

Sammanträde med Tillväxtverkets styrelse

Tid: Torsdagen den 11 maj 2017 kl. 14,00–fredagen den 12 maj 2017
kl. 11.00

Plats: Tillväxtverket Luleå, Lokal Renen
Luleå tekniska universitet, rum A305

Närvarande: Kristina Alsér, ordförande
Gunilla Nordlöf, generaldirektör
Anders Källström (t.o.m. § 10)
Jan Berg
Kerstin Paulsson
Bertil Törsäter
Håkan Ylinenpää
Mikael Dahl personalföreträdare SACO
Maria Pernes, personalföreträdare ST

**Protokoll-
förare:** Jenny Forkman

Övriga: Mattias Åsander, §§ 1–14
Yvette Lennartsson, §§ 1–14
Jens Heed, §§ 5, 9 och 10
Karin Lindholm, § 8
Ulf Savbäck, § 9 och 10

§ 1 Sammanträdet öppnas

Märtha Puranen hälsade styrelsen välkommen till Luleå och berättade kort om kontoret.

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

Mikael Dahl, ny personalföreträdare för SACO, presenterade sig och hälsades extra varmt välkommen.

§ 2 Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutade
*att lägga till en punkt 14 – Övriga frågor – och
att därefter godkänna dagordningen.*

§ 3 Val av justerare

Styrelsen beslutade
att utse Håkan Ylinenpää att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 4 Justerat protokoll nr 1/2017 och 2/2017

Styrelsen beslutade
att lägga protokoll nr 1/2017 och 2/2017 till handlingarna.

Vad avser protokoll nr 1/2017 uttalade styrelsen med anledning av skrivningarna i andra stycket under § 8 att vi behöver fortsätta att diskutera hur skarpa vi bör vara i

förhållande till vår uppdragsgivare.

§ 5 Föreskrifter om inkvarteringsstatistik

Jens Heed redogjorde i korthet för förslaget till föreskrifter om inkvarteringsstatistik. Chefsjuristen Jenny Forkman påpekade att ett par smärre justering av layoutmässig karaktär behöver göras. Föreskrifterna föreslås träda i kraft den 1 juli 2017.

Styrelsen beslutade

att anta förslag till föreskrifter om inkvarteringsstatistik, [bilaga 1](#).

Styrelsen uttryckte vidare önskemål om att till nästa styrelsemöte få en sammanställning över vad i föreskriften som är EU-reglerat och vad som inte är det. Dessutom efterfrågades en redogörelse för förutsättningarna att redovisa uppgifterna digitalt.

§ 6 Förändrad förvaltningsorganisation

Generaldirektören Gunilla Nordlöf berättade om förslaget till förändrad förvaltningsorganisation. Hon poängterade bl.a. att det är angeläget att myndigheten börjar använda den data som vi själva har på ett bättre sätt, för att bygga kunskap och stärka arbetet med indikatorer. Tanken är däremot inte att vi ska bli mer introverta i vårt utredningsarbete. Vidare lyfte hon fram att mycket av regelförenklingsarbetet idag handlar om digitalisering.

Styrelsen beslutade

att ändra bilaga 3 till styrelsens arbetsordning enligt [bilaga 2](#).

§ 7 Riksrevisionens revisionsberättelse – handlingsplan

Förvaltningschefen Mattias Åsander och ekonomichefen Yvette Lennartsson berättade om riksrevisionens revisionsberättelse och revisionsrapport och om de åtgärder som föreslås med anledning med dessa.

Styrelsen gav sitt stöd till de föreslagna åtgärderna, samt uttalade att den ställer sig bakom de svar som lämnas på revisionsrapporten och de ställningstaganden som görs där. Styrelsen poängterade också att det är viktigt att myndigheten även fortsättningsvis använder de tillgängliga verktygen på ett ändamålsenligt sätt.

Styrelsen beslutade

att fastställa den handlingsplan som framgår av [bilaga 3](#) med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelse, samt

att uppdra åt generaldirektören att löpande lämna information till styrelsen om arbetets framåtskridande. En första rapport ska lämnas senast den 15 juni.

§ 8 Internrevisionens revisionsstöd per 12 april 2017 till granskningsfunktionen avseende nationella stöd

Internrevisorn redogjorde i korthet för granskningen av granskningsfunktionen avseende nationella stöd.

Styrelsen beslutade

att godkänna de förslag till åtgärder som lämnas i rapporten Internrevisionens revisionsstöd per 12 april 2017 till granskningsfunktionen avseende nationella stöd.

§ 9 Omvärldsanalys inkl. indikatorer

Analyschefen Jens Heed lämnade en lägesuppdatering av hur arbetet fortskrider internt

med att förbereda och förändra arbetsrutiner och system för att kunna mäta utfall och resultat i enlighet med den framtagna indikatormodellen på verksamhetsövergripande nivå för 2017. Han redovisade även värden för effektmätning med kontrollgrupp av våra finansiella nationella stöd.

Ulf Savbäck berättade kort hur vi har organiserat arbetet med omvärldsbevakningen på myndigheten, och förklarade att utgångspunkten är att alla medarbetare ska omvärldsbevaka.

Slutligen lämnade Jens Heed och Ulf Savbäck en sammanfattande utblick över utvecklingen i Sverige och omvärlden inom politik-, ekonomi-, social-, teknik- och miljöområdena.

§ 10 Strategiska diskussioner

Styrelsen förde en strategisk diskussion inför det kommande VP-arbetet, med avstamp i de presentationer som lämnats under § 9. Följande antecknades.

