med dryck är 250 kr inkl moms per person och tillfälle. I detta sammanhang prövas i första hand ett enklare alternativ, såsom vanlig bricklunch.

2.1.5 Kaffe/enklare förtäring

Representation i form av kaffe/enklare förtäring får ske. Högsta belopp för representation i form av kaffe/enklare förtäring är 100 kr inkl moms per person och tillfälle.

2.1.6 Alkoholhaltiga drycker

Stor restriktivitet med alkoholhaltiga drycker ska iakttas. Starksprit får inte ingå i representationen.

Vid de middagstillfällena när vin eller öl/cider förekommer som måltidsdryck är rikt- värdet högst en flaska vin per tre personer eller en öl/cider per person. Ett alkoholfritt alternativ skall alltid tillhandahållas.

2.1.7 Gåvor vid extern representation

Högsta belopp för gåva i samband med extern representation är 350 kr inkl moms per tillfälle.

Presenter/gåvor som tas med vid utlandsresor eller uppvaktning ska i första hand vara artiklar ur Tillväxtverkets presentförråd.

I samband med att anställd deltar i en måltid eller annan representation såsom representant för Tillväxtverket får blommor till ett värde av maximalt 350 kr inkl moms överlämnas till värdin/värdinnan om seden så bjuder.

2.2 Intern representation

Intern representation avser aktiviteter som syftar till att skapa goda arbetsförhållanden för den egna personalen. Generellt gäller att restriktivitet ska iakttas.

Som intern representation räknas:

- Informationsmöten
- Interna konferenser
- Styrelsesammanträden
- Interna kurser

2.2.1 Interna konferenser

Samtliga konferenser som genomförs av Tillväxtverket utanför egna lokaler ska avropas via ramavtal. Med egna lokaler likställs även av annan offentlig aktör fri tillhandahållen lokal. Priser enligt ramavtal gäller före andra beloppsgränser enligt dessa riktlinjer.

Interna konferenser på internat/kursanläggning får hållas en gång per år, antingen en avdelningsgemensam, regionsgemensam eller en enhetsgemensam konferens.

Utöver det får dagskonferenser eller informationsmöten hållas på enhetsnivå, regionnivå eller administratörsmöten. Dessa konferenser eller möten ska hållas i Tillväxtverkets lokaler och inom ordinarie arbetstid. Undantag ska beslutas av GD.

En för Tillväxtverket gemensam medarbetardag hålls en gång vartannat år.

Regler för konferensen

För att en måltid i samband med intern konferens inte ska vara en skattepliktig förmån krävs arbete **minst** sex timmar per dag. Ett program med syfte och deltagarförteckning ska alltid upprättas och bifogas verifikationen.

Kaffe och kaffebröd i pausen och lunch med måltidsdryck får serveras vid interna konferenser. Även middag får serveras vid intern konferens. För dryck gäller regelverket i punkten 2.2.5 nedan.

Måltider i samband med interna konferenser konteras som konferenskostnad, med undantag för avslutande måltid. Denna konteras som representation om det inte är uppenbart att denna tillhör konferensen och infaller i direkt anslutning till programmet.

2.2.2 Middag

Högsta belopp för middag med dryck är 600 kr inkl moms/person och tillfälle.

2.2.3 Lunch

Högsta belopp för lunch med dryck i samband med intern representation är 250 kr inkl moms/person och tillfälle. I första hand ska ett enklare alternativ såsom vanlig brick-lunch väljas. Tillfällen då sådana måltider får förekomma är vid:

- Visad uppskattning vid avslut av särskilt omfattande och krävande arbetsinsats som kombineras med en genomgång/summering, exempelvis vid avslut av stort projekt.
- Planeringskonferens, endags med minst sex timmars program.
- Interna utbildningar/kurser.

Måltider i samband med arbetsrelaterade interna möten och sammanträden, s k arbetsmåltider (arbetsluncher), är inte tillåtet och bekostas ej av Tillväxtverket.

