

Uppdrag till Tillväxtverket att bidra till erfarenhetsutbyte om förenklingsarbete

Slutrapport

2025-12-04

Diarienummer: Å 2025-170

Uppdrag till Tillväxtverket att bidra till erfarenhetsutbyte om förenklingsarbete (KN2024/02225)

Beslutet att godkänna denna slutrapport har fattats av generaldirektör Elisabeth Backteman.

Handläggningen har gjorts av enhetschef Lena Eckerdal Rimsten, avdelningschef Anna Johansson och Malin Misaghi. Den sistnämnda var föredragande för ärendet.

Stockholm, 11 december 2025

Elisabeth Backteman

Malin Misaghi

Sammanfattning

Inom ramen för Tillväxtverkets regeringsuppdrag, att under 2025 stödja myndigheter som i sina regleringsbrev har ett specifikt uppdrag eller återrapporteringskrav kopplat till förenkling för företag, har Tillväxtverket genomfört flera insatser för att öka kunskapen, främja dialog, samverkan och möjliggöra erfarenhetsutbyte.

Tillväxtverket har arrangerat 12 digitala sammankomster med totalt 680 deltagare från 44 myndigheter samt ett fysiskt evenemang där 210 personer, varav 157 kvinnor och 53 män, från 59 myndigheter och Länsstyrelser samt 4 branschorganisationer, samlades under samma tak för att både bidra och delta i Förenklingsdagen 2025. Programmet innehöll presentationer i plenum, panelsamtal och parallella presentationer av myndigheter som delade med sig av nya arbetssätt, tjänster och lösningar som de arbetat fram för att förenkla för företag. Därtill har 37 personer från 15 myndigheter deltagit i två kursomgångar med syfte att stärka kunskaper inom företagarcentrerat arbetssätt.

Samtliga aktiviteter har fokuserat på att:

- Dela konkreta exempel på förenklingsarbete, såsom att ta sig an ett förenklingsuppdrag, förbättra digitala tjänster utifrån ett användarcentrerat perspektiv, arbete med digitaliserbara regelverk, tillämpning av AI i förenklingsarbete och mycket mer.
- Stärka företagarperspektivet genom utbildning i företagarcentrerad utveckling.
- Höja kunskapen i olika typer av förenklingsarbete som pågår inom myndigheter, Regelrådet, Implementeringsrådet och Förenklingsrådet.

Dialogen har även omfattat framtidsinriktade perspektiv på gemensamma utmaningar, med kopplingar till faktorer i omvärlden med påverkan på förenklingsområdet.

Arbetet ligger i linje med regeringens förenklingspolitik och målet att stärka svensk konkurrenskraft och skapa bättre förutsättningar för företag att växa och bidra till hållbar utveckling i hela landet.

Innehåll

1	Uppdraget.....	1
1.1	Bakgrund.....	1
1.2	Mål.....	1
1.3	Målgrupp för aktiviteterna	2
1.4	Metod.....	2
2	Slutsatser och rekommendationer	3
2.1	Slutsats: Regelförenkling är komplext och kräver ett helhetsgrepp	3
2.1.1	Rekommendation: Skapa en sammanhållande funktion för tvärgående förenklingsinsatser och stärkta strukturer för erfarenhetsutbyte mellan myndigheter.....	3
2.2	Slutsats: Samverkan och erfarenhetsutbyte skapar lärande och effektivitet.....	3
2.2.1	Rekommendation: Se 2.1.1.....	3
2.3	Slutsats: Praktisknära verktyg och metoder stärker relevansen i förenklingsinsatser	3
2.3.1	Rekommendation: Stärk kunskapen om arbetssätt som gynnar en utveckling av användbara och effektiva lösningar för företagare.	4
2.4	Slutsats: Digitalisering som möjliggörare.....	4
2.4.1	Rekommendation: Tydliggör krav på samverkan vid utveckling av digitala tjänster.....	4
3	Genomförande – aktiviteter och resultat	5
3.1	Summering, samtliga aktiviteter	5
3.2	Fysiskt evenemang – Förenklingsdagen 2025.....	6
3.3	Temabaserade webinarier och digitala workshops	7
3.4	Kurser i företagarcentrerat arbetssätt.....	8
3.4.1	Kursomgång 1.....	9
3.4.2	Kursomgång 2.....	9
	Bilagor	11
3.5	Bilaga A – Ekonomisk redovisning för slutrapport	11
3.6	Bilaga B – Uppdragets målgrupp.....	13
3.7	Bilaga C – Delrapportering_Erfarenhetsutbyte myndigheter med förenklingsuppdrag	14
3.8	Bilaga D.1_Förenklingsdagen 2025_Konferensprogram	15
3.9	Bilaga D.2_Förenklingsdagen 2025_Utvärdering	15

