

2022 års allmänna villkor för stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden – en part

Villkoren ska gälla såvida inte annat följer av förordningen (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder, relevanta EU-förordningar¹, Tillväxtverkets beslut om stöd, inklusive särskilda villkor, eller utlysningstext.

Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats från och med den 1 oktober 2022.

I Tillväxtverkets beslut och system mm använder vi begreppen "projektpartner" och "projektägare". När det bara finns en part motsvarar begreppen "stödmottagare".

Definitioner

Definitioner av begrepp som används i allmänna villkor.

| Begrepp | Definition |
|---------------|---|
| Stöd | Tillväxtverkets finansiering från Europeiska regionala utvecklingsfonden, av stödmottagares stödberättigande kostnader i projektet. |
| Indirekt stöd | Stöd enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (försumbart stöd*), om kostnaderna för aktiviteten redovisas hos en projektpartner. Stödet lämnas i form av en ekonomisk förmån som erhålls genom en projektaktivitet. En sådan förmån kan vara till exempel värdet av en utförd tjänst eller värdet av deltagande i en aktivitet. *Även benämnt de minimis |
| Stödmottagare | En organisation som beviljas stöd enligt Tillväxtverkets beslut om stöd. |

¹ Se 1 kap 2§ förordningen (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder

| | |
|---|---|
| Mottagare av indirekt stöd | En organisation som får indirekt stöd genom Tillväxtverkets beslut om försumbart stöd. |
| Medfinansiering | En organisations finansiering av projektet som framgår av projektbeskrivningens budget. |
| Bekräftelse av åtagande | Stödmottagarens bekräftelse av sitt åtagande att genomföra projektet enligt Tillväxtverkets beslut om stöd. |
| Projektbeskrivning | Beskrivning av projektet, inklusive budget och aktivitetsplan, som finns i Tillväxtverkets beslut om stöd. |
| Statligt stöd | Offentligt stöd till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som omfattas av artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, se vidare Kommissionens tillkännagivande om begreppet statligt stöd som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (2016/C 262/01). |
| Ansökan och intyg om försumbart stöd | Ansökan om försumbart stöd, tillika intyg från mottagare av indirekt stöd avseende tidigare mottaget försumbart stöd. |

§1. Genomförande av projektet

Stödmottagaren ska genomföra projektet i enlighet med Tillväxtverkets beslut om stöd, inklusive dess villkor och projektbeskrivning.

1.1 Lagar och regler

Stödmottagare och mottagare av indirekt stöd, ska vid genomförande av projektet följa tillämpliga författningar, lagar och regler.

Stödmottagare och mottagare av indirekt stöd ska respektera de grundläggande rättigheterna i rättighetsstadgan (Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)).

1.2 Bekräftelse av åtagande

Stödmottagaren ska underteckna formuläret "Bekräftelse av åtaganden". Formuläret tillhandahålls av Tillväxtverket.

1.3 Kostnadseffektivitet

Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt i enlighet med principerna om sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet².

Utgifter som bedöms avvika från dessa principer är inte skäligen.

1.4 Uppföljning och rapportering

I samband med ansökan om utbetalning ska stödmottagaren rapportera och följa upp

- de aktiviteter som har genomförts i projektet
- de resultat som har uppnåtts.

Uppföljningen och rapporteringen ska följa Tillväxtverkets beslut och anvisningar³. Uppgifterna ska vara tillförlitliga, exakta och av god kvalitet.

1.5 Utvärdering av projektet

Stödmottagaren ska utvärdera projektet under projektets genomförande om det krävs enligt Tillväxtverkets beslut om stöd. Utvärderingen ska följa Tillväxtverkets anvisningar⁴ och mallar.

