# SAMVERKANSAVTAL (MALL)

*Punkterna i blått ska ni fylla ut själva och reglera utifrån era önskemål. Däremot ska paragraferna i svart inte ändras. Ser ni behov av ytterligare reglering i avtalet kan ni lägga till själva.*

**§ 1**

**Definition**

1. Stödmottagare får beslutet om stöd, äger projektet och ansvarar för att genomföra det. Stödmottagaren ser också till att projektet följer lagar, regler och alla villkor i beslutet om stöd.
2. Samverkanspart är den som stödmottagare samarbetar med.
3. Part är de som ingår i detta avtal.

## § 2

Parterna träffar överenskommelse om samverkansavtal avseende projektet xxxxx mellan stödmottagaren (namn, organisationsnr) och samverkanspart/er (namn, organisationsnr) med giltighet från och med xxxxxxxx projektets startdatum enligt Tillväxtverkets beslut om stöd till och med det datum då projektet avslutas enligt Tillväxtverkets beslut om stöd och eventuella ändringsbeslut.

Utbetalning av medel till samverkansparterna kommer att göras av stödmottagaren efter det att Tillväxtverket beslutat om utbetalning av medel till stödmottagaren.

Mall för samverkansavtal version 1.4 170921

## § 3

Stödmottagaren ska snarast informera Tillväxtverket skriftligen om ändringar.

För att ändring ska kunna utföras på detta samverkansavtal, ska i förväg ett godkännande hämtas från Tillväxtverket.

Detta avtal kan skriftligen sägas upp 6 månader i förväg.

## § 4

## Stödmottagarens ansvar

1. Stödmottagaren har det övergripande ansvaret och det yttersta ansvaret gentemot Tillväxtverket för projektets genomförande.
2. Stödmottagaren ansvarar för att medel använts på ett korrekt sätt och i enlighet med projektplan och givna direktiv från Tillväxtverket.
3. Stödmottagaren ansvarar för att vidarebefordra information om bestämmelser kring ERUF-stödet och även annan information som erhålls från Tillväxtverket till samverkansparterna.

## § 5

## Samverkansparternas ansvar

1. Samverkansparterna åtar sig att följa nationella och EU-rättsliga bestämmelserna om Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) särskilt
   * Förordning (EU) nr 1303/2013 om allmänna bestämmelser om ERUF och ESF
   * Förordning (EU) nr 1301/2013 om ERUF
   * Förordning (EU) nr 821/2014
   * Förordning (SFS 2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder
   * Tillväxtverkets föreskrift, ERUF
   * Tillväxtverkets handbok
2. Samverkansparterna ska följa Tillväxtverkets beslut om stöd.
3. Samverkansparterna ska följa bestämmelser om informationskrav och offentliggörande av EU-projekt (EU logotyp etc.).
4. Samverkansparterna ska spara handlingar i original i enlighet med beslut om stöd.
5. Samverkansparterna godkänner att företrädare för Tillväxtverket, nationella revisions- eller kontrollorgan och EU:s institutioner får rätt att utföra granskning och kontroll på plats hos parterna.
6. Samverkansparterna godkänner beslutad eller författningsreglerad uppföljning och utvärdering av projektet, såsom löpande utvärdering.
7. Samverkansparterna kan endast rekvirera faktiska kostnader och därmed inte ta med eventuella vinstpåslag. Fakturering får inte förekomma från samverkanspart till stödmottagare eller mellan respektive samverkanspart.
8. Samverkanspart åtar sig inför läges- och slutrapportering till Tillväxtverket, till stödmottagaren, leverera verksamhetsredovisning i enlighet med i beslutet om stöd fastställd projektbeskrivning, budget och aktivitetsplan. Se rutin för detta i § 7.

**§ 6**

**Upphandling**

1. Tydliggöra vem eller vilka parter som ska genomföra upphandlingar eller köp och säkerställa att de har en ändamålsenlig organisation och tillräcklig kompetens för att genomföra de planerade upphandlingarna eller köpen.
2. Parterna ska vid inköp av varor och tjänster i projektet följa bestämmelser om offentlig upphandling, eller då upphandling inte krävs, det särskilda inköpsförfarandet baserat på principerna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Samverkanspart som är skyldig att följa LOU eller LUF eller LUK ska alltid följa dessa lagar även i projektet.
3. Vid ändring av upphandlingspart ska Tillväxtverket snarast skriftligen informeras.

**§ 7**

**Ansvarsfördelning**

1. Reglering om vad som händer om kostnader inte bedöms vara stödberättigande – ska varje part till 100 % själv finansiera de kostnader som förvaltande myndighet inte godkänner.
2. Reglering vid parts konkurs, vem svarar för uppkomna kostnader.
3. Reglering vid eventuell oriktighet, vem svarar för utredning och samtliga kostnader förknippade med detta.
4. Återkrav som är hänförliga till projektets gemensamma kostnader ställs på stödmottagaren, reglering av eventuellt återkrav.

## § 8

## Rutiner

1. Beskrivning av rutiner inom projektet för sammanställning av ansökan om utbetalning.
2. Beskrivning av rutiner för fördelning av stöd.
3. Dokumenthanteringsplan, enhetlig dokumenthantering hos samtliga parter i projektet.

## § 9

## Upplysning

Tillväxtverket avgör om aktivitet eller kostnad är stödberättigande.

Undertecknas av behörig företrädare för stödmottagare respektive samverkanspart/er

----------------------------------------------

Namnförtydligande

Namn på stödmottagare, org. nr

ORT, datum

|  |  |
| --- | --- |
| ----------------------------------------------  Namnförtydligande  Namn på samverkanspart, org. nr  ORT, datum  ----------------------------------------------  Namnförtydligande  Namn på samverkanspart, org. nr  ORT, datum  ----------------------------------------------  Namnförtydligande  Namn på samverkanspart, org. nr  ORT, datum | ----------------------------------------------  Namnförtydligande  Namn på samverkanspart, org. nr  ORT, datum  ----------------------------------------------  Namnförtydligande  Namn på samverkanspart, org. nr  ORT, datum  ----------------------------------------------  Namnförtydligande  Namn på samverkanspart, org. nr  ORT, datum |