3.10	Bilaga E_Avslutande webinarier för ytterligare erfarenhetsutbyte.....	15
3.11	Bilaga F_Deltagande vid samtliga aktiviteter.....	15
3.12	Bilaga G.1_Utvärdering grundkurs i företagarcentrerat arbetssätt omgång 1	15
3.13	Bilaga G.2_Utvärdering grundkurs i företagarcentrerat arbetssätt omgång 2	15

1 Uppdraget

1.1 Bakgrund

Företag i Sverige upplever sedan länge att regelbördan och de administrativa kostnaderna är ett hinder för tillväxt, innovation och konkurrenskraft. Komplexa regelverk, långa handläggningstider och bristande vägledning från myndigheter kan leda till att företag lägger oproportionerligt mycket tid och resurser på att förstå och följa regler, i stället för att fokusera på sin kärnverksamhet. Detta påverkar särskilt små och medelstora företag negativt.

För att möta detta problem har regeringen formulerat en förenklingspolitik med målet att minska företagets regelbörda och förbättra myndigheternas service gentemot näringslivet. Inriktningen framgår bland annat av skrivelsen *En förenklingspolitik för stärkt konkurrenskraft, tillväxt och innovationsförmåga* (skr. 2021/22:3), där det betonas att förenklingsarbetet ska vara en integrerad del av myndigheternas verksamhet och anpassas efter respektive myndighetsuppdrag.

Förenklingsarbetet omfattar både regelförenkling – det vill säga att se över och förenkla lagar, förordningar och föreskrifter – och att göra det enklare för företag att följa regler. Det kan handla om att digitalisera tillståndsprocesser, minska handläggningstider eller utveckla tydligare information och vägledning.

Tillväxtverket har tidigare haft flera uppdrag kopplade till regelförenkling och företagsservice, bland annat genom att utveckla guider och checklistor samt uppföljning av företagets upplevelser av regelbördan.

Med utgångspunkt i denna erfarenhet gav regeringen Tillväxtverket i uppdrag att ytterligare stärka förenklingsarbetet hos de myndigheter som har särskilda uppdrag eller återrapporteringskrav om förenkling i sina regleringsbrev. Syftet var att erbjuda stöd till myndigheter i deras förenklingsarbete samt att bidra till myndigheternas ökade kunskap om förenkling.

1.2 Mål

Tillväxtverket ska inom ramen för uppdraget¹:

- Erbjuder stöd till myndigheter i deras förenklingsarbete.
- Bidrar till ökad kunskap om förenklingsarbete.
- Skapar möjlighet att föra dialog, samverka och utbyta erfarenheter - träffas vid minst två tillfällen.

¹ Regeringens beslut KN2024/02225.

1.3 Målgrupp för aktiviteterna

Målgruppen för detta uppdrag är myndigheter som har uppdrag eller återrapporteringskrav om förenkling för företag i sina regleringsbrev. De myndigheter som omfattas av uppdraget har bjudits in till aktiviteter via e-post, riktad till respektive myndighets kontaktpersoner. För en översikt över vilka myndigheter som har bjudits in, se Bilaga B Uppdragets målgrupp. Samtliga myndigheter har haft möjlighet att ta del av dokumentation från genomförda aktiviteter via en gemensam SharePoint-yta. Där har presentationsmaterial, inspelningar från webinarier och digitala workshops gjorts tillgängliga för att underlätta kunskapsdelning och fortsatt arbete inom respektive myndighet.

1.4 Metod

För att möta uppdragets syfte att stärka förenklingsarbetet hos myndigheterna har vi valt en metod som bygger på lärande, erfarenhetsutbyte och behovsanpassat stöd. Metoden utgår från insikten att myndigheter har olika förutsättningar, olika lång erfarenhet av förenklingsarbete, är verksamma på olika platser i landet och har varierande behov beroende på de olika verksamheternas inriktningar.