- Det är viktigt med kunskap och att vi tar in rätt data för att kunna göra rätt typer av analyser och uppföljningar.
- Det är också viktigt att arbeta med tydliga definitioner, t.ex. vad vi menar när vi talar om tätort och om landsbygd.
- Det finns ett behov av en mer fokuserad omvärldsanalys som tar avstamp i ett eller flera tänkbara framtidsscenarioer.
- Vi måste kunna identifiera både risker men också och framförallt möjligheter med olika framtidsscenarioer.
- Det talas mycket om att små och medelstora frågor ska växa, men regelverken är ofta skrivna för att passa de stora företagen. Vi måste fundera över vad vi har gjort och vad vi kan göra i dessa frågor. Det är viktigt att lyssna in företagens behov och utgå från dem.
- Se över de regelverk som finns som begränsar vad vi får göra. Det kan finnas kreativa lösningar som reglerna inte är anpassade för.
- Kapitalförsörjningsfrågor behöver lyftas, men mycket handlar också om attityder och det är inte tanken att Tillväxtverket bara ska agera bank.
- Det är viktigt att vi är proaktiva i förhållande till vår uppdragsledare.
- Hitta och lyft fram goda förebilder som ledare och entreprenörer.
- Vi kan i många fall behöva kraftsamla på ett annat sätt och vara mer operativa än vi är i dag.
- Vår verksamhetsstrategi och våra prioriteringar är fortfarande relevanta.

Förvaltningschefen Mattias Åsander berättade om årsprocessen. Han sammanfattade också den strategiska diskussionen och konstaterade att inriktningen är att vi behåller de nuvarande prioriteringarna digitalisering, grön tillväxt och kompetensförsörjning.

§ 11 Inför myndighetsdialogen

Ordföranden, generaldirektören och förvaltningschefen Mattias Åsander berättade kort om processen inför myndighetsdialogen och hur dessa möten brukar gå till

§ 12 Information från personalföreträdarna

Mikael Dahl och Maria Pernes berättade om Saco-S:s respektive ST:s arbete på myndigheten. Mikael Dahl berättade att Saco-S vill arbeta för lokala samverkansavtal och för efterlevnaden av RALS-T. Maria Pernes berättade att aktuella frågor är förändrat arbetssätt, kompetensförsörjning, likabehandling, arbetsmiljö och enskilda personalpolitiska frågor.

§ 13 Utveckling av den strategiska styrningen

Förvaltningschefen Mattias Åsander och ekonomichefen Yvette Lennartsson informerade kort om utvecklingsarbetet när det gäller den strategiska styrningen. De berättade att syftet är att förenkla styrstrukturen och ta fram tydliga processer för den strategiska styrningen. Det handlar till mångt och mycket om att förenkla och bygga på det vi redan har och att ha en tydligare styrning mot resultat.

Efter att Håkan Ylinenpää väckt frågan om utskott, och förordat att det införs ett verkställande utskott, vidtog en kort diskussion om vad som egentligen är syftet med utskott. Det enades om att frågan bör diskuteras vidare på nästa styrelsemöte.

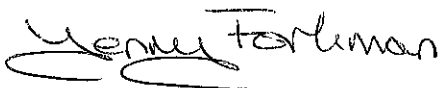
Ordföranden skickade med att det kan vara intressant att börja fundera i lean-tankar.

§ 14 Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.

Ordföranden framförde ett varmt tack till region Norra Sverige och till Håkan Ylinenpää för två mycket intressanta dagar. Det har ett viktigt signalvärde att styrelsen visar sitt intresse och kommer ut och tittar i verkligheten. Det bör övervägas att förlägga nästa års strategiska vårmöte på Gotland.

Vid protokollet

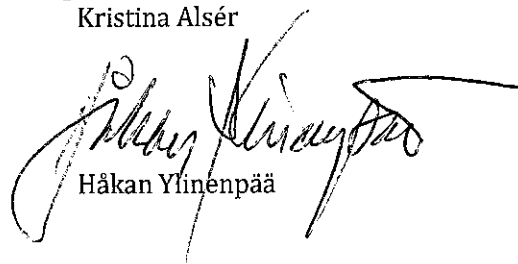


Jenny Forkman

Justerat



Kristina Alsér



Håkan Ylinenpää

Tillväxtverkets författningssamling

Utgivare: Jenny Forkman, chefsjurist
ISSN 2000-4494



Tillväxtverkets föreskrifter om skyldigheter för företag att lämna uppgifter till statistik om inkvartering;

Beslutade den 12 maj 2017.

TVFS 2017:1

Utkom från trycket
17 maj 2017.

Med stöd av 15 § förordningen (2001:100) om den officiella statistiken meddelar Tillväxtverket följande föreskrifter.

1 § Uppgifter till statistik om rums- och stuguthyrning, vandrarhemsboende, camping samt om stug- och lägenhetsförmedling ska på begäran lämnas en gång per månad till Statistiska centralbyrån (SCB).

2 § Uppgifterna ska på begäran lämnas till SCB senast den femte dagen i varje månad och avse förhållandena under närmast föregående kalendermånad.

De uppgifter som ska lämnas framgår av följande blanketter.

- a) För hotell: Blanketten med benämning Inkvarteringsstatistikens månadsrapport Hotell m.fl. (bilaga 1)
- b) För vandrarhem: Blanketten med benämning Inkvarteringsstatistikens månadsrapport Vandrarhem (bilaga 2)
- c) För stugbyar: Blanketten med benämning Inkvarteringsstatistikens månadsrapport Stugbyar (bilaga 3)
- d) För campingplatser: Blanketten med benämning Inkvarteringsstatistikens månadsrapport Camping (bilaga 4)
- e) För säsongsabbonnenter camping: Blanketten med benämning Inkvarteringsstatistik Säsongsabbonnenter camping (bilaga 5)
- f) För privata förmedlare av stugor och lägenheter: Blankett med benämning Inkvarteringsstatistik månadsrapport Förmedlade privata stugor och lägenheter (bilaga 6)

Finns särskilda skäl kan Tillväxtverket besluta att uppgifter får lämnas vid senare tidpunkt.

Ikraftträdande

Denna författning träder i kraft den 1 juli 2017.

