

Allmänna villkor för verksamhetsbidrag till kooperativ utveckling – 2024

Villkoren gäller såvida inte annat följer av förordningen (2001:1194) om statsbidrag till kooperativ utveckling, Tillväxtverkets föreskrifter (TVFS 2016:3) om ändring av Tillväxtverkets föreskrifter (TVFS 2014:1) om statsbidrag till kooperativ utveckling, Tillväxtverkets beslut om *verksamhetsbidrag* eller utlysningstext. Villkoren gäller för *verksamhetsbidrag* som beslutats under 2024.

I Tillväxtverkets system, handböcker med mera används ibland andra begrepp än de som används i beslut och villkor. Här följer en lista över sådana begrepp och vad de motsvarar för *verksamhetsbidrag*.

- "stöd" motsvaras av "*verksamhetsbidrag*"
- "sökande", "projektpartner" respektive "samverkanspartner" motsvaras av "*bidragsmottagaren*"
- "projekt" motsvaras av "bidragsgrundande verksamhet"
- "projektinformation" motsvaras av "*beskrivning av den bidragsgrundande verksamheten*"

Innehåll

Allmänna villkor för verksamhetsbidrag till kooperativ utveckling – 2024	1
1. Definitioner	2
2. Genomförande	3
2.1. Lagar och regler	3
2.2. Förändringsteori	3
2.3. Bekräftelse av åtagande	3
2.4. Underlag till samordnande aktören	3
2.5. Uppföljning och rapportering	4
2.6. Seminarier och workshops med mera	4
2.7. Indirekt stöd	4
3. Ändringar	4
3.1. Rätten till verksamhetsbidrag	4
3.2. Ändringar och tillägg	4
3.3. Ändrade förutsättningar	5
4. Finansiella bestämmelser	5
4.1. Finansiering	5
4.2. Särredovisning	5

4.3.	Utbetalning av <i>verksamhetsbidrag</i>	5
5.	Information om den bidragsgrundande verksamheten och nyttiggörande av resultat	6
5.1.	Spridning och nyttiggörande av resultat mm.....	6
5.2.	Rätt för Tillväxtverket med flera att sprida information från den bidragsgrundande verksamheten	6
5.3.	Information om Tillväxtverket som finansiär	6
6.	Uppföljning och utvärdering.....	6
6.1.	Handlingars tillgänglighet.....	6
6.2.	Revisorsintyg.....	7
7.	Återbetalning och återkrav.....	7
7.1.	Återbetalningsskyldighet och återkrav	7
7.2.	Återbetalning mottagare av <i>indirekt stöd</i>	7

1. Definitioner

Verksamhetsbidrag

Tillväxtverkets finansiering av den bidragsgrundande verksamheten. Verksamhetsbidraget är beviljat som en klumpsumma, vilket baserats på bidragsmottagarens beräknade kostnader för att dels genomföra den bidragsgrundande verksamheten, dels på den fördelningsnyckel som framgår av 3 § i Tillväxtverkets föreskrifter TVFS 2016:3.

Indirekt stöd

Stöd i form av en ekonomisk förmån som erhålls genom en aktivitet inom ramen för den bidragsgrundande verksamheten. En sådan förmån kan vara till exempel värdet av en utförd tjänst eller värdet av deltagande i en aktivitet.

Indirekt stöd till företag ges som *försumbart stöd/de minimis*.

Statligt stöd

Offentligt stöd till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som omfattas av artikel 107.1 i EU-fördraget.¹

Försumbart stöd /de minimis

Stöd enligt kommissionens förordning nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse.²

Den bidragsgrundande verksamheten

*Den del av bidragsmottagarens icke-ekonomiska verksamhet*³ som beskrivits i ansökan om *verksamhetsbidrag* och som framgår av beslutet om *verksamhetsbidrag*.

Beskrivning av den bidragsgrundande verksamheten

¹ Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, se vidare Kommissionens tillkännagivande om begreppet *statligt stöd* som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (2016/C 262/01).

² Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse

³ Se kommissionens tillkännagivande om begreppet *statligt stöd* som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionsrätt (2016/C 262/01)

Beskrivning av *den del av bidragsmottagarens verksamhet*, inklusive aktivitetsplan, som finns i beslutet om *verksamhetsbidrag*.

