

Datum

Denna rutin beslutades 2015-09-03

Upprättad av

Tony Schmidt

Version 2.0

Texten har lagts in i ny mall 161001.

Ej andra ändringar.



Rutin för riskbedömning inför ändringar i verksamheten i Tillväxtverket

När en viktigare förändring av verksamheten planeras i myndigheten ska det göras en riskbedömning. Den ska göras både när ny verksamhet planeras eller när det planeras ändringar i pågående verksamhet som kan påverka och få konsekvenser på arbetsmiljön. Det handlar inte om ändringar som utgör del av den dagliga, löpande verksamheten.

Riskbedömning gäller de eventuella risker som kan uppkomma och hur dessa ska förebyggas och ska alltid göras innan ändringen är genomförd.

Rutin

Ansvar

Chefen är initiativtagare till riskbedömningar som rör förändringar i den egna verksamheten.

För förändringar som påverkar IT eller lokaler ska den chef som är ansvarig för aktuell enhet vara initiativtagare till riskbedömningen.

Riskbedömningen ska göras i samverkan med skyddsombud och medarbetare.

Dokumentera

Använd "Blankett för riskbedömning" som du hittar bland wordmallarna i mappen #HR. Överarbete inte riskbedömningen, utan fokusera på ca tre till fem områden.

Det som inte kan åtgärdas direkt skall föras in i myndighetens arbetsmiljöplan, kontakta arbetsmiljöansvarig på HR-enheten i denna del.

Exempel på ändringar

- Personalneddragning
- Utökat arbetsinnehåll
- Nya arbetslag/gruppsammansättningar
- Omorganisation som medför ändrade arbetsuppgifter
- Nybyggnationer/lokalbyten
- Ändringar i befintliga lokaler
- Förändrad arbetsutrustning
- Ny IT-utrustning

Mer information

Arbetsgivarverkets broschyr "Riskbedömning inför ändring i verksamheten" når du via länk från vår webb.