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretess-lagen. (2009:400). Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR)

INKVARTERINGSSTATISTIKENS MÅNADSRAPPORT IDnr XXXX

Hotell m.fl.
Avser perioden
Månad ÅÅÅÅ

NAMN PÅ ANLÄGGNINGEN
BLANKETT MOTTAGARE
BLANKETTADRESS
BLANKETTPOSTNR BLANKETTPOSTORT

Blanketten skickas in senast den

Förtryck

till Statistiska centralbyrån
RM/MIT Inkvarteringsstatistiken
Box 24 300
104 51 Stockholm

1. Kontrollera att de förtryckta uppgifterna stämmer

Om något inte stämmer vänligen stryk över och ändra

2. Ange öppethållande under MÅNAD månad

Markera med ett kryss det som gäller för din anläggning

Öppet hela månaden

Delvis öppet under månaden
v.g. markera stängda dagar under punkt 6

Stängd hela månaden
Skriv under och skicka tillbaka blanketten

3. Planerad stängning den närmaste tiden?

Stängt fr.o.m. _____ t.o.m. _____

4. Anläggningens maxkapacitet _____ bäddar och _____ rum

Kapaciteten i form av fasta bäddar och rum. Stämmer inte uppgifterna vänligen stryk över och ändra

5. Har kapaciteten under månaden varit annan än ovanstående?

Nej

Ja

Vänligen ange period och den tillfälligt nya kapaciteten nedan

T.ex. på grund av:

- belagda av personal
- stängda under månaden, för t.ex. reparation
- belagda av flyktingar och gäster anvisade av socialförvaltningen

Dessa rum och bäddar ska räknas bort från maxkapaciteten.

Fr.o.m. (ååmmdd)	t.o.m. (ååmmdd)	Antal bäddar	Antal rum
-	-		
-	-		
-	-		
-	-		

Kommentarer

Namn (texta)

Datum

Organisationsnummer

E-post

Telefon (inkl riktnummer)

Fax (inkl riktnummer)



Statistiska centralbyrån
Statistiska Swedens

Kontakta oss gärna
Tfn: 010 – 479 44 40

E-post: inkvartering@scb.se

Lämna dina uppgifter på Internet
Logga in på www.insamling.scb.se
Saknar du dina inloggningsuppgifter
kontakta oss på Inkvarteringen



6. Fyll i det totala antalet gästnätter (svenska och utländska) och antal belagda rum, per dag.

Datum	Antal gästnätter	Antal belagda rum	Markera stängda dagar
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Totalt

Gästnätter	Rum

7. Hur många ankommande gäster hade ni totalt under månaden? Delas upp på svenska respektive utländska.

Endast den dag som gästen anländer och skriver in sig för övernattnin ska räknas som ankomst.

Ankommande svenska gäster

Ankommande utländska gäster

8. Hur fördelar sig de belagda rummen som redovisades i punkt 6 på följande målgrupper?

Affärs-/uppdragsresenärer

Konferensgäster

Grupper

Fritidsresenärer

Målgrupper

Fördela gästerna efter den målgrupp som bäst passar in. Huvudprincipen är att koda gästen efter vilken prislista han betalar. Om differentierade priser inte förekommer på Din anläggning, fördela efter veckodag, där mån-tors brukar beläggas av affärs- och fritidsgäster.

Affärsresenär: Gäst som betalar ordinarie pris. Ordinarie pris inkluderar även rabatter till företagskunder. En gäst med ankomstdag söndag och som stannar ett par dagar och då betalar ordinarie pris kodas som affärsresenär hela perioden.

Konferensgäster: Gäst som betalar efter konferensprislista. Gästerna måste både bo och konferera på anläggningen för att få räknas till denna grupp. Om gästerna bor på anläggningen men konfererar utanför anläggningen räknas de som affärs- och uppdragsresenärer.

Grupper: Gäster som betalar efter grupprislista. Hit räknas t.ex. bussgrupper, pensionärsresor, idrotts- och intressegrupper.

Fritid: Här kodas gruppen privatpersoner som främst bor veckoslut, helger och under sommaren, ofta till rabatterade priser eller lägre ordinariepriser. fullt betalande privatpersoner som ofta utgör majoriteten bland turistorternas gäster ska ingå i denna grupp.

9. Hur stor var den totala logiintäkten för månaden?

Total intäkt av samtliga uthyrda rum exkl. moms och frukost (konto 3010 enligt HR2013).

--

Kronor

Eller senast tillgängliga logiintäkt

kronor

månad

10. Fördela det totala antalet gästnätter efter hemland.

Endast de vanligaste förekommande länderna har förtryckts. Vänligen fortsätt specificeringen över gästnätter och hemländer på de tomma raderna.

ISO	Hemland	Antal gästnätter	ISO	Hemland	Antal gästnätter
SE	Sverige		KR	Sydkorea	
DK	Danmark		CN	Kina	
NO	Norge		AU	Australien	
FI	Finland		NZ	Nya Zeeland	
IS	Island				
DE	Tyskland				
GB	Storbritannien				
IE	Irland				
NL	Nederländerna				
BE	Belgien				
LU	Luxemburg				
FR	Frankrike				
CH	Schweiz				
AT	Österrike				
IT	Italien				
ES	Spanien				
PR	Portugal				
GR	Grekland				
TR	Turkiet				
RU	Ryssland				
EE	Estland				
LV	Lettland				
LT	Litauen				
PL	Polen				
CZ	Tjeckien				
SK	Slovakien				
HU	Ungern				
US	USA				
CA	Canada				
JP	Japan				

Totalt antal	
---------------------	--

Totalen ska överensstämma med antalet gästnätter i punkt 6

Tack för dina uppgifter!

Allmän information om undersökningen

Syfte

Inkvarteringsstatistiken är en viktig indikator på turismen i Sverige och används som underlag till och utvärdering av turistsatsningar på såväl lokal som regional och nationell nivå. Den är också unik i sitt slag då det är den enda undersökningen som löpande över tiden redovisar hur den utländska turismen utvecklas i Sverige.

Inkvarteringsstatistiken utgör dessutom en beståndsdel i beräkningen av rese- och turistindustrins effekter på Sveriges ekonomi och sysselsättningen. Visste du att turismen årligen omsätter drygt 244 miljarder kr (år 2008), vilket är 2,9 procent av Sveriges BNP, eller att 159 000 är sysselsatta (årsverken) inom näringen?

Undersökningen, som utförs varje månad, har pågått sedan 1978 och samlas in av Statistiska centralbyrån (SCB) på uppdrag av Tillväxtverket.

Vilka är med i undersökningen

Alla som bedriver kommersiell övernattningsverksamhet i Sverige är med i undersökningen. Det innefattar samtliga hotell, pensionat, kurs- och konferensgårdar och vandrarhem med minst 5 rum eller 9 bäddar samt alla stugbyar med minst 5 stugor eller 20 bäddar. I dagsläget är det ungefär 3 000 anläggningar som ingår i inkvarteringsstatistiken.