Bidragsmottagaren

Den organisation som beviljats *verksamhetsbidrag* enligt beslutet om *verksamhetsbidrag*.

Samordnande aktören

Den organisation som på nationell nivå samordnar genomförande och rapportering för bidragsmottagare i flera ärenden inom samma utlysning och som har behörighet att företräda *bidragsmottagaren* avseende *verksamhetsbidraget* i förhållande till Tillväxtverket.

Förändringsteori

En beskrivning av en logik som ligger till grund för hur *den bidragsgrundande verksamheten* ska leda till uppsatta mål, samt hur insatserna ska följas upp och utvärderas.

Ansökan och intyg om försumbart stöd/de minimis

Ansökan om *försumbart stöd/de minimis* från mottagare av *indirekt försumbart stöd/de minimis*, tillika intyg avseende tidigare mottaget *försumbart stöd/de minimis*.

Medfinansiering

Finansiering av den *bidragsgrundande verksamheten*, som framgår av budgeten i *beskrivningen av den bidragsgrundande verksamheten*. *Medfinansiering* är såväl *bidragsmottagarens* egen finansiering som extern finansiering.

Stödgrund

Den legala grunden för beslutet om *verksamhetsbidrag*.

2. Genomförande

Bidragsmottagaren och *samordnande aktören* ska genomföra *den bidragsgrundande verksamhet* enligt beslutet om *verksamhetsbidrag*.

2.1. Lagar och regler

Bidragsmottagaren, *samordnande aktören* och mottagare av *indirekt stöd*, ska vid genomförande av *den bidragsgrundande verksamheten* följa tillämpliga författningar, lagar och regler.

2.2. Förändringsteori

Bidragsmottagaren och *samordnande aktören* ska inom en månad från beslutet om *verksamhetsbidrag*, tillsammans med Tillväxtverket utarbeta och fastställa den *förändringsteori* som ska gälla för *den bidragsgrundande verksamheten*.

2.3. Bekräftelse av åtagande

Bidragsmottagaren och *samordnande aktören* ska bekräfta sina åtaganden att genomföra *den bidragsgrundande verksamheten* enligt beslutet om *verksamhetsbidrag*.
underteckna formuläret "Bekräftelse av åtagande", som tillhandahålls av Tillväxtverket.

Bidragsmottagaren eller den *samordnande aktören* ska *förvara* bekräftelserna i original samt skicka in kopior av dessa till Tillväxtverket senast i samband med första ansökan om utbetalning.

2.4. Underlag till samordnande aktören

Bidragsmottagaren ska lämna den information och de underlag som *samordnande aktören* behöver för att denne ska kunna fullgöra sina åtaganden mot Tillväxtverket.

2.5. Uppföljning och rapportering

Bidragsmottagaren ska följa upp *den bidragsgrundande verksamheten* och vad *verksamhetsbidraget* har använts till, samt rapportera till *samordnande aktören*.

Samordnande aktören ska rapportera i enlighet med den rapporteringsplan som framgår av beslutet om *verksamhetsbidrag* samt Tillväxtverkets anvisningar⁴

Samordnande aktören ska delta i de dialogmöten, maximalt fyra per år, som Tillväxtverket kallar till. Inför dialogmöte ska rapportering enligt ovan ha gjorts.

2.6. Seminarier och workshops med mera

Bidragsmottagaren och *samordnande aktören* ska delta i de seminarier, workshops och liknande evenemang som Tillväxtverket anordnar gemensamt för samtliga organisationer som beviljats *verksamhetsbidrag*.

Bidragsmottagaren och *samordnande aktören* ska informera Tillväxtverket om, och bjuda in till de seminarier, workshops och andra evenemang som arrangeras i *den bidragsgrundande verksamheten*.

2.7. Indirekt stöd

Innan aktivitet som innebär indirekt *försumbart stöd/de minimis* påbörjas, ska *bidragsmottagaren*

- informera mottagaren i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar⁵
- kontrollera ansökan och intyg om indirekt *försumbart stöd/de minimis*
- skicka kopior av ansökan och intyg om indirekt *försumbart stöd/de minimis* till Tillväxtverket
- avvakta Tillväxtverkets beslut om *försumbart stöd/de minimis*.

