

Processgrupp	Handlingslag	Aktivitet	Handlingstyp	Registrering	Medium	Bevaras/Gallra	Arkivenhet	Anmärkning
Avrop som understiger 50 000 kr ska diarieföras bara om en dokumenterad utvärdering har genomförts eller om behov hos handläggaren finns. .								
2.4 Upphandla och köpa in	2.4.2 Göra avrop från statligt ramavtal	Myndigheten beslutar om att tjänst eller vara behöver köpas in	Beslut om avrop	Public 360	Underskrivet papper som skannas.	Bevaras	CS (och Public 360)	
		Avropsförfrågan med förfrågningsunderlag och förfrågningsunderlag skickas ut till de leverantörer som återfinns på ramavtalet.	Avropsförfrågan	Public 360	Elektroniskt	Bevaras	Public 360	
		Frågor från leverantör besvaras med utskick till samtliga leverantörer	Frågor och svar	Public 360	Elektroniskt	Bevaras	Public 360	
		Anbud skickas in	Anbud (ej öppnade)	Anbudsbrevlådan.	Elektroniskt	Kan gallras/rensas bort från anbuds-brevlådan vid inaktualitet efter att anbud har lagts in i	Inte rel.	Om anbud kommer in i pappers så ska anbudet skannas och läggas in i Public 360.

		Uvärdering av anbud	Anbud (öppnade)	Public 360	Elektroniskt	Ej antagna anbud gallras 5 år efter det att tilldelningsbeske d har givits. Gallringsgrund RA-FS 2013:1. Får också på begäran återlämnas efter gallringsfristens utgång.	Public 360	Om anbud kommer in i pappers så ska anbudet skannas och läggas in i Public 360. Gallringsfrist registreras i Public 360.
		Utvärdering av anbud	Vinnande anbud	Public 360	Elektroniskt/	Bevaras/ ev pappersoriginal av inkommet anbud nevaras också i pappersform.	Public 360	Om anbud kommer in i pappers så ska anbudet skannas och läggas in i Public 360.
		Tilldelningsbeslut fattas och besked skickas ut till samtliga leverantörer.	Tilldelningsbeslut med besked	Public 360	Underskrivet papper som skannas.	Bevaras	Public 360	Utvärderingsmatris kan ingå som bilaga