Varför är det viktigt att just du svarar

Kvaliteten på inkvarteringsstatistiken och hur bra den stämmer överens med verkligheten är helt beroende av hur du och andra uppgiftslämnare fyller i övernattningsrapporten. Eftersom statistiken används av rese- och turistindustrins aktörer för att bl.a. utveckla sin verksamhet och attrahera flera besökare till regionen, har du möjlighet att hjälpa till och påverka.

Uppgiftslämnade

Detta är en fortlöpande månadsundersökning med ett svarsdatum den 5:e varje månad. Det kan därför löna sig att skapa rutiner på din arbetsplats så att uppgiftslämnandet går smidigt. Det finns flera alternativa sätt att lämna sina uppgifter förutom pappersblanketten.

Har man ett bokningssystem går det att lämna uppgifterna via en strukturerad textfil. Hör efter med din systemleverantör om de har utvecklat denna möjlighet annars kan de kontakta oss för en kravspecifikation.

Det går också bra att lämna sina uppgifter via en webbenkät. Gå in på www.insamling.scb.se och logga in. För inloggningsuppgifter kontakta oss.

Resultat

Varje månad får du som svarar i tid en sammanställd rapport från oss med resultat om hur din egen anläggning ligger till i jämförelse med din region och riket totalt.

Samtidigt lägger vi ut den officiella statistiken på vår hemsida www.scb.se/nv1701 där man kan se statistiken på länsnivå. Vill man ha mer detaljerad statistik så går det att göra enstaka beställningar eller prenumerera hos oss.

Resultaten skickas även till Eurostat, EU:s statistikorgan, som samlar in jämförbar inkvarteringsstatistik från EU:s alla medlemsländer. Även World Tourism Organisation (WTO) publicerar årligen jämförbar inkvarteringsstatistik från andra länder.

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretess-lagen. (2009:400). Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR)

INKVARTERINGSSTATISTIKENS MÅNADSRAPPORT IDnr XXXX

Vandrarhem
Avser perioden
Månad ÅÅÅÅ

NAMN PÅ ANLÄGGNINGEN
BLANKETT MOTTAGARE
BLANKETTADRESS
BLANKETTPOSTNR BLANKETTPOSTORT

Blanketten skickas in senast den
Förtryckt

till Statistiska centralbyrån
RM/MIT Inkvarteringsstatistiken
Box 24 300
104 51 Stockholm

1. Kontrollera att de förtryckta uppgifterna stämmer

Om något inte stämmer vänligen stryk över och ändra

2. Ange öppethållande under MÅNAD månad

Markera med ett kryss det som gäller för din anläggning

- Öppet hela månaden
- Delvis öppet under månaden
v.g. markera stängda dagar under punkt 6.
- Stängt hela månaden
Skriv under och skicka tillbaka blanketten.

3. Planerad stängning den närmaste tiden?

Stängt fr.o.m. _____ t.o.m. _____

4. Anläggningens maxkapacitet är _____ bäddar

Kapaciteten i form av fasta bäddar. Stämmer inte uppgifterna vänligen stryk över och ändra

5. Har kapaciteten under månaden varit annan än ovanstående?

- Nej
- Ja Vänligen ange period och den tillfälligt nya kapaciteten nedan

T.ex. på grund av:

- belagda av personal
- stängda under månaden, för t.ex. reparation
- belagda av flyktingar och gäster anvisade av socialförvaltningen

Dessa bäddar ska räknas bort från maxkapaciteten.

Fr.o.m. (ååmmdd)	- t.o.m. (ååmmdd)	Antal bäddar
-	-	
-	-	
-	-	
-	-	

Kommentarer

Namn (text)

Datum

Organisationsnummer

E-post

Telefon (inkl riktnummer)

Fax (inkl riktnummer)



Kontakta oss gärna

Tfn: 010 - 479 44 40

E-post: inkvartering@scb.se

Lämna dina uppgifter på Internet

Logga in på www.insamling.scb.se

Saknar du dina inloggningsuppgifter kontakta oss på Inkvarteringen

Vi tar inte längre emot datalistor

För över uppgifterna från datalistorna till pappersblanketten eller till webbformuläret på www.insamling.scb.se För era inloggningsuppgifter, kontakta Inkvarteringen.

6. Fyll i det totala antalet gästnätter (svenska och utländska), per dag.

Datum	Antal gästnätter	Antal belagda rum	Markera stängda dagar
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Totalt
Gästnätter Rum

7. Hur många ankommande gäster hade ni totalt under månaden? Delas upp på svenska respektive utländska.

Endast den dag som gästen anländer och skriver in sig för övernattnin ska räknas som ankomst.

Ankommande svenska gäster
 Ankommande utländska gäster

8. Hur fördelar sig de belagda rummen som redovisades i punkt 6 på följande målgrupper?

Affärs-/uppdragsresenärer
 Konferensgäster
 Grupper
 Fritidsresenärer

Målgrupper

Fördela gästerna efter den målgrupp som bäst passar in. Huvudprincipen är att koda gästen efter vilken prislista han betalar. Om differentierade priser inte förekommer på Din anläggning, fördela efter veckodag, där mån-tors brukar beläggas av affärs- och uppdragsresenärer och fre-sön av fritidsgäster.

Affärsresenär: Gäst som betalar ordinarie pris. Ordinarie pris inkluderar även rabatter till företagskunder. En gäst med ankomstdag söndag och som stannar ett par dagar och då betalar ordinarie pris kodas som affärsresenär hela perioden.

Konferensgäster: Gäst som betalar efter konferensprislista. Gästerna måste både bo och konferera på anläggningen för att få räknas till denna grupp. Om gästerna bor på anläggningen men konfererar utanför anläggningen räknas de som affärs- och uppdragsresenärer.

Grupper: Gäster som betalar efter grupprislista. Hit räknas t.ex. bussgrupper, pensionärsresor, idrotts- och intressegrupper.

Fritid: Här kodas gruppen privatpersoner som främst bor veckoslut, helger och under sommaren, ofta till rabatterade priser eller lägre ordinariepriser. fullt betalande privatpersoner som ofta utgör majoriteten bland turistornas gäster ska ingå i denna grupp.