3. Ändringar

3.1. Rätten till verksamhetsbidrag

Rätten till *verksamhetsbidraget* eller *indirekt stöd* får inte överlåtas utan Tillväxtverkets skriftliga godkännande. Detsamma gäller om *bidragsmottagarens* verksamhet helt eller delvis överläts, eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person.

Bidragsmottagaren ska genast underrätta Tillväxtverket om

- direkt eller indirekt ändring i äganderätten till *sin* verksamhet
- ändring av *bidragsmottagarens* företagsnamn, firmatecknare eller adress
- ändring av plusgiro eller bankgiro
- byte av kontaktperson/- er.

3.2. Ändringar och tillägg

Följande ändringar eller tillägg förutsätter godkännande genom ändring av beslutet om *verksamhetsbidrag*

- o ändring av verksamhetens inriktning
- o väsentliga ändringar i *den bidragsgrundande verksamhetens* tidsplan eller aktivitetsplan
- o ändrad finansiering
- o väsentliga ändringar i verksamhetens organisation
- o andra väsentliga ändringar som påverkar möjligheterna att genomföra *den bidragsgrundande verksamheten*.

⁴ Se Handbok för Verksamhetsbidrag på Tillväxtverkets webbplats

⁵ Anvisningar finns i Handbok för Verksamhetsbidrag på Tillväxtverkets webbplats

Bidragmottagaren ska även meddela Tillväxtverket om andra ändringar i beskrivningen av bidragsgrundande verksamheten i samband med att ändringen genomförs.

3.3. Ändrade förutsättningar

Om den ekonomiska, administrativa eller operativa förmågan att genomföra *den bidragsgrundande verksamheten* (genomförandekapaciteten) har försämrats hos *bidragmottagaren* eller om förutsättningarna för nyttjande av resultatet från *den bidragsgrundande verksamheten* har minskat i väsentlig omfattning, får den bidragsgrundande verksamheten inte drivas vidare, utan att Tillväxtverket skriftligen godkänner det.

Detsamma gäller om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på genomförandet av *den bidragsgrundande verksamheten*.

Bidragmottagaren ska genast underrätta Tillväxtverket om

- o sådant som kan påverka *den bidragsgrundande verksamhetens* genomförande eller finansiering
- o det finns behov av ändringar i *beskrivningen av den bidragsgrundande verksamheten*
- o eget obestånd
- o utebliven *medfinansiering*.

Samordnande aktören ska genast underrätta Tillväxtverket om det finns misstanke om oegentligheter, jäv eller intressekonflikter hos *bidragmottagaren*.

4. Finansiella bestämmelser

4.1. Finansiering

Den *bidragsgrundande verksamheten* får inte finansieras genom något annat offentligt stöd, såvida det inte har godkänts av Tillväxtverket.

4.2. Särredovisning

Bidragmottagaren ska särredovisa kostnaderna för *den bidragsgrundande verksamheten* från övrig verksamhet.

4.3. Utbetalning av verksamhetsbidrag

För att *verksamhetsbidraget* ska betalas ut ska *bidragmottagaren* ansöka om utbetalning.

Plan för utbetalning framgår av Tillväxtverkets beslut om verksamhetsbidrag.

För den första utbetalningen krävs även att Tillväxtverket har fått kopia av samtliga "Bekräftelser av åtagande" enligt 2.3 ovan.

För efterföljande utbetalningar krävs

- att obligatoriska rapporter har lämnats in till Tillväxtverket i tid
- att *den bidragsgrundande verksamheten* har genomförts i enlighet med Tillväxtverkets beslut om *verksamhetsbidrag*
- att *samordnande aktören* deltagit i de dialogmöten som Tillväxtverket kallat till.

Om *bidragmottagaren* är på obestånd⁶ har Tillväxtverket rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

⁶ Obestånd (även kallat insolvens) innebär att en aktör inte kan betala sina skulder i den takt de förfaller till betalning och att det inte heller handlar om endast tillfälliga betalningssvårigheter

5. Information om den bidragsgrundande verksamheten och nyttiggörande av resultat

5.1. Spridning och nyttiggörande av resultat mm

Bidragsmottagaren ska sprida kunskap om sådana resultat från verksamheten som kan vara av allmänt intresse.

