|  |
| --- |
| *Fördjupad lägesrapport*  |
| Om inte annat framgår i ert beslut om stöd ska ni lämna in en fördjupad lägesrapport en gång om året med den ansökan om utbetalning som sträcker sig över december. Ifylld rapport bifogas som fil (pdf) i Min ansökan under rubriken ”Lägesrapport”. |

|  |  |
| --- | --- |
| *1. Grundinformation* |  |
| Projektnamn | Ärende-ID |
|       |       |
| Stödmottagare | Organisationsnummer |
|       |       |
| Redovisningsperiod fr.o.m | t.o.m | Lägesrapport nr. |
|        |       |       |
| Projektets startdatum  | Projektets slutdatum |
|       |       |

Fördjupad lägesrapport version 1.3 180815

|  |
| --- |
| *2. Gör en övergripande beskrivning av projektets verksamhet*  |
| Beskriv övergripande vad ni arbetat med i projektet under aktuell redovisningsperiod. Redogörelsen bör innehålla beskrivning av:- övergripande verksamhet- hur ni arbetat mot mål och delmål- eventuella avvikelser från projektbeslutet- eventuella ändringar- hur ni arbetat med hållbarhetsaspekter- vilka processer som initierats- kommentarer kring eventuella aktiviteter och resor utanför programområdet.  |
|      |

|  |
| --- |
| *3. Beskriv genomförda aktiviteter* |
| Beskriv de aktiviteter och därtill kopplade delaktiviteter som genomförts under aktuell period. Utgå från aktiviteterna som framgår av ert beslut. |
| Akt. | Delakt | Aktivitetsbenämning | Beskrivning |
|[ ] [ ]        |       |
|[ ] [ ]        |       |
|[ ] [ ]        |       |
|[ ] [ ]        |       |
|[ ] [ ]        |       |
|[ ] [ ]        |       |
|[ ] [ ]        |       |
|[ ] [ ]        |       |
|[ ] [ ]        |       |

|  |
| --- |
| *4. Beskriv resultat och utfall under aktuell redovisningsperiod* |
| Redogör för vilka direkta resultat och utfall som projektet uppnått. Beskriv även kopplingen mellan projektets målsättning och det specifika mål som projektet beviljats stöd inom.Tänk på att utfallen på de valda indikatorerna ska redovisas i tabellen i avsnitt 5. |
|       |

|  |
| --- |
| *5. Beskriv utfall av indikatorer under aktuell redovisningsperiod* |
| Fyll i samtliga indikatorer och måttenheter i direkt i formuläret i Min ansökan. Formuläret för indikatorrapportering i Min ansökan finns under rubriken ”Lägesrapport”.Utgå från ert beslut om stöd. |

|  |
| --- |
| *6. Övriga utfall och/eller goda exempel*  |
| Här kan ni lyfta fram övriga utfall eller goda exempel som skapats inom projektet och som knyter an till projektets mål men som inte direkt belyses av indikatorerna. Exempel på detta kan vara utveckling av nya varor och tjänster, insatser som bidragit till företags konkurrenskraft, särskilt framgångsrika arbetssätt mm. |
|      |

|  |
| --- |
| *7. Bedömning om projektet kommer upparbeta alla budgeterade kostnader* |
| I detta avsnitt skall ni ange om ni bedömer att projektet kommer upparbeta alla budgeterade kostnader. Beskriv i kommentarsfältet eventuella avvikelser alternativt potentiella budgetförändringar. |
|      |

|  |
| --- |
| *8. Beskriv eventuella bidrag i annat än pengar (privat och offentligt)*  |
| Redogör för vad de olika resurserna har tillfört projektet, exempelvis hur medfinansiärens personal arbetat med periodens aktiviteter. Läs mer om [medfinansiering på Tillväxtverkets webbplats.](https://tillvaxtverket.se/vara-tjanster/guider-och-vagledningar/handbok-for-eu-projekt/planera/krav-pa-projektet/med-finansiering-fran-annan-an-eu.html) |
|      |

|  |
| --- |
| *9. Beskriv eventuella aktiviteter av socialfondskaraktär*  |
| Beskriv eventuella aktiviteter av socialfondskaraktär och kostnaderna kopplade till dessa.Läs mer om [kostnader av socialfondskaraktär i handboken på Tillväxtverkets webbplats.](https://tillvaxtverket.se/vara-tjanster/guider-och-vagledningar/handbok-for-eu-projekt/planera/krav-pa-projektet/sarskilda-krav-for-vissa-typer-av-projekt.html) |
|      |

|  |
| --- |
| *10. Beskriv eventuella aktiviteter som genomförts utanför programområdet* |
| Beskriv vilka aktiviteter som genomförts utanför programområdet under aktuell redovisnings-period och varför. |
|      |

|  |
| --- |
| *11. Beskriv aktiviteter som innehåller de minimis och/eller statsstöd*  |
| Det framgår av beslutet om ert projekt beviljats stöd i form av de minimis eller statsstöd. Beskriv endast de aktiviteter som fått denna typ av stöd under aktuell redovisningsperiodLäs mer om [statsstöd i handboken på Tillväxtverkets webbplats.](https://tillvaxtverket.se/vara-tjanster/guider-och-vagledningar/handbok-for-eu-projekt/planera/krav-pa-projektet/folj-eus-regler-for-statsstod.html) |
|      |

|  |
| --- |
| *12. Redogör för informationsinsatser och offentliggörande*  |
| Beskriv större informationsinsatser som utförts för att sprida information om projektet och dess eventuella resultat, samt hur EU:s medverkan har synliggjorts. |
|      |

|  |
| --- |
| *13. Redogör för uppföljning, utvärdering och lärande*  |
| Beskriv vilka särskilda metoder och insatser som har genomförts för att följa upp och utvärdera projektet samt hur utvärderingen har använts för att skapa lärande. Om projektet har en extern utvärderare, ange namn och kontaktuppgifter till denne  |
|      |

|  |
| --- |
| *14. Övriga kommentarer* |
| Ange eventuell ytterligare information om projektet och dess resultat som bör uppmärksammas |
|      |