9. Hur stor var den totala logiintäkten för månaden?

Total intäkt av samtliga uthyrda bäddar exkl. moms och frukost (konto 3010 enligt HR2013).

Kronor

Eller senast tillgängliga logiintäkt

kronor månad

10. Fördela det totala antalet gästnätter efter hemland.

Endast de vanligaste förekommande länderna har förtryckts. Vänligen fortsätt specificeringen över gästnätter och hemländer på de tomma raderna.

ISO	Hemland	Antal gästnätter	ISO	Hemland	Antal gästnätter
SE	Sverige		KR	Sydkorea	
DK	Danmark		CN	Kina	
NO	Norge		AU	Australien	
FI	Finland		NZ	Nya Zeeland	
IS	Island				
DE	Tyskland				
GB	Storbritannien				
IE	Irland				
NL	Nederländerna				
BE	Belgien				
LU	Luxemburg				
FR	Frankrike				
CH	Schweiz				
AT	Österrike				
IT	Italien				
ES	Spanien				
PR	Portugal				
GR	Grekland				
TR	Turkiet				
RU	Ryssland				
EE	Estland				
LV	Lettland				
LT	Litauen				
PL	Polen				
CZ	Tjeckien				
SK	Slovakien				
HU	Ungern				
US	USA				
CA	Canada				
JP	Japan				

Totalt antal	
---------------------	--

Totalen ska överensstämma med antalet gästnätter i punkt 6

Tack för dina uppgifter!

Allmän information om undersökningen

Syfte

Inkvarteringsstatistiken är en viktig indikator på turismen i Sverige och används som underlag till och utvärdering av turistsatsningar på såväl lokal som regional och nationell nivå. Den är också unik i sitt slag då det är den enda undersökningen som löpande över tiden redovisar hur den utländska turismen utvecklas i Sverige.

Inkvarteringsstatistiken utgör dessutom en beståndsdel i beräkningen av rese- och turistindustrins effekter på Sveriges ekonomi och sysselsättningen. Visste du att turismen årligen omsätter drygt 244 miljarder kr (år 2008), vilket är 2,9 procent av Sveriges BNP, eller att 159 000 är sysselsatta (årsverken) inom näringen?

Undersökningen, som utförs varje månad, har pågått sedan 1978 och samlas in av Statistiska centralbyrån (SCB) på uppdrag av Tillväxtverket.

Vilka är med i undersökningen

Alla som bedriver kommersiell övernattningsverksamhet i Sverige är med i undersökningen. Det innefattar samtliga hotell, pensionat, kurs- och konferensgårdar och vandrarhem med minst 5 rum eller 9 bäddar samt alla stugbyar med minst 5 stugor eller 20 bäddar. I dagsläget är det ungefär 3 000 anläggningar som ingår i inkvarteringsstatistiken.

Varför är det viktigt att just du svarar

Kvaliteten på inkvarteringsstatistiken och hur bra den stämmer överens med verkligheten är helt beroende av hur du och andra uppgiftslämnare fyller i övernattningsrapporten. Eftersom statistiken används av rese- och turistindustrins aktörer för att bl.a. utveckla sin verksamhet och attrahera flera besökare till regionen, har du möjlighet att hjälpa till och påverka.

Uppgiftslämnade

Detta är en fortlöpande månadsundersökning med ett svarsdatum den 5:e varje månad. Det kan därför löna sig att skapa rutiner på din arbetsplats så att uppgiftslämnandet går smidigt. Det finns flera alternativa sätt att lämna sina uppgifter förutom pappersblanketten.

Har man ett bokningssystem går det att lämna uppgifterna via en strukturerad textfil. Hör efter med din systemleverantör om de har utvecklat denna möjlighet annars kan de kontakta oss för en kravspecifikation.

Det går också bra att lämna sina uppgifter via en webbenkät. Gå in på www.insamling.scb.se och logga in. För inloggningsuppgifter kontakta oss.

Resultat

Varje månad får du som svarar i tid en sammanställd rapport från oss med resultat om hur din egen anläggning ligger till i jämförelse med din region och riket totalt.

Samtidigt lägger vi ut den officiella statistiken på vår hemsida www.scb.se/nv1701 där man kan se statistiken på länsnivå. Vill man ha mer detaljerad statistik så går det att göra enstaka beställningar eller prenumerera hos oss.

Resultaten skickas även till Eurostat, EU:s statistikorgan, som samlar in jämförbar inkvarteringsstatistik från EU:s alla medlemsländer. Även World Tourism Organisation (WTO) publicerar årligen jämförbar inkvarteringsstatistik från andra länder.

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Uppgifterna som lånas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretess-lagen. (2009:400). Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR)

INKVARTERINGSSTATISTIKENS MÅNADSRAPPORT IDnr XXXX

Stugbyar
Avser perioden
Månad ÅÅÅÅ

NAMN PÅ ANLÄGGNINGEN
BLANKETTMOTTAGARE
BLANKETTADRESS
BLANKETTPOSTNR BLANKETTPOSTORT

Blanketten skickas in senast den

Förtryckt

till Statistiska centralbyrån
RM/MIT Inkvarteringsstatistiken
Box 24 300
104 51 Stockholm

1. Kontrollera att de förtryckta uppgifterna stämmer

Om något inte stämmer vänligen stryk över och ändra

2. Ange öppethållande under MÅNAD månad

Markera med ett kryss det som gäller för din anläggning

- Öppet hela månaden
- Delvis öppet under månaden
v.g. markera stängda dagar under punkt 6.
- Stängt hela månaden
Skriv under och skicka tillbaka blanketten.

3. Planerad stängning den närmaste tiden?

Stängt fr.o.m. _____ t.o.m. _____

4. Anläggningens maxkapacitet är _____ bäddar och _____ stugor

Kapaciteten i form av fasta bäddar och stugor. Stämmer inte uppgifterna vänligen stryk över och ändra

5. Har kapaciteten under månaden varit annan än ovanstående?

T.ex. på grund av:

- belagda av personal
- stängda under månaden, för t.ex. reparation
- belagda av flyktingar och gäster anvisade av socialförvaltningen

Dessa stugor och bäddar ska räknas bort från maxkapaciteten.

