

Redovisning av miljöledningsarbetet 2015

Tillväxtverket

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

Del 1 Miljöledningssystemet

1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Nej.

2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Vårt uppdrag är att arbeta offensivt för en hållbar tillväxt i hela landet. Miljödimensionen är en viktig del av hållbar tillväxt och miljöarbetet ska gå som en röd tråd genom hela verksamheten och präglade vårt interna och externa arbete.

Vi ska med hjälp av ständiga förbättringar vara ett föredöme för miljöarbetet genom att varje medarbetare:

- har rätt kompetens för att kunna ta miljöhänsyn i beslut om finansiering, utformning av program och insatser, vid kunskapsförmedling och rådgivning.
- har förmåga att se den tillväxtpotential som ligger i ett aktivt miljöarbete.
- aktivt tar miljöhänsyn i sitt dagliga arbete, vid tjänsteresor, energianvändning och inköp av varor.

Vårt miljöledningssystem ska säkerställa att vi är miljösmarta och bidra till att vi är en attraktiv arbetsplats.

3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2010.

4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?

Bedömning av de aktiviteter som har betydande miljöpåverkan har gjorts i samband med miljöutredningen 2010 och den analys som gjordes av de olika verksamheterna. Härvid framkom att följande aktiviteter översteg gränsvärdet (15) och därmed att räknas som betydande direkt påverkan på miljön:

- Förbrukning av värme/kyla
- Flygtransporter
- Inköp av förbrukningsvaror.

4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?

Bedömning av de aktiviteter som har betydande miljöpåverkan har gjorts i samband med miljöutredningen 2010 och den analys som gjordes av de olika verksamheterna. Härvid framkom att följande aktiviteter översteg gränsvärdet (15) och därmed att räknas som betydande indirekt påverkan på miljön:

- Framtagning av kriterier och beslut om finansiering
- Kunskapsförmedling.

5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?

Mål 1: Myndigheten ska årligen minska sin energiförbrukning (beräknat per årsarbetskraft) .

Mål 2: Koldioxidutsläpp från resande (beräknat per årsarbetskraft) ska årligen minska.

Mål 3: Tillväxtverkets pappersförbrukning (beräknat per årsarbetskraft) ska årligen minska.

Mål 4: För samtliga inköp, inklusive upphandling, ska social och miljöhänsyn tas.

5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?

Mål 5: Samtliga uppgifter och uppdrag ska klassas och mätas utifrån ett hållbarhetsperspektiv.

Mål 6: Verktyg, modeller och processer ska finnas tillgängliga för projekt- och programhantering

6. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå dessa mål?

Mål 1: Minskad energiförbrukning

Tillväxtverket har sedan 2013 grönt hyresavtal med hyresvärden för huvudkontoret i Stockholm. I den mån det är möjligt har motsvarande avtal slutits med hyresvärdar för övriga kontor.

Mål 2: Minskade koldioxidutsläpp från resande

Anvisningar för tjänsteresor uppdaterades under året i syfte att främja tåg framför flyg i val av transport. Anvisningarna anger att:

- Tåg bör väljas om inte tidsvinsten med flyg blir minst två timmar vardera på utresa och på hemresan (inklusive anslutningstransporter).
- Tågresor som är längre än en timme får bokas i första klass eller motsvarande.

Mål 3: Minskad pappersförbrukning

Under 2015 har myndigheten testat och erbjudit medarbetare nya hybridatorer som bland annat ska underlätta att arbeta papperslöst. Tillväxtverket har under året förberett medarbetare på övergång till aktivitetsbaserad kontorslösning och mer digitala lösningar och arbetssätt. Till stöd för medarbetarna och för att uppmuntra dem till att nyttja digitala lösningar har utbildningar i olika mjukvarulösningar getts.

Mål 4: Social och miljöhänsyn vid upphandling

Upphandlingsstöd med expertis inom social och miljömässig hänsyn vid upphandling finns tillgänglig.