Genom att erbjuda en mångfald av aktiviteter genom såväl digitala som analoga kanaler, har vi skapat en flexibel och inkluderande struktur för erfarenhetsutbyte, stöd, dialog och samverkan. Eftersom målgruppen för uppdraget finns i olika delar av landet har majoriteten av aktiviteterna genomförts genom kanalen Teams i syfte att skapa en så hög tillgänglighet som möjligt.

Metoden har möjliggjort dessa aktiviteter:

- Fysiskt evenemang, Förenklingsdagen 2025, som möjliggjorde nätverkande, erfarenhetsutbyte och gemensamt lärande över myndighetsgränser.
- Tema-baserade webinarier utifrån teman kopplade till regelförenkling, företagarnära e-tjänster, digitalisering, bemötande och framtidsperspektiv inom förenklingsområdet.
- Digitala workshops där myndigheter fått arbeta praktiskt med konkreta utmaningar och lösningar.
- Kurser i företagarcentrerat arbetssätt baserat på tjänstedesign för att stärka förmågan att tillämpa arbetssätt som utgår från företagets verklighet och behov.

Metoden har valts för att skapa en lärandemiljö där myndigheter kan mötas, inspireras och utvecklas tillsammans. Genom att kombinera digitala och fysiska format har vi nått bredare målgrupper och skapat möjligheter för både individuell kompetensutveckling och kollektiv kapacitetsbyggnad.

Den valda metoden har visat sig effektiv för att möta myndigheternas olika behov och skapa konkreta resultat i form av erfarenhetsutbyte, lärande och inspiration samt förbättrade arbetssätt och ökad förståelse för företagets perspektiv.

2 Slutsatser och rekommendationer

Under uppdragets genomförande har ett antal centrala områden identifierats. Dessa ligger till grund för de huvudsakliga slutsatserna i arbetet och de rekommendationer vi vill lämna.

2.1 Slutsats: Regelförenkling är komplext och kräver ett helhetsgrepp

Förenklingsarbete är tvärsektoriellt, mångdimensionellt och myndighetssamarbete lyfts ofta som en viktig faktor för förenkling, vilket ställer krav på samordning på flera nivåer. Det finns därför ett behov av en sammanhållande funktion som kan stärka helheten och motverka suboptimering vad gäller arbetsmetoder, tillämpning av teknik samt mätning och uppföljning. En plattform för samordning, spridning av metoder och digitala verktyg, samt uppföljning av förenklingsinsatser ur företagarens perspektiv.

2.1.1 Rekommendation: Skapa en sammanhållande funktion för tvärgående förenklingsinsatser och stärkta strukturer för erfarenhetsutbyte mellan myndigheter.

2.2 Slutsats: Samverkan och erfarenhetsutbyte skapar lärande och effektivitet

Myndigheter ser ett stort värde i gemensamma arenor för kunskapsutbyte. Webbinarier, materialdelningar, workshops, presentationstillfällen och dialoger bidrar till lärande och utveckling av förenklingsarbetet. Många myndigheter uttrycker att de ofta arbetar ensamma med dessa frågor och har ett stort behov av samarbete och att dela erfarenheter, lära av varandra och ta del av praktiska arbetssätt. Genom gemensamma forum stärks helhetsbilden av hur olika myndigheter bidrar till ett system som förenklar för företag, samtidigt som det underlättar för enskilda uppdrag att identifiera samarbeten, bygga kunskap och driva arbetet framåt.

2.2.1 Rekommendation: Se 2.1.1.

2.3 Slutsats: Praktisknära verktyg och metoder stärker relevansen i förenklingsinsatser

Myndigheter har ett behov av konkreta och praktiskt tillämpbara stöd i sitt förenklingsarbete. Det handlar exempelvis om behovs- och användarcentrerade arbetssätt, som ökar relevansen genom effektiva och användbara lösningar; mallar för att mäta och följa upp effekter av förenklingsinsatser; samt modeller och testmiljöer som möjliggör lärande och vägledning i komplexa eller oklara regelverk.

2.3.1 Rekommendation: Stärk kunskapen om arbetssätt som gynnar en utveckling av användbara och effektiva lösningar för företagare.

Efterfråga ett designdrivet eller företagarcentrerat arbetssätt – såsom tjänstedesign – i förenklingsarbete. Sådana arbetssätt sätter företagaren i centrum, främjar innovation och använder iterativa metoder för att utveckla lösningar som är både relevanta och värdeskapande.