1.6 Övriga åtaganden

Stödmottagaren ska

- inom fyra veckor från beslutet om stöd, skicka in kopia av bekräftelse av åtaganden till Tillväxtverket
- förvara bekräftelsen av åtagande i original
- innan aktivitet som innebär indirekt stöd påbörjas,
 - informera mottagaren i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar,
 - skicka kopior av ansökan och intyg om försumbart stöd till Tillväxtverket

² Principerna framgår av artikel 63 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget, om ändring av förordningarna (EU) nr 1296/2013, (EU) nr 1301/2013, (EU) nr 1303/2013, (EU) nr 1304/2013, (EU) nr 1309/2013, (EU) nr 1316/2013, (EU) nr 223/2014, (EU) nr 283/2014 och beslut nr 541/2014/EU samt om upphävande av förordning (EU, Euratom) nr 966/2012

³ Anvisningar finns i "Handbok för EU-projekt 2021-2027" på Tillväxtverkets hemsida

⁴ Anvisningar finns i "Handbok för EU-projekt 2021-2027" på Tillväxtverkets hemsida

- avvakta Tillväxtverkets beslut om försumbart stöd
- genast vidarebefordra, till mottagare av indirekt stöd, all information från Tillväxtverket som är relevant för dem, inklusive Tillväxtverkets beslut om försumbart stöd
- genast underrätta Tillväxtverket
 - om projektet försenas eller riskerar att försenas
 - om sådant som kan påverka projektets genomförande eller finansiering
 - om det finns behov av ändringar i projektbeskrivningen
 - om eget obestånd
 - om utebliven medfinansiering
 - om ändring av företagsnamn, firmatecknare och adress
 - om ändring av plusgiro eller bankgiro
 - om byte av projektledare

Stödmottagaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Tillväxtverket vara behörig att företräda stödmottagaren avseende projektet.

§ 2. Upphandling och leverantör

2.1 Upphandling och andra köp

Stödmottagare som inte omfattas av

- lagen (2016:1145) om offentlig upphandling,
- lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller
- lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner,

ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och Tillväxtverkets anvisningar avseende det särskilda inköpsförfarandet⁵.

⁵ Information om det särskilda inköpsförfarandet finns i "Handbok för EU-projekt 2021-2027" på Tillväxtverkets hemsida

2.2 Leverantör

Uppgift om leverantörens organisationsnummer ska framgå av upphandlingskontraktet.

Stödmottagaren ansvarar för sin leverantör såsom för sig själv.

§3. Ändring i projektet

3.1 Byte av stödmottagare

Rätten till stöd eller indirekt stöd får inte överlåtas utan Tillväxtverkets skriftliga godkännande. Detsamma gäller om stödmottagares verksamhet helt eller delvis överlåts, eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person.

3.2 Ändringar och tillägg

Följande ändringar eller tillägg i projektbeskrivningen förutsätter godkännande genom ändring av Tillväxtverkets beslut om stöd

- ändring av projektets inriktning
- väsentliga ändringar i projektets
 - budget
 - tidsplan
 - aktivitetsplan
- ändrad finansiering
- väsentliga ändringar i projektets organisation
- andra väsentliga ändringar som påverkar möjligheterna att genomföra projektet.

Även ändringar som inte är väsentliga ska meddelas Tillväxtverket i samband med att ändringen genomförs.

§4. Ändrade förutsättningar

Om den ekonomiska, administrativa eller operativa förmågan att genomföra projektet (genomförandekapaciteten) har försämrats hos stödmottagaren, eller om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskat i väsentlig omfattning, får stödmottagaren inte fortsätta driva projektet, utan att Tillväxtverket skriftligen godkänner det.

Detsamma gäller om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.

§5. Finansiella bestämmelser

5.1 Projektkostnader och stödberättigande kostnader

Projektkostnad är en kostnad i projektet som uppfyller kraven på stödberättigande kostnad. En projektpartner kan ha en projektkostnad utan att vara stödmottagare.

De stödberättigande kostnaderna är de kostnader som beräkningen av stödet baseras på. Tillväxtverkets beslut om stöd anger om stödet utgörs av en klumpsumma eller redovisade kostnader, samt vilket av följande redovisningsalternativ som i förekommande fall gäller för projektet.

Följande redovisningsalternativ kan förekomma

- klumpsumma
- enhetskostnader
- schablonkostnader
- faktiska kostnader
- en kombination av ovanstående.