Mål 5: Samtliga uppgifter och uppdrag klassas och mäts

System för uppföljning av insatsers syfte samt integrering av hållbarhetsaspekter infört och första mätning genomförd.

Mål 6: Verktyg, modeller och processer ska finnas tillgängliga för projekt- och programhantering

PROGRAMUTVECKLING Under 2015 har nya riktlinjer för integrering av hållbarhetsaspekter (miljö och diversitet) i utvecklingen av nya insatser testats i två program.

PROJEKTBEDÖMNING Nya guider för sökande har tagits fram som förtydligar och exemplifierar hur vi önskar att sökande arbetar med hållbarhetsaspekter som miljö och diversitet. Uppdateringar har även gjorts i ansökningshandlingar och instruktioner till handläggare.

UPPFÖLJNING För att bättre kunna följa upp och skapa transparens kring vårt hållbarhetsarbete gjordes ett antal ändringar i myndighetens uppföljningssystem och handläggarstöd under året. Vi kan därför nu följa i vilken utsträckning våra investeringar går till att lösa samhällsutmaningar (miljömässiga och sociala) samt i vilken utsträckning projekt vi investerat i sin tur integrerar hållbarhetsaspekter.

UPPFÖLJNING Ändringar gjorda i ärendehanteringssystem (Nyps) för att klassa investeringar utifrån syfte samt metod.

7. Redovisa hur väl målen har uppfyllts

Mål 1: Myndigheten ska årligen minska sin energiförbrukning (beräknat per årsarbetskraft).

Myndighetens energiförbrukning (beräknat per årsarbetskraft) minskade med 3% jämfört med 2014.

Mål 2: Koldioxidutsläpp från resande (beräknat per årsarbetskraft) ska årligen minska.

Utsläpp från resande minskade med 15% beräknat per årsarbetskraft (11% totalt) jämfört med 2014.

Mål 3: Tillväxtverkets pappersförbrukning (beräknat per årsarbetskraft) ska årligen minska.

Antalet sidor för utskrifter och kopiering beräknat per årsarbetskraft minskade med 7% jämfört med 2014 (3% totalt). Antal kg papper för tryck minskade under 2015 med 19% per årsarbetskraft (15% totalt) jämfört med 2014.

Mål 4: För samtliga inköp, inklusive upphandling, ska social och miljöhänsyn tas. I den mån det är möjligt (till exempel rörande förbrukningsvaror) tas social och miljöhänsyn. Verksövergripande uppföljningssystem som visar på i vilken omfattning krav ställts på social samt miljöhänsyn som andel av totala inköp saknas. 98% av myndighetens inköp består av konsulttjänster.

Mål 5: Samtliga uppgifter och uppdrag ska klassas och mätas utifrån ett hållbarhetsperspektiv.

Fr o m 2015 klassas all projektfinansiering utifrån syfte och metod.

Syftesklassningen visar andelen av finansierade projekt som syftar (direkt eller indirekt) till att lösa miljö- respektive sociala utmaningar. Metodklassningen visar i vilken utsträckning projekt som Tillväxtverket investerat i integrerat hållbarhetsaspekter i planering, genomförande och uppföljning. Resultatet för 2015 visar att 66% av de projektansökningar Tillväxtverket beviljat medel hade som syfte att lösa miljömässiga utmaningar, direkt (50%) eller indirekt (16%). 23% av beviljade projekt hade integrerat miljöaspekter i planering, genomförande och/eller uppföljning.

Mål 6: Verktyg, modeller och processer ska finnas tillgängliga för projekt- och programhantering

Utvecklingen av stöd för integrering av hållbarhetsaspekter i kärnprocesser är ett löpande arbete. Stöd finns idag för som under 2015 omfattade följande aktiviteter: PROGRAMUTVECKLING Förslag på riktlinjer för programutveckling är framtagna och testade. Riktlinjer behöver fastställas och integreras i verksgemensamt stöd för programutveckling.