2.4 Slutats: Digitalisering som möjliggörare

Digitalisering framstår som en central möjliggörare för effektivisering av myndigheters processer. Myndigheter visar betydande intresse för att utforska och använda digitala verktyg såsom Hitta remissvar² och Konsekvenshjälpen³ för att skapa snabbare, mer enhetliga och användarvänliga processer. Det höga intresset av och deltagandet vid webinarier *Digitalisering och regelförenkling – möjligheter med digitaliserbara regler* (2025-04-10) och *Om möjligheterna med att använda AI i syfte att förenkla för företag* (2025-11-28) bekräftar att digitalisering ses som en nyckelfaktor i förenklingsarbete och att intresset för att lära som mer om det är stort.

2.4.1 Rekommendation: Tydliggör krav på samverkan vid utveckling av digitala tjänster.

För att främja ett effektivt förenklingsarbete rekommenderas att regeringen tydliggör krav på samarbete mellan myndigheter vid utforskning och utveckling av service och tjänster. Detta är särskilt viktigt vid användning av ny teknik, såsom AI och datadrivna lösningar. Samverkan bör omfatta både teknisk utveckling, förvaltning, gemensam förståelse för användarnas behov och beteenden och bör även inkludera strukturer för erfarenhetsutbyte och gemensamma testmiljöer. Genom att gå från dubbelarbete till samarbete kan myndigheter optimera processer, undvika isolerad digital utveckling och i stället främja gemensamma lösningar och smartare digital utveckling.

² Ekonomistyrningsverket, *Hitta remissvar – om-applikationen*, u.å., <https://datalabb.esv.se/remissai-omapplikationen.html> (hämtad 251118).

³ Ekonomistyrningsverket, *Konsekvenshjälpen – om-applikationen*, u.å., <https://datalabb.esv.se/konsekvenshjälpen-omapplikationen.html> (hämtad 251118).

3 Genomförande – aktiviteter och resultat

3.1 Summering, samtliga aktiviteter

Uppdraget har genomfört följande aktiviteter. För en detaljerad redovisning av deltagare och myndighetsrepresentation hänvisas till Bilaga F – Deltagande vid samtliga aktiviteter. Observera att angivet antal deltagare avser det totala antalet personer som medverkat i respektive aktivitet, vilket innebär att även individer från andra myndigheter och organisationer än uppdragets primära målgrupp har deltagit.

Aktiviteter	Antal deltagare	Antal myndigheter	Mer information
Fysiskt evenemang: Förenklingsdagen 2025, som möjliggjorde nätverkande, erfarenhetsutbyte och gemensamt lärande över myndighetsgränser.	210 (varav 157 kvinnor och 53 män).	59	För detaljerad information om programmets innehåll, gäster samt utvärdering, se bilaga D.1_Förenklingsdagen 2025_Konferensprogram och bilaga D.2_Förenklingsdagen 2025_Utvärdering.
Temabaserade webinarier: 12 stycken, utifrån teman kopplade till regelförenkling, digitalisering och bemötande – samt 2 Digitala workshops där myndigheter fått arbeta praktiskt med konkreta utmaningar och lösningar.	680	44	För detaljerad information om innehåll, upptäckter, insikter och lärdomar, se bilaga C_Delrapportering_Erfarenhetsutbyte myndigheter med förenklingsuppdrag och Se bilaga E_Avslutande webinarier för ytterligare erfarenhetsutbyte.

Kurser i företagarcentrerat arbetsätt baserat på tjänstedesign för att stärka förmågan att tillämpa arbetsätt som utgår från företagets verklighet och behov. <i>Omgång 1.</i>	18*	10*	För en mer detaljerad redovisning av kursdeltagarnas återkoppling, se bilaga G.1_Utvärdering grundkurs i företagarcentrerat arbetsätt omgång 1.
Kurser i företagarcentrerat arbetsätt <i>Omgång 2.</i>	19*	10*	För en mer detaljerad redovisning av kursdeltagarnas återkoppling, se bilaga G.2_Utvärdering grundkurs i företagarcentrerat arbetsätt omgång 2.

*Sammantaget har 37 personer från 15 olika myndigheter deltagit i de två kursomgångarna. Det vill säga att flera myndigheter fanns representerade vid båda tillfällena.

