

## Samverkansavtal

Detta är en överenskommelse mellan nedanstående stödmottagare och nedan samverkanspart/-er avseende projektet ni deltar i.

<b>Projektname</b>	
<b>Stödmottagares namn</b>	<b>Stödmottagares organisationsnummer</b>
<b>Samverkansparts namn</b>	<b>Samverkansparts organisationsnummer</b>

### § 1 Definitioner

1. Stödmottagare är den som får beslutet om stöd, äger projektet och ansvarar för att genomföra det. Stödmottagaren ser också till att projektet följer lagar, regler och alla villkor i beslutet om stöd.
2. Samverkanspart är den som stödmottagare samarbetar med inom projektet.
3. Part är de som ingår i detta avtal.

### § 2 Start- och slutdatum för projektet

Stödmottagaren och samverkanspart/er ingår detta avtal om samverkan avseende projektet. Avtalet är giltigt från och med projektets startdatum till och med det datum då projektet avslutas enligt Tillväxtverkets beslut om stöd och eventuella ändringsbeslut.

Utbetalning av medel till samverkansparterna kommer att göras av stödmottagaren efter det att Tillväxtverket beslutat om utbetalning av medel till stödmottagaren.

<b>Startdatum enligt beslut om stöd</b>	<b>Slutdatum enligt beslut om stöd</b>
---	--

### § 3 Ändringar

Alla ändringar som görs i samverkansavtalet måste godkännas i förväg av Tillväxtverket. Under uppsägningstiden gäller avtalet.

Detta avtal gäller under den beviljade projektperioden som framgår av beslut om stöd. Avtalet kan sägas upp skriftligen. Uppsägningstiden är 6 månader.

### § 4 Stödmottagarens ansvar

1. Stödmottagaren har det övergripande ansvaret och det yttersta ansvaret gentemot Tillväxtverket för projektets genomförande.
2. Stödmottagaren ansvarar för att medel använts på ett korrekt sätt och i enlighet med beslut om stöd inklusive dess villkor och av Tillväxtverket godkänd projektbeskrivning.
3. Stödmottagaren ansvarar för att information om bestämmelser kring stödet och annan relevant information av betydelse som erhålls från Tillväxtverket vidarebefordras till samverkansparterna.

### § 5 Samverkansparternas ansvar

1. Samverkansparterna ska följa Tillväxtverkets beslut om stöd.
2. Samverkansparterna ska följa bestämmelser om informationskrav och offentliggörande. Stödmottagare som erhållit finansiering från Tillväxtverket ska i sin externa kommunikation informera om att insatserna är delfinansierade av Tillväxtverket. Använd gärna Tillväxtverkets logotyp.
3. Samverkansparterna ska spara handlingar i original i enlighet med beslut om stöd och tillhörande villkor.
4. Samverkansparterna godkänner att företrädare för Tillväxtverket har rätt att utföra granskning och kontroll på plats hos parterna.
5. Samverkansparterna åtar sig att gemensamt ta fram information som är relevant för uppföljning och utvärdering av projektet.
6. Samverkansparterna kan endast rekvirera faktiska kostnader och därmed inte ta med eventuella vinstpåslag. Fakturering får inte förekomma från samverkanspart till stödmottagare eller mellan respektive samverkanspart.
7. Samverkanspart åtar sig att inför läges- och slutrapporteringen till Tillväxtverket, leverera verksamhetsredovisning till stödmottagaren i enlighet med i beslutet om stöd fastställd projektbeskrivning, budget och aktivitetsplan. Se rutin för detta i § 7.

## § 6 Upphandling

1. Tydliggöra vem eller vilka parter som ska genomföra upphandlingar eller köp och säkerställa att de har en ändamålsenlig organisation och tillräcklig kompetens för att genomföra de planerade upphandlingarna eller köpen.

**Infoga tydliggörande om organisation och kompetens för upphandling eller inköp**

2. Parterna ska vid inköp av varor och tjänster i projektet följa bestämmelser om offentlig upphandling, eller då offentlig upphandling inte krävs, följa regeln om affärsmässighet. Samverkanspart som är skyldig att följa lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lag (2016:1146) om upp-handling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) ska alltid följa dessa lagar även i projektet.
3. Vid ändring av upphandlingspart ska Tillväxtverket snarast skriftligen informeras.

## § 7 Ansvarsfördelning

1. Reglering om vad som händer om kostnader inte bedöms vara stödberättigande – ska varje part till 100 % själv finansiera de kostnader som Tillväxtverket inte godkänner.
2. Reglering vid parts konkurs, vem svarar för uppkomna kostnader.
3. Reglering vid eventuell oriktighet, vem svarar för utredning och samtliga kostnader förknippade med detta.
4. Återkrav som är hänförliga till projektets gemensamma kostnader ställs på stödmottagaren, reglering av eventuellt återkrav.

**Redogör för hur parterna avser reglera punkterna 1 till 4 ovan i fritextrutan nedan:**

## § 8 Rutiner

1. Beskrivning av rutiner inom projektet för sammanställning av ansökan om utbetalning.
2. Beskrivning av rutiner för fördelning av stöd.
3. Dokumenthanteringsplan, enhetlig dokumenthantering hos samtliga parter i projektet.

**Redogör för hur parterna avser reglera punkterna 1 till 3 ovan i fritextrutan nedan:**

--

## Underskrift

Undertecknas av behörig företrädare för stödmottagare respektive samverkanspart/er.

<b>Underskrift av behörig företrädare</b>	<b>Namnförtydligande</b>
<b>Ort</b>	<b>Datum</b>

## Underskrift eventuella fler företrädare

<b>Underskrift av behörig företrädare</b>	<b>Namnförtydligande</b>
<b>Ort</b>	<b>Datum</b>

<b>Underskrift av behörig företrädare</b>	<b>Namnförtydligande</b>
<b>Ort</b>	<b>Datum</b>

<b>Underskrift av behörig företrädare</b>	<b>Namnförtydligande</b>
<b>Ort</b>	<b>Datum</b>

<b>Underskrift av behörig företrädare</b>	<b>Namnförtydligande</b>
<b>Ort</b>	<b>Datum</b>

<b>Underskrift av behörig företrädare</b>	<b>Namnförtydligande</b>
<b>Ort</b>	<b>Datum</b>

<b>Underskrift av behörig företrädare</b>	<b>Namnförtydligande</b>
<b>Ort</b>	<b>Datum</b>