

2.5.2 Ä 2016-1859

2017-01-17
Pontus Värmhed

Diarieföring, arkivering och gallring av handlingar som hör till processgruppen Upphandla och köpa in

I Tillväxtverkets klassificeringsstruktur ingår processgruppen 2.4 Upphandla och köpa in. De strukturenheter som ingår i processgruppen är

- 2.4.1 Genomföra avrop från Tillväxtverkets ramavtal,
- 2.4.2 Genomföra avrop från statliga ramavtal,
- 2.4.3 Genomföra upphandlingar,
- 2.4.4 Hantera avtal
- 2.4.5 Överenskommelser mellan statliga myndigheter.

Klassificeringsstrukturen följer de bestämmelser om arkivredovisning som återfinns i Riksarkivets föreskrifter i RA-FS 2008:4, där varje strukturenheter utgör en process och ett handlingsslag. Processerna finns med handlingstyper finns beskrivna.

I Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och återlämnande av handlingar vid upphandling RA-FS 2013:1 finns bestämmelser om vad statliga myndigheter får gallra (gallring är med andra ord inte ett absolut krav. Riksarkivets föreskrifter ska tillämpas genom ett myndighetsbeslut. Detta realiserar genom att tillämpningen återfinns i de processbeskrivningar som finns i processgruppen för Upphandla- och köpa in.

En fråga som har varit uppe till diskussion är om alla avrop och upphandlingar behöver diarieföras och arkiveras. Även om diarieföring inte är det samma som arkivering så innebär diarieföring grunden till en strukturerad arkivering så utgångspunkten är att diarieföring utgör grunden för vad som ska arkiveras och inte arkiveras.

Följande står i Riksarkivets föreskrifter RA-Fs 2013:1 2 kap om Gallring och återlämnande att Myndigheten (förutom ej antagna anbud) även får gallra eller återlämna "Handlingar som tillkommer vid direktupphandling eller vid avrop från ramavtal om kontraktets värde uppgår till högst 10 procent av den beloppsgräns för direktupphandling som gäller för den aktuella upphandlingen."

Beloppsgränsen för direktupphandling styr alltså vad som ska bevaras.

I allmänna råd i anslutning till stycket ovan står emellertid att Myndigheten före verkställande av gallring eller återlämnande bör säkerställa att uppgifter om kvalificering och utvärdering av inkomna anbud och anbudsansökningar framgår av den dokumentation som bevaras.

Hänsyn bör alltså ändå tas till kvalificering och utvärdering av inkomna anbud. Tröskelvärdet för att göra en direktupphandling är idag 500 000 kr. 10 % av tröskelvärdet är då 50 000 kr. Slutsatsen blir alltså att om en utvärdering inte genomförs i en upphandling vars värde understiger 50 000 kr så behöver inte direktupphandlingen diarieföras.

Om behov ändå finns av att diarieföra så får handläggaren göra det.

Det framgår av Riksarkivets föreskrifter att tröskelvärdet för direktupphandling också ska tillämpas då det gäller avrop, som kan vara avrop från Tillväxtverkets egna ramavtal eller från statliga ramavtal. Slutsatsen blir då även här att om en utvärdering inte genomförs i ett avrop från eget eller statligt ramavtal, och vars värde understiger 50 000 kr, så behöver alltså inte heller sådana avrop diarieföras.