Antal deltagande vid samtliga aktiviteter redovisas i bilaga F_Deltagande vid samtliga aktiviteter.

3.2 Fysiskt evenemang – Förenklingsdagen 2025

Tisdagen den 30 september 2025 samlades 212 personer från 42 myndigheter (59 om man räknar varje Länsstyrelse separat) och 4 branschorganisationer under samma tak för att både bidra och delta i Förenklingsdagen 2025⁴.

Programmet innehöll presentationer, panelsamtal och flera myndigheter delade med sig av nya arbetsätt, tjänster och lösningar som de arbetat fram för att förenkla för företag.

Dagen inleddes med ett välkomstanförande av Elisabeth Backteman, Generaldirektör för Tillväxtverket, som betonade vikten av samarbete mellan myndigheter för att driva förenklingsarbete.

Statssekreterare Sara Modig, statssekreterare hos energi- och näringsminister Ebba Busch, tog vid och belyste myndigheternas viktiga roll för att förenklingspolitiken ska

⁴ Se gärna: [Dialog, kunskapsutbyte och framåtanda genomsyrade Förenklingsdagen - Regeringen.se](https://www.regeringen.se/dialog-kunskapsutbyte-och-framåtanda-genomsyrade-forenklingsdagen)

få effekt. Hon redogjorde vidare för regeringens fortsatta arbete med förenklingspolitiken och satsningarna på förenkling i budgetpropositionen för 2026.

Därefter höll Sara Modig ett rundabordsamtal om förenkling för företag tillsammans med flera myndigheter, inklusive ordförandena i Förenklings- och Implementeringsrådet. Samtalet fokuserade på ökad dialog med näringslivet, exempelvis genom samverkansgrupper, samt hur förenklingsarbetet kan integreras i myndigheternas verksamhet. Flera myndigheter beskrev en kulturförändring med större fokus på företagsperspektivet. Vikten av myndighetssamverkan lyftes också fram som avgörande för att lyckas med förenklingsarbetet.

Syftet var att dela kunskap, nätverka, utbyta erfarenheter och få inspiration inför fortsatt arbete.

Resultat från Förenklingsdagen 2025

Utvärderingen från dagen visar att syftet uppnåddes väl – majoriteten av deltagarna gav höga betyg för helhetsintrycket och upplevde dagen som inspirerande och relevant.

För detaljerad information, se bilaga D.1_Förenklingsdagen 2025_Konferensprogram och bilaga D.2_Förenklingsdagen 2025_Utvärdering.

3.3 Temabaserade webinarier och digitala workshops

Sammankomsterna, 10 webinarier och 2 digitala workshops, inkluderade en rad olika teman såsom:

Digitalisering och automatisering som förenklingsmotor

- Webinarier om digitaliserbara regler och AI:s potential visar en betydande trend mot teknikdriven förenkling.
- Automatisering av uppgiftsinlämning och RPA-lösningar lyfts som konkreta exempel.
- AI diskuteras både som ett verktyg för regelutformning och som stöd i konsekvensutredningar (exempel: ESV:s Konsekvenshjälpen).

Användarcentrering och beteendevetenskap

- Grundkurser i företagarcentrerat arbetssätt med grund i tjänstedesign och NKI-mätningar visar ett växande fokus på behovsdrivna metoder.
- Aktiviteten om Sludge Audits (Finlands Skatteförvaltning) introducerar beteendevetenskap som verktyg för att minska friktion i offentliga tjänster.

Samverkan och erfarenhetsutbyte

Arenor för dialog mellan myndigheter har varit centrala – från rapporteringsworkshops till samskapande kring urvalsprocesser.

Gav insikter om att:

- Gemensamt språk och begreppsapparat behövs för att undvika otydlighet och skapa effektiv samverkan.
- Möjlighet att ta del av hur andra jobbar praktiskt i sina uppdrag upplevs som värdefullt.
- Internationella exempel (Finland, OECD-projekt) stärker lärandet och visar värdet av omvärldsbevakning.

Framtidsperspektiv och förändrad myndighetsroll

- AI och beteendevetenskap förändrar myndigheternas roll och ställer krav på nya former av ledarskap, organisering och riskhantering.
- Skifte från kontrollkultur till ett mer främjande och tillitsbaserat arbetssätt.
- Diskussioner om strukturella förändringar för att skapa ett sammanhållet, användarcentrerat perspektiv – t.ex. "one stop shop"-lösningar.

