Manuellt missiv

*Blanketten används enbart om missiv inte kan tas ut elektroniskt för ansökan om stöd inlämnad i Min ansökan*

|  |  |
| --- | --- |
| **Uppgifter om sökande** |  |
|  |  |
| **Organisationsnummer**      | **Arbetsställenummer (CFAR)**      |
| **Organisationsnamn**      | **Juridisk form**      |
| **Kontaktperson**      | **Telefon (kontaktperson)**      |
| **E-postadress**      | **Adress**[postadress][postnr och postort] |
|  | **Land**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uppgifter om inskickad ansökan** |  |
|  |  |
| **Ansökan skickades datum**      | **Program**[ange det program ansökan avser] |
| **E-postadress för det användarkonto som använts i Min ansökan**      |  |

|  |
| --- |
| **Underskrift** |

Ansökan med ärendenummer: [ange det ärendenr ansökan har i Min ansökan] som skickades in via Min ansökan har inte signerats elektroniskt och ska kompletteras med detta dokument av behörig företrädare för sökande organisation.

Genom underskriften intygas att:

* de uppgifter som lämnats i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga och att de kopior av handlingar som bifogats ansökan stämmer överens med originalen
* sökanden har tagit del av regler och föreskrifter som gäller för det sökta stödet och åtar sig att följa de villkor som gäller för det stöd som eventuellt erhålls

*Information om publicering av personuppgifter*

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om projektet/stödet, inklusive projektledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på eventuell enskild firma, komma att ske i Tillväxtverkets elektroniska sammanställning av projekt/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Underskrift(er) av behörig att företräda sökanden** |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |
| **Namnförtydligande** |  | **Ort** |  | **Datum** |

Manuellt missiv version 1.2 161108