

**Datum**  
2017-03-06  
**Upprättad av**  
Jenny Forkman  
**Version**  
2.0

**Diariern/Projekt nr**  
Å 2017-450  
**Godkänd av**  
Anna Bünger



## **Arbetsordning för avdelning Näringsliv**

Denna arbetsordning kompletterar Tillväxtverkets arbetsordning.

Arbetsordningen beslutades första gången den 26 september 2016. Denna reviderade version träder i kraft den 7 mars 2017.

Avdelning Näringsliv är indelad i enheter som har den ansvarsfördelning som framgår nedan.

Uppgifter som följer av regleringsbrev för Tillväxtverket och av andra beslut av regeringen rörande myndigheten fördelas inom myndigheten i särskild ordning.

## Enheten Förenkling

Enheten ska arbeta med att bygga och sprida kunskap om hur reglers utformning och tillämpning påverkar företags konkurrenskraft samt samordna och utveckla arbetet inom området genom att

1. svara för metodutveckling, rådgivning och utbildning med anledning av förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning,
2. stödja kommittéer och särskilda utredare som omfattas av 1 § kommittéförordningen (1998:1474) i deras arbete med att upprätta konsekvensutredningar,
3. stödja Regeringskansliet i dess arbete med att upprätta konsekvensutredningar,
4. ha ett samordnande ansvar gentemot Ekonomistyrningsverket i frågor som omfattas av punkten 1,
5. ansvara för metodutveckling och genomförande av mätningar av administrativa och andra kostnader för företag som tillämpning av regelverk kan medföra,
6. inhämta och följa upp synpunkter och förslag från näringslivet som rör arbetet med att förenkla för företag,
7. utveckla och föreslå nya insatser inom förenklingsarbetet,
8. delta i det internationella arbetet med att förenkla för företag,
9. främja en god kunskap hos myndigheter om hur företag påverkas av tillämpning av regelverk och förenklingsarbetet,
10. stödja och samordna förenklingsarbetet hos myndigheter som har omfattande verksamhet riktad mot företag, och
11. stödja och genomföra insatser som förenklar företagens myndighetskontakter på lokal och regional nivå.

Enheten ansvarar även för att bereda och föredra Regelrådets ärenden samt ge stöd till rådet i övrigt.

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.

## Enheten Entreprenörskap

Enheten ska arbeta med omvandling och strukturella förändringar i näringslivet genom att

1. tillhandahålla expert- och kunskapsstöd inom området små och medelstora företag och främjande systemet för små- och medelstora företag,
2. genomföra insatser, handlägga ärenden och fatta beslut avseende nationella

- medel till näringslivsfrämjande insatser,
3. hantera frågor om verksamhetsbidrag till det företagsfrämjande systemet, såsom affärsrådgivning nyföretagande, studenters entreprenörskap samt kooperativ utveckling,
  4. arbeta med jämställdhets-, integrations- och mångfaldsfrågor för företag,
  5. främja och vara samordnande i frågor som rör entreprenörskap vid universitet och högskolor,
  6. arbeta med kompetensförsörjning för företag,
  7. främja goda förutsättningar för företagande inom såväl befintliga näringar som nya och potentiella tillväxtområden,
  8. ansvara för kunskaps- och kvalitetsutveckling samt samverkan och samordning inom turism, samt
  9. utföra kansligöromål åt Stiftelsen för kunskapsfrämjande inom turism.

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.

## **Enheten Regionala miljöer**

Enheten ska arbeta för att stärka attraktiva miljöer för näringslivets utveckling och konkurrenskraft med utgångspunkt i de förutsättningar som finns på den plats där företagen verkar. Enheten ska

1. främja tillgängligheten till kommersiell och offentlig service för företag och medborgare i serviceglesa områden,
2. tillhandahålla expert- och kunskapsstöd inom området tillgänglighet,
3. arbeta med frågor om riksintresse avseende områden för industriell produktion i enlighet med 3 kap. 8 § miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998:896) om hushållning med mark- och vattenområden m.m,
4. förmedla kunskap till andra myndigheter, regionalt tillväxtansvariga och andra relevanta aktörer om tillgänglighet till kommersiell och offentlig service,
5. arbeta med tillväxtskapande samhällsplanering,
6. förstärka och vidareutveckla de regionala kompetensplattformarna, och
7. vara stödmyndighet till landsbygdsprogrammet.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

## **Enheten Analys**

Enheten ska genomföra analyser för kunskapsutveckling och lärande samt uppföljningar inom näringspolitiken och för hållbar tillväxt och utveckling i gles- och

landsbygder, små och medelstora städer samt storstadsområden, inklusive tillgänglighet till kommersiell och offentlig service för företag och medborgare i servicegläsa områden. Analysarbetet ska innefatta stöd till aktörer med regionalt utvecklingsansvar. Analyserna ska ligga till grund för förslag till insatser inom myndighetens verksamhetsområde samt till omprioritering och effektivisering av dessa insatser.

