

Manuellt missiv nationella stöd

Blanketten används enbart om missiv inte kan tas ut elektroniskt för "ansöka om stöd" eller för "ansökan om utbetalning av stöd" inlämnad via Min ansökan.

Blanketten skickas underskriven och inskannad per e-post till handläggaren för ärendet alternativt per post till det kontor som handlägger ditt ärende. Adresserna till Tillväxtverkets alla kontor hittar du via <https://tillvaxtverket.se/om-tillvaxtverket/kontakta-oss.html>.

Uppgifter om sökande

Organisationsnamn		Ärendenummer	
Organisationsnummer		Arbetsställenummer (CFAR)	
Kontaktperson		Telefon	
E-postadress		Postadress	
Postnummer	Postort	Land	

Uppgifter om inskickad ansökan

Datum ansökan skickades	Program/Utlysning
E-postadress som angetts i Min ansökan	Period ansökan avser

Underskrift

Ansökan som skickades in via Min ansökan har inte signerats elektroniskt och ska kompletteras med detta dokument av behörig företrädare för sökande organisation.

Genom underskriften intygas att:

- De uppgifter som lämnats i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga och att de kopior av handlingar som bifogats i ansökan stämmer överens med originalen.
- Sökanden har tagit del av regler och föreskrifter som gäller för det sökta stödet och åtar sig att följa de villkor som gäller för det stöd som eventuellt erhålls.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande: Om stöd beviljas samt om sekretess inte föreligger kan publicering om projektet/stödet ske i Tillväxtverkets elektroniska Projektbank och eventuellt även på andra webbplatser. Följande uppgifter visas: namn på projektet, projektledares/kontaktperson namn, kontaktuppgifter, företagsnamn/organisationsnamn/namn på enskild firma.

Underskrift av behörig företrädare	Namnförtydligande
Ort	Datum