- Nej
- Ja Vänligen ange period och den tillfälligt nya kapaciteten nedan

Fr.o.m. (ååmmdd) –	t.o.m. (ååmmdd)	Antal bäddar	Antal stugor
–	–		
–	–		
–	–		
–	–		

Kommentarer

Namn (text)

Datum

Organisationsnummer

E-post

Telefon (inkl riktnummer)

Fax (inkl riktnummer)



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Kontakta oss gärna

Tfn: 010 – 479 44 40

E-post: inkvartering@scb.se

Lämna dina uppgifter på Internet

Logga in på www.insamling.scb.se

Saknar du dina inloggningsuppgifter kontakta oss på Inkvarteringen



6. Fyll i det totala antalet gästnätter (svenska och utländska) och antal belagda stugor, per dag.

Datum	Antal gästnätter	Antal belagda stugor	Markera stängda dagar
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Totalt
Gästnätter Stugor

7. Hur många ankommande gäster hade ni totalt under månaden? Delas upp på svenska respektive utländska.

Endast den dag som gästen anländer och skriver in sig för övernattnings ska räknas som ankomst.

<input type="text"/>	Ankommande svenska gäster
<input type="text"/>	Ankommande utländska gäster

8. Hur stor var den totala logiintäkten för månaden?

Total intäkt av samtliga uthyrda stugor exkl. moms och frukost (konto 3010 enligt HR2013).

Kronor

Eller senast tillgängliga logiintäkt

kronor månad

9. Fördela det totala antalet gästnätter efter hemland.

Endast de vanligaste förekommande länderna har förtryckts. Vänligen fortsätt specificeringen över gästnätter och hemländer på de tomma raderna.

ISO	Hemland	Antal gästnätter	ISO	Hemland	Antal gästnätter
SE	Sverige		KR	Sydkorea	
DK	Danmark		CN	Kina	
NO	Norge		AU	Australien	
FI	Finland		NZ	Nya Zeeland	
IS	Island				
DE	Tyskland				
GB	Storbritannien				
IE	Irland				
NL	Nederländerna				
BE	Belgien				
LU	Luxemburg				
FR	Frankrike				
CH	Schweiz				
AT	Österrike				
IT	Italien				
ES	Spanien				
PR	Portugal				
GR	Grekland				
TR	Turkiet				
RU	Ryssland				
EE	Estland				
LV	Lettland				
LT	Litauen				
PL	Polen				
CZ	Tjeckien				
SK	Slovakien				
HU	Ungern				
US	USA				
CA	Canada				
JP	Japan				

Totalt antal	
---------------------	--

Totalen ska överensstämma med antalet gästnätter i punkt 6

Tack för dina uppgifter!

Allmän information om undersökningen

Syfte

Inkvarteringsstatistiken är en viktig indikator på turismen i Sverige och används som underlag till och utvärdering av turistsatsningar på såväl lokal som regional och nationell nivå. Den är också unik i sitt slag då det är den enda undersökningen som löpande över tiden redovisar hur den utländska turismen utvecklas i Sverige.

Inkvarteringsstatistiken utgör dessutom en beståndsdel i beräkningen av rese- och turistindustrins effekter på Sveriges ekonomi och sysselsättningen. Visste du att turismen årligen omsätter drygt 244 miljarder kr (år 2008), vilket är 2,9 procent av Sveriges BNP, eller att 159 000 är sysselsatta (årsverken) inom näringen?

Undersökningen, som utförs varje månad, har pågått sedan 1978 och samlas in av Statistiska centralbyrån (SCB) på uppdrag av Tillväxtverket.

Vilka är med i undersökningen

Alla som bedriver kommersiell övernattningsverksamhet i Sverige är med i undersökningen. Det innefattar samtliga hotell, pensionat, kurs- och konferensgårdar och vandrarhem med minst 5 rum eller 9 bäddar samt alla stugbyar med minst 5 stugor eller 20 bäddar. I dagsläget är det ungefär 3 000 anläggningar som ingår i inkvarteringsstatistiken.

Varför är det viktigt att just du svarar

Kvaliteten på inkvarteringsstatistiken och hur bra den stämmer överens med verkligheten är helt beroende av hur du och andra uppgiftslämnare fyller i övernattningsrapporten. Eftersom statistiken används av rese- och turistindustrins aktörer för att bl.a. utveckla sin verksamhet och attrahera flera besökare till regionen, har du möjlighet att hjälpa till och påverka.

Uppgiftslämnade

Detta är en fortlöpande månadsundersökning med ett svarsdatum den 5:e varje månad. Det kan därför löna sig att skapa rutiner på din arbetsplats så att uppgiftslämnandet går smidigt. Det finns flera alternativa sätt att lämna sina uppgifter förutom pappersblanketten.

Har man ett bokningssystem går det att lämna uppgifterna via en strukturerad textfil. Hör efter med din systemleverantör om de har utvecklat denna möjlighet annars kan de kontakta oss för en kravspecifikation.

Det går också bra att lämna sina uppgifter via en webbenkät. Gå in på www.insamling.scb.se och logga in. För inloggningsuppgifter kontakta oss.

Resultat

Varje månad får du som svarar i tid en sammanställd rapport från oss med resultat om hur din egen anläggning ligger till i jämförelse med din region och riket totalt.

Samtidigt lägger vi ut den officiella statistiken på vår hemsida www.scb.se/nv1701 där man kan se statistiken på länsnivå. Vill man ha mer detaljerad statistik så går det att göra enstaka beställningar eller prenumerera hos oss.

Resultaten skickas även till Eurostat, EU:s statistikorgan, som samlar in jämförbar inkvarteringsstatistik från EU:s alla medlemsländer. Även World Tourism Organisation (WTO) publicerar årligen jämförbar inkvarteringsstatistik från andra länder.

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Inkvarteringsstatistik Månadsrapport Camping

MÅNAD AAAA

Namn

Blankettmottagare

Blankettadress

Blankettpostnr Blankettpostort

Anl.id. Förtryckt uppgifter

Skicka in efterfrågade uppgifter **senast Förtryckt uppgift** i bifogat svarskuvert.