För att en redovisad kostnad ska vara stödberättigande ska den, såvida inte annat framgår av beslut om stöd,

- ha uppkommit hos en stödmottagare
- ha uppkommit under projekttiden som anges i Tillväxtverkets beslut om stöd
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i Tillväxtverkets beslut om stöd
- vara skälig
- ha uppkommit enbart för att genomföra projektet

- kunna styrkas
- följa stödmottagarens policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.

För enhetskostnader gäller ovanstående i förhållande till antal redovisade enheter.

För att en faktisk kostnad ska vara stödberättigande ska den också

- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet
- vara bokförd och fastställd i enlighet med god redovisningssed
- vara betald

Följande kostnadsslag är stödberättigande såvida inte annat framgår av Tillväxtverkets beslut om stöd:

- lönekostnader
- lönebikostnad
- indirekta kostnader (enligt schablon)
- resor och logi
- investeringar, material och lokaler

Moms är en stödberättigande kostnad om projektets totala budget uppgår till högst 5 000 000 Euro⁶ (inklusive moms) eller om stödmottagaren saknar avdragsrätt för ingående moms på projektets verksamhet.

Om stödet är ett statligt stöd utgörs de stödberättigande kostnaderna av faktiska kostnader. Stödgrunden avgör vilka kostnadsslag som är stödberättigande.

Vid beräkning av de stödberättigande kostnaderna ska avräkning göras för de intäkter som genereras vid genomförande av aktiviteter i projektet, såvida inte annat framgår av Tillväxtverkets beslut om stöd.

Följande kostnader är inte stödberättigande

- kostnader för upprättande av avtal mellan projektpartner
- räntekostnader
- böter, sanktionsavgifter eller rättegångskostnader.

⁶ Växelkurs, se (Inforeuro) | Europeiska kommissionen (ec.europa.eu)

En kostnad är vidare bara stödberättigande i den omfattning den inte redan finansierats av offentliga medel.

Tillväxtverket prövar om en redovisad kostnad är helt eller delvis stödberättigande vid granskningen av ansökan om utbetalning. Tillväxtverket kan besluta om finansiella korrigeringar i enlighet med kommissionens tillkännagivande – Vägledning om undvikande och hantering av intressekonflikter enligt budgetförordningen (2021/C 121/01).

5.2 Utbetalning

För att stödet ska betalas ut krävs att;

- läges- respektive slutrapporten och ansökan om utbetalning har lämnats in till Tillväxtverket i tid
- projektet har genomförts i enlighet med Tillväxtverkets beslut om stöd, inklusive dess villkor och projektbeskrivningen
- kostnaderna som rapporterats i ansökan om utbetalning är stödberättigande
- Tillväxtverket har fått eventuella kompletteringar som begärts.

För den **första** utbetalningen krävs även att Tillväxtverket har fått kopia stödmottagarens bekräftelse av åtaganden.

Om stödmottagaren är på obestånd har Tillväxtverket rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

Ansökan om utbetalning

När ansökan om utbetalning ska göras framgår av Tillväxtverkets beslut om stöd.

Krav på innehåll i ansökan om utbetalning av stöd framgår av Tillväxtverkets ansökningsformulär på www.minansokan.se.

Ansökan om utbetalning ska omfatta en period om 1–6 månader, om inte annat framgår av Tillväxtverkets beslut om stöd.

5.3 Förskott

Stödmottagare kan efter ansökan, få upp till halva stödet utbetalat i förskott, dock maximalt fyrahundratusen (400 000) kronor totalt för projektet under projektperioden.

För att förskott ska beviljas förutsätts att stödmottagaren

- har svag likviditet eller annat särskilt skäl
- inte har skulder hos Skatteverket
- inte har skulder för indrivning hos Kronofogden.

Krav på innehåll i ansökan om förskott framgår av Tillväxtverkets ansökningsformulär på www.minansokan.se

5.4 Kvittning

Om stödmottagaren är återbetalningsskyldig har Tillväxtverket rätt att kvitta fordran mot framtida utbetalningar inom samma projekt.