Innovation och nya metoder

Sludge Audits och AI-webbinariet visar att innovation inte bara handlar om teknik, utan också om metodutveckling och beteendeförståelse. Kombinationen av digitalisering, beteendevetenskap och tjänstedesign öppnar för helt nya sätt att förenkla och förbättra offentliga tjänster.

3.4 Kurser i företagarcentrerat arbetssätt

Med anledning av det stora intresset för design-driven metodik som stöd i förenklingsarbete – särskilt dess fokus på användarcentrering och iterativt arbetssätt – erbjöds målgruppen möjlighet att gå en grundkurs i tjänstedesign, ett arbetssätt som sätter företagaren i centrum.

För ändamålet användes Adda kompetens och SKR:s koncept Grundkurs i tjänstedesign, i egen regi. Konceptet innebär att utbildningen genomförs av en annan aktör än SKR eller Adda, men med deras material och metodik och det vänder sig till personer som arbetar inom offentlig sektor som vill utveckla förmågan att skapa tjänster utifrån användares eller målgruppers verkliga behov.

Syftet var att ge deltagarna en grundläggande förståelse för arbetssättet i teori och praktik – med fokus på att skapa värdeskapande och resurseffektiva samhällstjänster.

Kursinnehåll:

- Introduktion till tjänstedesign och användardriven innovation.

- Praktisk tillämpning av metoder som djupintervjuer, användarresor, idégenerering och prototypframtagning.
- Reflektion kring när och hur tjänstedesign kan användas i offentlig verksamhet.
- Grundläggande faciliterings-metoder för att skapa lärande och engagemang.

Efter genomförd kurs erhöll deltagarna varsitt diplom.

3.4.1 Kursomgång 1

Period: 10 april – 17 juni, 2025.

Antal deltagare: 18

Antal myndigheter representerade: 10

(Arbetsförmedlingen, Bolagsverket, Folkhälsomyndigheten, Havs- och vattenmyndigheten, Jordbruksverket, Lantmäteriet, Naturvårdsverket, Patent- och registreringsverket, Post- och telestyrelsen och Skatteverket.)

Resultat från utvärdering, kursomgång 1

(Se bilaga G.1_Utvärdering grundkurs i företagarcentrerat arbetssätt omgång 1)

Utvärderingen visar på ett överlag mycket positivt mottagande av kursen.

Helhetsbetyg: **8,55 av 10**

Andel som uttrycker fortsatt intresse för nätverkande mellan myndigheter kring tjänstedesign: **67 %**

Exempel på deltagarkommentarer:

"Toppenutbildning! Jag har rekommenderat flera av mina kollegor att söka."

"Väldigt trevlig och lärorik kurs att delta på! Väldigt bra kursledare och kul att träffa kollegor på andra myndigheter som har liknande utmaningar."

3.4.2 Kursomgång 2

Period: 2 september – 4 november, 2025.

Antal deltagare: 19

Antal myndigheter representerade: 9

(Bolagsverket, Energimyndigheten, Finansinspektionen, Folkhälsomyndigheten, Havs- och vattenmyndigheten, Inspektionen för strategiska produkter, Jordbruksverket, Kemikalieinspektionen och Lantmäteriet.)

Resultat från utvärdering, kursomgång 2

(Se bilaga G.2_Utvärdering grundkurs i företagarcentrerat arbetssätt omgång 2)

Utvärderingen visar på ett överlag mycket positivt mottagande av kursen.

Helhetsbetyg: **8,78 av 10**

Andel som uttrycker fortsatt intresse för nätverkande mellan myndigheter kring tjänstedesign: **100 %**

Exempel på deltagarkommentarer:

"Kul att träffa likasinnade på andra myndigheter. Hoppas TVV fortsätter erbjuda kursen. Fler på min myndighet är intresserade."

"Väldigt nöjd! Bra med en digital kurs!"

Båda kursomgångarna visar på resultat som indikerar ett starkt engagemang och intresse för fortsatt utbyte mellan myndigheter, även för coaching i verkliga tjänstedesignprojekt inom den egna verksamheten. Den höga nöjdheten och det uttalade intresset för nätverkande visar att kurserna bidragit till att bygga kompetens, skapa gemenskap och främja ett långsiktigt lärande genom tjänstedesign i offentlig sektor.

