

## Utvärderings och analystjänster.

### Snabbguide

Detta dokument är en snabbguide om det dynamiska inköpssystemet avseende  
"Utvärderings- och analystjänster"

## 1. Dynamiskt inköpssystem

Ett dynamiskt inköpssystem (DIS) gör det möjligt för en upphandlande myndighet eller enhet att få tillgång till ett särskilt brett urval av anbud, och på så sätt utnyttja konkurrensen på bästa sätt vid inköp av sådant som köps ofta. DIS är inte begränsat till de ursprungliga avtalsparterna på samma sätt som ramavtal, utan nya leverantörer kan ansluta efter hand.

## 2. Omfattning

Denna DIS omfattar analys- och utvärderingstjänster inom följande delområden;

- A. Regional tillväxtpolitik, innefattande insatser för ett effektivare regionalt tillväxtarbete och analys av regional utveckling.
- B. Näringspolitik, inklusive insatser för att minska företagens regelbörda och förenkla företagets myndighetskontakter, stärka företagets konkurrenskraft och utveckling av långsiktiga förutsättningar för företagande och näringsliv och analys av näringslivets utveckling.
- C. Betydelsen av hållbarhetsaspekter för att stärka såväl regional tillväxt som näringslivsutveckling och företags konkurrenskraft.

Uppdragen inom analys- och utvärderingsuppdrag innefattar exempelvis:

- Utvärdering av de program, insatser och projekt som Tillväxtverket genomför och har genomfört nationellt, samt inom europeiska regionala utvecklingsfonden, inklusive europeiska struktur-och investeringsfonderna i samverkan inom nuvarande och kommande programperiod.
- Analys av näringslivets och olika branschers konkurrenskraft, innefattande betydelsen av digitalisering, internationalisering, kompetensförsörjning, förenkling inklusive företagets kostnader till följd av regler samt regionala förutsättningar.
- Forskningsöversikter, kartläggningar och omvärldsanalys.
- Process och metodstöd, operationalisering, design och metodologiskt upplägg, kvalitativa och kvantitativa undersökningar, test och experiment.
- Lärande, inklusive säkerställande av utvärderingars och analysers användbarhet, medverkan i kunskapsutveckling och lärandeprocesser, erfarenhetsutbyte och spridning och systematisk återföring av resultat.

## 3. Inför avropet.

Vänligen informera via mejlenhetschef för Analys inför planerat avrop av analystjänst respektive enhetschef för Uppföljning och utvärdering inför planerat avrop av utvärderingstjänst.

## 4. Om avropsprocessen

Avrop på det DIS sker via förnyad konkurrensutsättning. Avropsförfrågan ska skickas till

samtliga leverantörer som ingår i DISen.

Förfrågan skickas ut elektroniskt via e-Avrop. Handläggaren behöver en upphandlares hjälp för att skicka avropsförfrågan. Kontakta [upphandlare](#) för att för stöd med detta.

Handläggaren bör utgå från mallar vid framtagandet av avropsförfrågan, se;

- bilaga 2. Avropsblankett, samt
- bilaga 6. Uppdragsavtal

## 5. Stöd vid avrop

Förutom denna snabbguide finns bland annat följande stöddokument (bilagor);

2. Avropsblankett – Mall till avropsförfrågan
3. Vägledning – saker att tänka på vid avropsförfrågan
4. Kravkatalog – Summering av vilka krav som kan ställas vid avropsförfrågan
5. Uppdragsavtal – Mall för de kommersiella villkoren till avropsförfrågan. Denna mall ska fyllas i och bifogas med avropsförfrågan.

Läs mer om Tillväxtverkets upphandlingsriktlinjer [här](#)

Vid frågor, kontakta [upphandling](#)