Bidragsmottagaren får inte överlåta eller upplåta resultat från den *bidragsgrundande verksamheten*, eller på annat sätt vidta någon annan åtgärd, som medför att det blir fråga om otillåtet indirekt *statligt stöd*⁷.

Tillväxtverket gör inte anspråk på äganderätt till resultat.

5.2. Rätt för Tillväxtverket med flera att sprida information från den bidragsgrundande verksamheten

Tillväxtverket har rätt att kopiera hela eller delar av rapporter och sprida information om den bidragsgrundande verksamheten.

Tillväxtverket kommer att behandla uppgifterna i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

5.3. Information om Tillväxtverket som finansiär

Vid information om *den bidragsgrundande verksamheten* och vid varje offentliggörande av resultat från *den bidragsgrundande verksamheten* ska *bidragsmottagaren* informera om att arbetet utförts med stöd från Tillväxtverket.

6. Uppföljning och utvärdering

6.1. Handlingars tillgänglighet

Under tiden då *den bidragsgrundande verksamheten* genomförs och under en period om tio (10) år efter beslutet om slututbetalning, har följande organ rätt att granska, följa upp och utvärdera *den bidragsgrundande verksamheten*

- Tillväxtverket
- nationella revisionsorgan
- nationella kontrollorgan
- EU-kommissionen
- en person som är utsedd av dessa organ.

Ovanstående har rätt att få alla handlingar som kan ge upplysningar om förhållandena i *den bidragsgrundande verksamheten*, till exempel ekonomiska eller tekniska förhållanden.

Bidragsmottagaren och mottagare av *indirekt stöd* ska därför spara alla handlingar som rör *den bidragsgrundande verksamheten*. *Bidragsmottagaren* och mottagare av *indirekt stöd* ska på egen

⁷ Se kommissionens tillkännagivande om begreppet *statligt stöd* som avses i artikel 107.1 i fördraget om (2016/C 262/01) samt punkten 2.2 i kommissionens rambestämmelser för *statligt stöd* till forskning, utveckling och innovation (2014/C 198/01)

bekostnad tillhandahålla allt material, och alla uppgifter i övrigt, i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar och förfrågningar.

6.2. Revisorsintyg

Om Tillväxtverket begär det, ska ett revisorsintyg ges in till Tillväxtverket. I intyget ska revisorn intyga att de uppgifter som lämnas in är riktiga. Intyget ska i övrigt utformas enligt Tillväxtverkets anvisningar.

Intyget ska utfärdas av en godkänd eller auktoriserad revisor.

För kommuner och regioner accepteras också intyg från en sådan revisor som avses i 12 kap. kommunallagen (2017:725).

För statliga myndigheter accepteras också intyg från en sådan internrevisor som avses i internrevisionsförordningen (2006:1228).

7. Återbetalning och återkrav

7.1. Återbetalningsskyldighet och återkrav

Tillväxtverket kan besluta att återbetalningsskyldighet föreligger

- om *bidragsmottagaren* genom att lämna oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift, eller på annat sätt har förorsakat att *verksamhetsbidraget* beslutats felaktigt eller med för högt belopp
- om *bidragsmottagaren* inte har följt villkoren för *verksamhetsbidraget*

Därutöver är *bidragsmottagaren* återbetalningsskyldig om denne fått mer pengar än den har rätt till enligt beslutet om *verksamhetsbidrag*. *Bidragsmottagaren* är i så fall skyldig att återbetala det överskjutande beloppet.

Om återbetalningsskyldighet föreligger kommer Tillväxtverket fatta beslut om återkrav. Ränta kommer att utgå enligt räntelagen (1975:635), såvida inte annat framgår av Tillväxtverkets beslut om återkrav.

Om *verksamhetsbidraget* eller det *indirekta stödet* visar sig utgöra ett olagligt *statligt stöd* kommer Tillväxtverket att kräva tillbaka beloppet och ränta i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

7.2. Återbetalning mottagare av *indirekt stöd*

Mottagare av *indirekt stöd*, som är återbetalningsskyldig, ska återbetala beloppet till *bidragsmottagaren* som sedan ska betala till Tillväxtverket utan dröjsmål.