Bilagor

3.5 Bilaga A – Ekonomisk redovisning för slutrapport

Uppdraget har löpt mellan 2025-01-01 och 2025-12-31. Budgeten har varit totalt 500 tkr. Se i tabellen nedan hur finansieringskällorna fördelats. Vi bedömer att projektet har uppfyllt de finansiella villkoren i regeringsbeslutet genom de genomförda aktiviteterna, se avsnitt Genomförandeaktiviteter och resultat.

Finansiering	Särskilda medel	Sakanslag	Förvaltningsanslag	Summa
Anslag		700 000 kr		700 000 kr
Bidrag				
Andra intäkter				
Summa				700 000 kr

Verksamhetskostnader	Särskilda medel	Sakanslag	Förvaltningsanslag	Summa
Personalkostnader		695 000 kr		695 000 kr
Köpta tjänster			Konferensteknik	39 050 kr
Övriga kostnader			Konferenslokal och lunch	209 260 kr
Overhead kostnader			Extra mötesrum	9 440 kr
Summa				952 750 kr

Transfereringar	Särskilda medel	Sakanslag	Förvaltningsanslag	Summa
Erhållna bidrag				
Lämnade bidrag				
Summa				

Totala utgifter	Särskilda medel	Sakanslag	Förvaltningsanslag	Summa
Verksamhetskostnader		695 000 kr	257 750 kr	952 750 kr
Lämnade bidrag				
Summa				952 750 kr

Återbetala	Särskilda medel	Sakanslag	Förvaltningsanslag	Summa
Att återbetala				0 kr

Jämför med budget	Särskilda medel	Sakanslag	Förvaltningsanslag	Summa
Budget				
% utgifter av budget				

Nyckeltal	Särskilda medel	Sakanslag	Förvaltningsanslag	Summa
% personalkostnader av verksamhetskostnader				
% köpta tjänster av verksamhetskostnader				
% verksamhetskostnader av totala utgifter				
% transferingar av totala utgifter				

3.6 Bilaga B – Uppdragets målgrupp

Uppdragets målgrupp är de myndigheter som har uppdrag eller återrapporteringskrav om förenkling för företag i sina regleringsbrev:

Arbetsförmedlingen

Arbetsmiljöverket

Bolagsverket

E-hälsomyndigheten

Elsäkerhetsverket

Energimyndigheten

Finansinspektionen

Folkhälsomyndigheten

Försäkringskassan

Havs- och vattenmyndigheten

Inspektionen för strategiska produkter

Inspektionen för vård och omsorg

Jordbruksverket

Kommerskollegium

Konkurrensverket

Konsumentverket

Kronofogdemyndigheten

Livsmedelsverket

Läkemedelsverket

Länsstyrelserna

Mediemyndigheten

Myndigheten för yrkeshögskolan

Naturvårdsverket

Patent- och registreringsverket

Skatteverket

Skogsstyrelsen

Socialstyrelsen

Svenska Kraftnät

Sveriges geologiska undersökningar

Swedac

Transportstyrelsen

Tullverket

Upphandlingsmyndigheten

Följande myndigheter har fått återrapporteringskrav att redovisa sitt förenklingsarbete:

Boverket

Kemikalieinspektionen

Lantmäteriet

Myndigheten för digital förvaltning

Post- och telestyrelsen

Sjöfartsverket

Trafikverket

3.7 Bilaga C – Delrapportering_Erfarenhetsutbyte myndigheter med förenklingsuppdrag

Se separat dokument.

3.8 Bilaga D.1_Förenklingsdagen 2025_Konferensprogram

Se separat dokument.

3.9 Bilaga D.2_Förenklingsdagen 2025_Utvärdering

Se separat dokument.

3.10 Bilaga E_Avslutande webinarier för ytterligare erfarenhetsutbyte

Se separat dokument.

3.11 Bilaga F_Deltagande vid samtliga aktiviteter

Se separat dokument.

3.12 Bilaga G.1_Utvärdering grundkurs i företagarcentrerat arbetsätt omgång 1

Se separat dokument.

3.13 Bilaga G.2_Utvärdering grundkurs i företagarcentrerat arbetsätt omgång 2

Se separat dokument.