<p>1. Vilket organisationsnummer avser uppgifterna? <i>Rätta/kompletera förtryckta uppgifter som är felaktiga eller saknas.</i></p>	<input type="text"/>
<p>2. Stämmer uppgifterna om företagets namn och adress i fältet ovan?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, ange nytt namn eller adress: <input type="text"/>
<p>3. Hur stor är anläggningens maxkapacitet? <i>Avser kapaciteten i form av antal fasta tomter och stugor. Rätta/kompletera förtryckta uppgifter som är felaktiga eller saknas.</i></p>	<input type="text"/> tomter <input type="text"/> stugor
<p>4. Har anläggningen haft öppet under aktuell månad?</p>	<input type="checkbox"/> Ja, helt eller delvis <input type="checkbox"/> Nej → Gå till fråga 6



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Postadress
Box 24 300
104 51 Stockholm

Telefon
Gruppnummer
08/506 945 40

E-post
inkvartering@scb.se

5. Hur stor var beläggningen (dvs. antal tomt- och stugnätter) för aktuell månad fördelat på hemland och boendeform? Observera bifogat arbetsblad som kan användas vid behov.
Räkna *inte* med säsongsabbonenter.

Hemland	Husbilar	Stugor	Tält	Husvagnar
Sverige	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Norge	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Danmark	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Finland	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tyskland	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Storbritannien	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nederländerna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frankrike	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schweiz	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Italien	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Polen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övriga Europa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övriga världen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Hur stor var den totala logiintäkten för redovisningsmånaden?
Ange redovisningsmånadens totala intäkt för samtliga uthyrda tomter/stugor exkl. moms (konto 3010 enl HR2013)

kronor

Övriga upplysningar

7. Hur lång tid tog det att ta fram uppgifterna och besvara blanketten? minuter

Kontaktperson

Datum	Namn (v.g. texta)		
Telefon (även riktnr)	Fax (även riktnr)		
Mobil	E-post		

Tack för er medverkan!

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken.
Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen
(2009:400). Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Inkvarteringsstatistik
Säsongsabbonenter Camping
Säsong AAAA/AAAA

Namn
Blankettmottagare
Blankettadress
Blankettpostnr Blankettpostort

Anl.id Förtryckt uppgifter

Skicka in efterfrågade uppgifter **senast förtryckt** i bifogat svarskuvert.

<p>1. Vilket organisationsnummer avser uppgifterna? <i>Rätta/kompletera förtryckta uppgifter som är felaktiga eller saknas.</i></p>	<input type="text"/>
<p>2. Stämmer uppgifterna om företagets namn och adress i fältet ovan?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, ange nytt namn eller adress: <input type="text"/>
<p>3. Hur stor är anläggningens maxkapacitet? <i>Kapaciteten i form av antal fasta tomter och stugor. Rätta/kompletera förtryckta uppgifter som är felaktiga eller saknas.</i></p>	<input type="text"/> tomter <input type="text"/> stugor
<p>4. Har anläggningen haft öppet någon gång under perioden 1 maj 2009 - 31 augusti 2009 (Obs! Sommarsäsong)?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej → <i>Gå till fråga 6</i>

5. Redovisa den totala beläggningen av säsongsubonnenter fördelat på hemland, antal husvagnar/husbilar, genomsnittligt antal dygn per abonnent och totalt antal dygn:

Med säsongsubonnenter avses campare som har sin **husvagn/husbil** uppställd hela säsongen.

Om exakt antal dygn är känt redovisas det exakta antalet.

Om exakt antal dygn **inte** är känt redovisas genomsnittligt antal dygn per abonnent genom att dividera abonnemangsavgiften med dygnsavgiften.

Exempel:

Om abonnemangsavgiften är 5 000 kronor och dygnsavgiften 100 kronor ska du redovisa 50 i rutan "Genomsnittligt antal dygn per abonnent".

Säsongsuppgifterna skall ej tidigare ha redovisats via månadsrapport, slipp eller textfil.

Hemland	Antal husvagnar/husbilar	Genomsnittligt antal dygn per abonnent. <i>Se instruktion ovan</i>	Totalt antal dygn
Sverige	<input type="text"/> st	<input type="text"/> dygn	<input type="text"/> dygn
Norge	<input type="text"/> st	<input type="text"/> dygn	<input type="text"/> dygn
<i>Fyll i hemland:</i>	<input type="text"/> st	<input type="text"/> dygn	<input type="text"/> dygn
<i>Fyll i hemland:</i>	<input type="text"/> st	<input type="text"/> dygn	<input type="text"/> dygn
<i>Fyll i hemland:</i>	<input type="text"/> st	<input type="text"/> dygn	<input type="text"/> dygn
<i>Fyll i hemland:</i>	<input type="text"/> st	<input type="text"/> dygn	<input type="text"/> dygn

Övriga upplysningar

6. Hur lång tid tog det att ta fram uppgifterna och besvara blanketten?	<input type="text"/> minuter

Kontaktperson

Datum	Namn (v.g. texta)		
Telefon (även riktnr)	Fax (även riktnr)		
Mobil	E-post		

Tack för er medverkan!

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

INKVARTERINGSSTATISTIKENS MÅNADSRAPPORT Idnr

Förmedlade privata stugor och lägenheter
Avser perioden

Blanketten skickas in senast den

till
Statistiska centralbyrån
DFO/IF Inkvarteringsstatistiken
Box 24300
104 51 STOCKHOLM

1. Kontrollera att de förtryckta uppgifterna stämmer

Om något inte stämmer vänligen styk över och ändra

2. Öppethållande

Markera med ett kryss det som gäller för din förmedling/anläggning

Stängt hela månaden → Skriv under och skicka tillbaka blanketten.

Öppet aktuell månad (även del av månad) → Fyll i uppgifter på sidan 2 och 3
För instruktioner se sidan 4

3. Planerad stängning den närmaste tiden? Stängt fr.o.m. _____ t.o.m. _____

4. Övrig information

- ▶ Uppgifterna kan lämnas via Internet: www.sof.scb.se
- ▶ På blankettens baksida finns utförliga instruktioner.
- ▶ Rapporten skickas tillbaka till oss i det bifogade svarskuvertet.