PROJEKTBEDÖMNING Kriterier och riktlinjer för att bedöma syfte samt metod ur ett hållbarhetsperspektiv är utvecklade liksom guider till sökande och anpassning av ansökningshandlingar. Diskussion kring om riktlinjer för företagsriktade behöver omarbetas för att bättre spegla företagskritiska kärnprocesser. Behov av utbildning av handläggare.

UPPFÖLJNING Första mätning på verksövergripande nivå genomförd. Behov av vidare analys och återkoppling till ledning samt programansvariga.

8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?

- Två gånger under året har en introduktionsutbildning om Tillväxtverkets hållbarhetsarbete hållits för nyanställda (och andra intresserade medarbetare).
- Riktlinjer kring uppföljning och bedömning av projekt har integrerats i handläggarstöd.
- Processer för klassning av hållbarhetsaspekter har uppdaterats i uppföljningssystem samt gjorts obligatoriska.
- Via intranätet sprids nyheter och information kring resultat, verktyg rapporter etc som berör myndighetens hållbarhetsarbete.

- Omvärldsbevakning kring frågor kopplade till hållbar tillväxt sprids och diskuteras genom särskilt skapad grupp i internt digitalt forum.
- Kunskapshöjande internseminarium har hållits på temat "cirkulär ekonomi"
- Informationslappar vid återvinningsstationer, kopiatorer och skrivare samt gemensamma utrymmen informerar medarbetare om vad som ska återvinnas och hur samt tydliggör produkter och insatser som valts ut med miljöhänsyn (t ex inköp av kaffe, te, mjölk, papper, tvål, etc).

9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?

Tillväxtverket använder sig av IT för minskad energiförbrukning på följande sätt:

- Rörelse- och tidsstyrd belysning
- Modernt ventilationssystem som kopplar samman värme och ventilation
- Energieffektiviserad utrustning: virtualiserade servrar SSD-disk i PC, LED-skärmar, skrivare och kopiatorer i automatiserat viloläge.
- Taggar och follow-me-funktion för minskning av antalet utskrifter.

10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?

Myndigheten har installerat ett stort antal anläggningar för videokonferenser och utrustning för telemöten samt har infört väl utvecklade rutiner för användning av dessa anläggningar. Utrustningen används dagligen för olika typer av arbetsmöten, utbildningar, konferenser mm vilket har inneburit att video- och telemöten ersatt många arbetsresor. Myndigheten har under året deltagit i Trafikverkets REMM-projekt med avsikt att få stöd i att arbeta mer systematiskt med resfria möten. I den utrustning och programvara som köps in under 2016 är stödet för resfria möten ytterligare tillgodosett genom bättre funktionalitet och enklare användning för medarbetarna.

Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

Antal årsarbetskrafter och kvadratmeter

Antal årsarbetskrafter: 344

Antal kvadratmeter lokalyta: 11 127

1. Tjänsteresor och övriga transporter

Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3)

	Kg CO ₂ Totalt			Kg CO ₂ /årsarbetskraft		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Flygresor under 50 mil	148 483	154 222	119 843	432	462	363
Bilresor	16 958	16 723	19 431	49	50	59
Tågresor	1,00	1,00	1,00	0,003	0,003	0,003
Bussresor	777	576	418	2,26	1,72	1,27
Maskiner och övriga fordon	878	1 177	1 589	3	4	5
Sammanlagt ovan	167 097	172 699	141 282	486	517	428
Flygresor över 50 mil	165 699	202 206	173 701	482	605	526

1.4 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Utsläpp från resande beräknat per årsarbetskraft har minskat med 15% (11% beräknat på totalen).

Det totala antalet resor med flyg och tåg ökade kraftigt 2014 jämfört med tidigare år. 2015 innebar en viss minskning vad gäller såväl antal (3358 resor 2015 jämfört med 3400 2014) som antal kilometer (3 496 045 km 2015 jämfört med 3 774 234 km 2014).

De korta resorna med flyg har minskat samtidigt som resandet med tåg ökat jämfört med tidigare år. Med andra ord så tycks medarbetarna välja tåg framför flyg i val av färdstätt.