2.2.4 Kaffe/enklare förtäring

Vid vissa tillfällen är enkel förtäring tillåtet. Högsta belopp för lättare måltid/förtäring är 100 kr inkl moms per person och tillfälle. Det kan vara smörgåstårta, tårta eller kallskuret (ej lunch eller middag). En sallad räknas ej som kallskuret utan räknas som en vanlig lunchmåltid. Enklare förtäring kan serveras vid:

- Pensionsavgång.
- 50-årsuppvaktning.
- Anställningen upphör vid Tillväxtverket.

Vid vissa tillfällen kan kaffebröd och enklare smörgåsar serveras. Högsta belopp är 100 kr inkl moms per person och tillfälle. Enklare förtäring serveras vid:

- Beordrad övertid om minst tre timmar.
- Styrelsemöten
- Vid nyanställning
- Vid trivselaktivitet (enligt punkt 2.2.7)

Frukost i samband med arbetsrelaterade interna möten och sammanträden, s k interna frukostseminarier bekostas inte av Tillväxtverket.

2.2.5 Alkoholhaltiga drycker

Stor restriktivitet med alkoholhaltiga drycker ska iakttas. Starksprit får inte ingå i representationen.

Vid de tillfällen som vin eller öl/cider förekommer som måltidsdryck gäller högst en flaska vin per tre personer eller en starköl/cider per person. Ett alkoholfritt alternativ skall alltid tillhandahållas.

2.2.6 Gåvor till medarbetare

För gåvor till den egna personalen gäller följande:

- NOR. För närmare information om gåva i samband med NOR hänvisas till förordning (1974:225) om utmärkelsen "För nit och redlighet i rikets tjänst.
- Minnesgåva vid anställnings upphörande, om anställningen varat längre än sex år, samt vid 50-årsdag. Sådan gåva får högst uppgå till 2 500 kr inkl moms. Minnesgåvan handhas av personalenheten.
- Minnesgåva till medarbetare som slutar och varit anställd minst ett år men inte sex år. Minnesgåvan handhas av personalenheten.
- Blommor eller liknande till ett värde av max 350 kr inkl moms som uppmuntran/deltagande vid sjukdom, nyanställning eller anställnings upphörande vid Tillväxtverket. I beloppsgränsen ingår eventuella budkostnader.
- I samband med begravning av medarbetare lämnas blommor till ett maximalt belopp om 1 000 kr inkl moms. I beloppsgränsen ingår eventuella budkostnader. Blommor kan inte ersättas av gåva till minnesfonder.

En gåva får inte lämnas i form av pengar. Med pengar jämställs checkar, postväxlar och presentkort som inte avser bestämd vara eller tjänst samt presentkort som avser bestämd vara eller tjänst men som kan bytas mot pengar.

2.2.7 Personalvårdande aktiviteter/Teamutveckling

I redovisning och i skattehänseende ska trivselaktiviteter betraktas som intern representation. Budgeten för trivselaktiviteter uppgår till 1 200 kr inkl moms per år och anställd. Det sistnämnda inbegriper både tillsvidare- och visstidsanställda. Detta kan till exempel användas till julbord. Högsta belopp för julbord uppgår till 500 kr inkl moms per person.

3 Krav på verifikationen vid representation

Vid representation ska till verifikationen, såsom faktura, reseräkning eller reseförskott, bifogas följande:

- datum för representationstillfället
- vad representationen avser (lunch, middag etc)
- ändamålet/syftet med representationen
- namn på deltagare från egna myndigheten
- namn på gäster och organisationstillhörighet och befattning
- moms ska vara specificerad på kvittot

Underlagen ska vara i original.

Representationen ska ha ett omedelbart samband med myndighetens verksamhet och får inte utgöras av kostnader av personlig natur eller personlig gästfrihet. Syftet med representationen ska alltid anges på verifikationen.

3.1 Eget deltagande

Eget deltagande, med undantag av deltagande i lättare måltid eller enkel förtäring, ska alltid attesteras av högre chef/styrelseordförande.

3.2 GDs representation

GD beslutar om sin egen representation.

3.3 Samverkan med andra organisationer

Om Tillväxtverket i samverkan med andra organisationer ska representera ska denna policy tillämpas.

3.4 Undantag från gällande riktlinjer för representation

GD har möjlighet att göra undantag från riktlinjer om det föreligger särskilda skäl. Beslut om undantag ska vara skriftligt och beslutas innan aktiviteten genomförs.