§6. Information om projektet och nyttiggörande av projektresultat

6.1 Informationsansvar

Stödmottagaren ska

- informera om projektet
- informera om att projektet delfinansieras av Europeiska unionen
- även i övrigt följa bestämmelserna om informationsansvar i artikel 47 och 50 samt bilaga IX i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060⁷ av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik.

6.2 Spridning och nyttiggörande av resultat med mera

Stödmottagaren ska sprida kunskap om sådana resultat från projektet som kan vara av allmänt intresse och även i övrigt nyttiggöra projektresultatet. Till exempel kan stödmottagaren göra resultaten offentliga, kommersialisera dem eller licensiera dem.

Stödmottagare får inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd⁸.

⁷ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik.

⁸ Se kommissionens tillkännagivande om begreppet statligt stöd som avses i artikel 107.1 i fördraget om (2016/C 262/01)

Tillväxtverket gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

6.3 Rätt för Tillväxtverket med flera att sprida information från projektet

Europeiska unionen, Tillväxtverket, och andra svenska myndigheter har rätt att kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om projektet.

Tillväxtverket har också rätt att

- publicera den inlämnade projektsammanfattningen
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från projektet
- i övrigt sprida information från och om projektet.

Tillväxtverket kommer att behandla uppgifterna i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§7. Granskning, uppföljning och utvärdering

7.1 Granskning (revision), uppföljning och utvärdering

Under projekttiden, och sex (6) år efter beslutet om slututbetalning, har följande organ rätt att granska, följa upp och utvärdera projektet:

- Tillväxtverket
- nationella revisionsorgan
- nationella kontrollorgan
- EU-kommissionen
- Europeiska revisionsrätten
- en person som är utsedd av dessa organ.

Ovanstående har rätt att få alla handlingar som kan ge upplysningar om förhållandena i projektet, till exempel ekonomiska eller tekniska förhållanden.

Stödmottagaren och mottagare av indirekt stöd ska därför spara alla handlingar som rör projektet. Stödmottagaren och mottagare av indirekt stöd ska på egen bekostnad tillhandahålla allt material, och alla uppgifter i övrigt, i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar och förfrågningar.

För statligt stöd och försumbart stöd gäller ovanstående i tio (10) år efter beslut om stöd.

7.2 Revisorsintyg

Om Tillväxtverket begär det, ska ett revisorsintyg bifogas till ansökan om utbetalning. I intyget ska revisorn intyga att de uppgifter som lämnas in är riktiga. Intyget ska i övrigt utformas enligt Tillväxtverkets anvisningar.

Intyget ska utfärdas av en godkänd eller auktoriserad revisor.

För kommuner och regioner accepteras också intyg från en sådan revisor som avses i 12 kap. kommunallagen (2017:725).

För statliga myndigheter accepteras också intyg från en sådan internrevisor som avses i internrevisionsförordningen (2006:1228).

§8. Sanktioner

8.1 Hinder mot utbetalning

Tillväxtverket kan besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut

- om en stödmottagare genom att lämna oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift, eller på annat sätt har förorsakat att stödet beslutats felaktigt eller med för högt belopp
- om stödet av andra skäl beslutats felaktigt eller med för högt belopp och stödmottagaren borde ha förstått det
- om stödet inte har utnyttjats eller använts eller kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats
- om en stödmottagare inte har följt villkoren för stödet.

8.2 Återbetalning och återkrav

En stödmottagare är helt eller delvis återbetalningsskyldig om någon av grunderna i 8.1 föreligger.

Därutöver är en stödmottagare återbetalningsskyldig om denne fått mer pengar än den har rätt till enligt Tillväxtverkets beslut om stöd. Stödmottagaren är i så fall skyldig att återbetala det överskjutande beloppet.

Om återbetalningsskyldighet föreligger kommer Tillväxtverket fatta beslut om återkrav. Räkna kommer att utgå.

Om stödet eller det indirekta stödet visar sig utgöra ett olagligt stöd kommer Tillväxtverket att kräva tillbaka beloppet och ränta i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

Mottagare av indirekt stöd ska återbetala det återkrävda beloppet till stödmottagaren, som sedan ska vidarebefordra pengarna till Tillväxtverket utan dröjsmål.