|  |
| --- |
| *Förenklad lägesrapport* |
| Ska lämnas in vid varje ansökan om utbetalning förutom den som lämnas vid årsskifte. Ifylld rapport bifogas som fil (pdf) i Min ansökan under rubriken ”Lägesrapport”. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1. Grundinformation* | |  |
| Projektnamn | | Ärende-ID |
|  | |  |
| Stödmottagare | | Organisationsnummer |
|  | |  |
| Redovisningsperiod fr.o.m | t.o.m | Lägesrapport nr. |
|  |  |  |
| Projektets startdatum | Projektets slutdatum | |
|  |  | |

Förenklad lägesrapport version 1.1 160225

|  |
| --- |
| *2. Gör en övergripande beskrivning av projektets verksamhet* |
| Beskriv övergripande vad ni arbetat med i projektet under aktuell redovisningsperiod. Redogörelsen bör innehålla beskrivning av :  - övergripande verksamhet  - hur ni arbetat mot mål och delmål  - eventuella avvikelser från projektbeslutet  - eventuella ändringar  - hur ni arbetat med horisontella kriterier  - vilka processer som initierats  - kommentarer kring eventuella aktiviteter och resor utanför programområdet. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *3. Beskriv genomförda aktiviteter* | | | |
| Utgå från aktiviteterna som framgår av ert beslut. Beskriv de aktiviteter och därtill kopplade delaktiviteter som genomförts under aktuell period. | | | |
| Akt. | Delakt | Aktivitetsbenämning | Beskrivning |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *4. Beskriv resultat och utfall under aktuell redovisningsperiod* |
| Redogör för vilka direkta resultat och utfall som projektet uppnått. Beskriv även kopplingen mellan projektets målsättning och det specifika mål som projektet beviljats stöd inom.  Tänk på att utfallen på de valda indikatorerna ska redovisas i tabellen i avsnitt 5. |
|  |

|  |
| --- |
| *5. Beskriv utfall av indikatorer under aktuell redovisningsperiod* |
| Fyll i samtliga indikatorer och måttenheter i direkt i formuläret i Min ansökan. Formuläret för indikatorraportering i Min ansökan finns under rubriken ”Lägesrapport”.Utgå från ert beslut om stöd. |

|  |
| --- |
| *6. Övriga utfall och/eller goda exempel* |
| Här kan ni lyfta fram övriga utfall eller goda exempel som skapats inom projektet och som knyter an till projektets mål men som inte direkt belyses av indikatorerna. Exempel på detta kan vara utveckling av nya varor och tjänster, insatser som bidragit till företags konkurrenskraft, särskilt framgångsrika arbetssätt mm. |
|  |

|  |
| --- |
| *7. Beskriv eventuella bidrag i annat än pengar (privat och offentligt)* |
| Redogör för vad de olika resurserna har tillfört projektet, exempelvis hur medfinansiärens personal arbetat med periodens aktiviteter.  Läs mer om [medfinansiering på Tillväxtverkets webbplats](https://tillvaxtverket.se/vara-tjanster/guider-och-vagledningar/handbok-for-eu-projekt/planera/krav-pa-projektet/med-finansiering-fran-annan-an-eu.html): |
|  |

|  |
| --- |
| *8. Beskriv eventuella aktiviteter av socialfondskaraktär* |
| Beskriv eventuella aktiviteter av socialfondskaraktär och kostnaderna kopplade till dessa.  Läs mer om kostnader av [socialfondskaraktär i handboken på Tillväxtverkets webbplats](https://tillvaxtverket.se/vara-tjanster/guider-och-vagledningar/handbok-for-eu-projekt/planera/krav-pa-projektet/sarskilda-krav-for-vissa-typer-av-projekt.html). |
|  |

|  |
| --- |
| *9. Beskriv eventuella aktiviteter som genomförts utanför programområdet* |
| Beskriv vilka aktiviteter som genomförts utanför programområdet under aktuell redovisningsperiod och varför |
|  |

|  |
| --- |
| *10. Övriga kommentarer* |
| Ange eventuell ytterligare information om projektet och dess resultat som bör uppmärksammas |
|  |