Enheten ska

1. genomföra strategiska omvärldsanalyser som stöd för verksamhetsutveckling,
2. bistå i och driva utvecklingsprocesser för myndighetens verksamhet,
3. genomföra och sprida policyrelevanta analyser inom regional utveckling och näringslivsutveckling,
4. samordna kunskapssamarbeten kring prioriterade områden,
5. ansvara för officiell statistik enligt förordningen (2001:100) om den officiella statistiken, i fråga om inkvarteringsstatistik,
6. samordna myndighetens insatser för att stärka företagens och regionernas internationalisering,
7. ansvara för att myndigheten rapporterar till Naturvårdsverket i fråga om sitt miljöarbete och samråda med verket om vilken rapportering som behövs,
8. ansvara för myndighetens mångfaldsrapportering,
9. ansvara för stöd-, utbildnings- och informationsinsatser till användarna av regionala analys- och prognosystem inklusive databaser,
10. ta fram beskrivningar och analyser av hushållens och företagets tillgång till grundläggande betaltjänster som ska ligga till grund för regionala kartläggningar och för beslut enligt förordningen (2014:139) om statligt stöd till tillhandahållare av grundläggande betaltjänster,
11. ansvara för förvaltning och utveckling av system och verktyg, inklusive databaser, för tillgänglighetsanalyser respektive för regionala analys- och prognosystem,
12. vara nationell kontaktpunkt för strukturfondsprogrammen Espon inom målet Europeiskt territoriellt samarbete, och
13. årligen till Regeringskansliet i en rapport uppdatera och kommentera de indikatorer som används i budgetpropositionen inom utgiftsområde 19 Regional tillväxt för att följa utvecklingen i landets regioner.

Enheten ska föra en dialog med Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser och berörda användare när det gäller utveckling och användning av databaser, analysverktyg och statistik. Enheten ska även tillgängliggöra data och erbjuda stöd när det gäller statistiska bearbetningar till Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser.

Inom enheten finns en särskild verksamhet som avser framställning av statistik.

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.

## Enheten Uppföljning och utvärdering

Enheten ansvarar för att tillhandahålla en struktur och ett systematiskt arbetssätt för hur myndigheten, på olika nivåer, följer upp och utvärderar alla delar av sin verksamhet.

Enheten ska

1. ansvara för utveckling och genomförande av utvärderingsplaner som beslutats av övervakningskommittéerna för Regionalfonden,
2. att samla ekonomiska uppgifter och allmänna och programspecifika indikatorer, inklusive förändringar i värdet från resultatindikatorerna och framsteg i riktning mot kvantifierade målvärden,
3. initiera, samordna och stötta myndighetens utvärderingar av den egna verksamheten,
4. upphandla och genomföra utvärderingar av Europeiska regionala utvecklingsfondens nio program, och
5. rapportera uppgifter till Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analysers mikrodatabas för statligt företagsstöd (MISS) i en ändamålsenlig omfattning och utformning.

Enheten ansvarar vidare för följande rapporter m.m.

1. Genomföranderapporter (årliga och slutliga) till kommissionen
2. Överföring av ekonomiska uppgifter enligt artikel 112.1 och 112.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för bl.a. Europeiska regionala utvecklingsfonden
3. Lägesrapporter till Regeringskansliet
4. Prognos till Post- och telestyrelsen avseende bredbandsstruktur

Enheten ska också föra en dialog med Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser och berörda användare när den myndigheten ska utvärdera uppdrag som Tillväxtverket genomför.

Enheten ska främja svenskt deltagande och bistå Regeringskansliet i internationellt samarbete inom sitt verksamhetsområde.

Enhetschefen har inom sitt område

1. verksamhets- och ekonomiansvar inom anvisad budget,
2. personalansvar,
3. ansvar för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön avseende anställda i enlighet med särskilt upprättad delegation.