Även utsläppen från de längre flygresorna har minskat vilket framförallt beror på minskat antal långdistansresor.

1.5 Hur uppgifterna är framtagna?

Leverantörsuppgifter

Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen

Tillväxtverket bytte under 2015 resebyrå. Utsläppen har beräknats genom att använda samma beräkningsgrund som tidigare år för att säkerställa jämförbarhet över tid.

2. Energianvändning

2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvyta uppdelat på

	kWh totalt		
	2015	2014	2013
Verksamhetsel (avser kontorslokaler)	590 357	600 924	647 880
Fastighetsel	1 392 124	1 458 566	1 401 170
Värme			
Kyla			
Totalt	1 982 481	2 059 490	2 049 050

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m ²		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Verksamhetsel (avser kontorslokaler)	1 716	1 799	1 963	53	59	63
Fastighetsel	4 047	4 367	4 246	125	142	137
Värme						
Kyla						
Totalt	5 763	6 166	6 209	178	201	200

Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2015	2014	2013
El			

2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad

Värmeförbrukningen är delvis normalårskorrigerad.

2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2015	2014	2013
Verksamhetsel	93 %	95 %	93 %
Fastighetsel	93 %	95 %	95 %
Värme	%	%	%
Kyla	%	%	%
Utanför lokaler	%	%	%
Totalt	93 %	95 %	94 %

2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal?

Krav har delvis ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (vid ja ange vilka åtgärder som har genomförts)

Ja

Grönt hyresavtal är slutet med fastighetsägare för Stockholmskontoret och i den mån det varit möjligt motsvarande för övriga kontor.

2.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa))

Under året har Tillväxtverket bytt lokaler för vissa kontor. Därför är utfallet för året inte rakt jämförbart med 2014 års resultat och det är svårt att peka ut enskilda åtgärder som lett till minskad energianvändning.

2.7 Hur är uppgifterna framtagna?

Leverantörsuppgifter

3. Miljökrav i upphandling

3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2015	2014	2013
Upphandlingar och avrop med miljökrav	2		
Upphandlingar och avrop totalt	79		
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	3 %	%	%

3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

1 (av 10 annonserade upphandlingar över tröskelvärdet) gällande upphandling av serverhall.

Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärdet, ange skälen för det:

Annat:

Policy och riktlinjer vad gäller inköp och upphandling avser framförallt förbrukningsvaror.

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (vid nej ange skälen för det)

Nej

Annat:

I den mån det varit möjligt har Tillväxtverket slutit gröna hyresavtal med hyresvärd då lokal som uppfyller grundkrav gällande läge och kvadratmeter uppfyllts.

3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2015	2014	2013
Upphandlingar och avrop med miljökrav			
Upphandlingar och avrop totalt			
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	%	%	%

3.5 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

3.6 Hur är uppgifterna framtagna?

Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Uppskattning gjord av upphandlingsansvarig.

4. Frivilliga frågor

Frågor om policy

4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (om ja ange vilka områden som tas upp i dokumentet)

Ja

Energianvändning för IT, IT-användning för resfria möten, Miljöhänsyn vid anskaffning av IT

Frågor om IT-anskaffning

4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde).

	2015	2014	2013
Andel (%)	%	0 %	0 %
Värde (Skr)	Skr	0 Skr	0 Skr

Hur är uppgifterna framtagna ?

4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar ?

Hur är uppgifterna framtagna ?

Frågor om energianvändning

4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
PC-arbetsplats						
Skrivare						
Serverar och Serverrum						

Hur är uppgifterna framtagna ?

Frågor om resfria möten

4.5 Antal resfria möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Resfria möten						

Hur är uppgifterna framtagna ?

Frågor om förklaring till resultatet

4.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Frågor om energi

4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för ert energieffektiviseringsarbete?

Nej

4.8 Producerar myndigheten egen el? (om ja ange hur mycket i kWh)

Nej