Kommentarer

Namn (text)	Datum	Organisationsnummer
E-post	Telefon (inkl riktnummer)	Faxnr (inkl riktnummer)

5. Redovisar ni övernattnings- och ankomster eller objekttygn?

Kryssa här om Ni redovisar övernattnings- och ankomster (äldre övernattnings- och ankomster under den streckade linjen i kolumnerna nedan)

→

Kryssa här om Ni redovisar objekttygn

Genomsnittligt antal dygn per boimning
 Genomsnittligt antal personer per boimning

6. Fördela för respektive län; hyresbelopp/lojintäkt, antal utrymningsbara objekt, gästnätter och ankomster eller objekttygn efter hemland.

Endast de vanligast förekommande hemländerna har förtyckts. Vanligen fortsätt specificeringen av övriga hemländer i de tomma kolumnerna.

Län	Hyresbelopp/ lojintäkt exkl. moms (hela kronor)	Antal ut- rymningsbara objekt	Hemland									Totalt antal övernattnings/ ankomster/ objekttygn	
			SE Sverige	DK Danmark	NO Norge	FI Finland	SE Tyskland	DK Nederländerna	FI Polen				
Stockholm													
Uppsala													
Södermanland													
Östergötland													
Jönköping													
Kronoberg													
Kalmar													
Gotland													
Blekinge													
Skåne													
Halland													
Västra Götaland													
Värmland													
Örebro													
Västmanland													
Dalarna													
Gävleborg													
Väster- norrland													
Jämtland													
Västerbotten													
Norrbottn													
Hela Riket													

INSTRUKTIONER

- Uppgifter ska lämnas om förmedlade privata stugor och lägenheter
- Totaluppgifter **per län** ska lämnas. Om förmedling görs av objekt i flera län ska förmedlingen i respektive län redovisas var för sig.
- Om inga stugor/lägenheter förmedlats under månaden, återsänds blanketten med meddelande om detta.

Stuga/lägenhet

- Stugan/lägenheten ska vara utrustad för självhushåll för att medräknas.
- Endast stugor och bokningar för vilka avtal skrivits eller hyra utbetalats till stugägaren ska tas med i redovisningen.
- Stugor som tillhör en stugby om minst fem stugor ska **inte** ingå i denna rapportering utan i motsvarande statistikrapportering för stugbyar.

Hyresbelopp/logiintäkt under månaden, fråga 6

- Fr.o.m. 2006 redovisas logiintäkt inkl. bokningsavgift och avbeställningsskydd samt exkl. moms under månaden.
- Logiintäkt ska anges i hela kronor.
- Om månaden börjar/slutar mitt i en vecka ska endast hyresbeloppet som tillhör perioden medräknas om inte annat överenskommits.
- Totalt hyresbelopp kan även beräknas som uppskattat medelpris exkl. moms per vecka multiplicerat med antal bokade veckor. Om denna metod används ska detta anges.
- Intäkter från försäljning av tilläggstjänster ska **inte** tas med.
- Om endast provisionsintäkt bokförs ska underliggande belopp beräknas och anges tillsammans med provisionsintäkten.

Antal uthyrningsbara objekt under månaden, fråga 6

- Räkna endast med stugor/lägenheter som varit tillgängliga för uthyrning under **minst en vecka** under månaden.

Antal övernattningsbar och antal ankomster, fråga 6

- Övernattningar (gästnätter) och ankomster (nyinskrivna) beräknas och fördelas på gästernas hemland. Fyra personer som hyrt en stuga i 7 nätter ger 28 övernattningsbar och 4 ankomster.

Antal förmedlade objekt dygn, fråga 6

- Antal förmedlade objekt dygn (stugodygn) räknas och fördelas på gästernas hemland. En stuga/lägenhet som hyrts ut under en vecka ger 7 objekt dygn.
- Ett objekt som hyrs ut natten mellan 1:a och 2:a räknas som uthyrt den 1:a. Om perioden börjar/slutar mitt i en vecka ska endast objekt dygnet som tillhör perioden medräknas om inte annat överenskommits.

Genomsnittligt antal dygn per bokning, fråga 5

- Beräkna eller uppskatta antalet dygn per bokning/uthyrningstillfälle under månaden. Antalet anges med en decimal. Uppgiften används för att beräkna antalet nyanlända gäster.

Genomsnittligt antal personer per bokning, fråga 5

- Beräkna eller uppskatta antalet personer per bokning/uthyrningstillfälle under månaden. Antalet anges med en decimal. Uppgiften används för att beräkna antalet gästnätter.

Bilaga 3 till Arbetsordning för Tillväxtverket

Myndighetens organisation

Avdelningar

Tillväxtverkets verksamhet är under generaldirektören organiserad i tre operativa och tre stödjande avdelningar:

Förvaltande och attesterande myndighet

Inom Tillväxtverket finns funktioner för förvaltande och attesterande myndighet för de åtta regionala strukturfondsprogrammen och det nationella regionalfondsprogrammet inom målet Investeringar för tillväxt och sysselsättning samt för programmet Öresund-Kattegatt-Skagerrak inom målet Europeiskt territoriellt samarbete.

De uppgifter som utförs i rollen att vara förvaltande myndighet ska hållas åtskilda från utförandet av uppgifter som attesterande myndighet. Funktioner för utförandet av uppgifter som förvaltande myndighet ska vara organiserade inom de operativa avdelningarna. Stöd får ges från de stödjande avdelningarna. Funktioner för utförandet av uppgifter som attesterande myndighet ska vara organiserade inom avdelning Förvaltning.

Regelrådet

Inom myndigheten finns ett särskilt beslutsorgan som benämns Regelrådet, som har de uppgifter, den sammansättning och det ansvar som framgår av 17–19 §§ förordningen (2009:145) med instruktion för Tillväxtverket.

Personalansvarsnämnd

Inom myndigheten finns en personalansvarsnämnd, som har de uppgifter m.m. som framgår av 25 § myndighetsförordningen (2007:515).

Internrevision

Inom myndigheten finns en internrevision, som har de uppgifter som framgår av internrevisionsförordningen (2006:1228). Internrevisionen är direkt underställd styrelsen.