

2020-09-12

Lokalt arbetstidsavtal vid Tillväxtverket

1 §

Avtalet sluts med stöd av Villkorsavtalet och reglerar avvikelser från och tillägg till detta avtal.

Tillämpning

2 §

Detta avtal gäller arbetstagare vid Tillväxtverket vilka omfattas av Villkorsavtalet, med undantag av arbetstagare med förtroendearbetstid enligt avtal eller enskild överenskommelse.

Kompensation för resor i arbetet regleras i lokalt reseavtal.

Ordinarie arbetstid

3 §

Veckoarbetstid

Heltidsanställd arbetstagare har normalarbetstid 40 tim/vecka. I veckoarbetstiden ingår inarbetning av så kallade klämdagar och förkortning av arbetsdagar enligt nedan.

Normalarbetstid

Normalarbetstiden är 8.00–16.30, måndag-fredag, inklusive lunchrast om 30 minuter.

Arbetstidens förläggning

Arbetstiden är förlagd lika under hela kalenderåret.

Förkortade arbetsdagar

Arbetstiden förkortas med 4 timmar:

Trettondagsafton

Skärtorsdagen

Den 30 april (Valborgsmässoafton)

Dagen före Alla helgons dag

Den 23 december som infaller på en fredag

Den 30 december som infaller på en fredag

Klämdagar och nationaldagen

Med klämdagar avses enskild arbetsdag som omges av två tjänstgöringsfria dagar.

I de fall 6 juni (nationaldagen) infaller en lördag eller söndag är fredagen innan helgen en arbetsfri dag.

De medarbetare som på grund av verksamhetens krav, på begäran av arbetsgivaren, arbetar på klämdag eller arbetsfri dag (fredag före nationaldagen), erhåller annan dag ledig samt enkel övertid för den faktiskt arbetade tiden, inklusive restid, som ersättning.

Flexibel arbetstid

4 §

Flexitid är en reglering av den ordinarie arbetstiden som ger arbetstagaren möjlighet att inom givna tidsramar och med hänsyn till arbetsuppgifterna själv bestämma arbetstidens förläggning.

Flexram

Mellan kl. 6.00–9.00 och 15.00–21.00 (måndag-fredag).

Lunchrast ska omfatta minst 30 minuter och förläggas mellan kl. 11.00–13.30.

Fast tid

Mellan kl. 9.00–15.00.

Den tid, exklusive lunchrast, då den anställde ska vara närvarande på arbetsplatsen, om inte arbetet medför annat.

Uppföljning

Uttag ur flexitidskontot omfattande hel arbetsdag eller mer ska ansökas om skriftligt i förväg och godkännas av närmaste chef. Flexitidskontots nettosaldo vid varje månadsslut framskjuts löpande.

Högsta antal överskjutande timmar på flexitidskontot vid avräkning är för heltidsanställd 50. Högsta antalet underskjutande timmar är för alla arbetstagare 10. För perioden mellan avräkningstidpunkterna finns dock ingen gräns.

Närmaste chef har ansvar att kontinuerligt följa upp arbetstagarnas sätt att hantera sin arbetstid.

Avräkning av flexitidskontot sker två gånger per år, på fredagen i den vecka då den 30 september och den 31 mars infaller. Överskjutande timmar utöver högsta antal stryks utan någon ersättning. Underskjutande timmar utöver högsta antal korrigeras med löneavdrag. Undantag från detta kan göras om närmaste chef och berörd arbetstagare är överens om att den aktuella arbetssituationen är sådan att uttag/inarbetning ur flexitidskontot inte är praktiskt möjligt vid tidpunkten i fråga.

Övertid

5 §

Arbete utöver den ordinarie dagliga arbetstiden som begärs av chef räknas som övertid/mertid. Övertid/mertid ska rapporteras och attesteras i Palasso.

6 §

Uttag av kompensationsledighet för övertid ska, om inte arbetsgivaren och arbetstagaren kommer överens om annat, ske inom 12 månader efter utfört övertids- och mertidsarbete. Närmaste chef ansvarar för avstämning en gång per år, den 31 januari, av övertidsanvändningen.

Beredskapsarbete.

7 §

Med beredskapsarbete menas att medarbetaren befinner sig någon annanstans än på arbetsplatsen eller inte utför några arbetsuppgifter men står till arbetsgivarens förfogande om behov uppstår. Beredskapsarbete kan endast bli aktuellt utanför ordinarie arbetstid vilken är 08:00 – 16:30.

Om beredskapstjänstgöring ska beordras måste arbetsgivaren beakta Villkorsavtal OFR-S-P-O samt 4 kap. 18 § Villkorsavtal-T vad gäller vilka arbetstagare som i första hand ska anlitas för detta samt vilka arbetstagare arbetsgivaren inte får begära övertidsarbete från, eftersom beredskapstjänstgöring kan innebära jourtid och övertid (exempelvis partiellt sjukskriven, partiellt ledig med stöd av lag eller vård av barn).

Om behov av beredskapsarbete uppstår ska detta i första hand lösas på frivillig väg. I undantagsfall fall kan chef beordra medarbetare beredskapsarbete. Om det vid enheter inom Tillväxtverket uppstår ett behov av att ha ett kontinuerligt beredskapsarbete, ska det först förhandlas med SACO-S och ST.

Om medarbetare har beredskap är denne skyldig att se till att göra sig lätt tillgänglig och att inte vistas långt från arbetsplatsen om arbetet kräver att denne måste inställa sig på kontoret.

Beredskapsarbete omfattas inte av det arbetstidsmåt som anges i Arbetstidslagen och i det statliga Villkorsavtalet. Det medför att reglerna för natt- respektive veckovila inte omfattas av beredskapsarbete.

Bryts beredskapen så ersätts medarbetaren med övertidsersättning i enlighet med bestämmelserna i det lokala arbetstidsavtalet. Om det kräver inställelse på arbetsplatsen innefattas även övertidsersättning för restid till och från arbetsplatsen.

Beredskapsarbete ska inte kopplas till flextid utan betraktas för sig.

Beredskapstjänst ersätts per beredskapstimme med:

1. Beredskapstjänst ersätts per beredskapstimme med **månadslön dividerat med 1400** mellan klockan 06:00 – 8:00 samt 16:30 – 22:00.
2. Tid från klockan 19:00 fredag till klockan 06:00 måndag ersätts med **månadslön dividerat med 700**. Samma ersättning gäller om beredskap också ska omfatta vardag mellan klockan 22:00 och 06:00 kommande arbetsdag.
3. Tid från klockan 19:00 skärtorsdagen, nyårsafton och dagen före julafton, från klockan 07:00 på midsommarafton samt från klockan 00:00 första maj och nationaldagen till klockan 06:00 första vardagen efter respektive helger ersätts med **månadslön dividerat med 350**

Anställningens avslutande

8 §

Innan en arbetstagare slutar sin anställning ska flextidskontot har reglerats genom ledighet eller inarbetning. Om arbetstagaren önskar och verksamheten så tillåter får sådan ledighet omfatta mer än en dag i följd. Om flextidskontot vid anställningens upphörande ändå anger ett plus- eller minussaldo ska detta regleras genom ersättning respektive avdrag då den slutliga lönen regleras. Plussaldo upp till 50 timmar ersätts. Därutöver överskjutande timmar ersätts inte.

Giltighetstid

Detta avtal uppdaterades den 10 september 2020 och ersätter Lokalt arbetstidsavtal vid Tillväxtverket 2009-03-31 (dnr N2008:10). Uppsägningstiden regleras i Villkorsavtalet.