

## Stöd till SMF för innovationsåtgärder, box 11

Vägledning kring villkoren för stöd för innovationsåtgärder enligt artikel 28 i EU:s allmänna gruppundantag (GBER) framgår av Tillväxtverkets EU-handbok 2021-2027. Läs mer [Vägledning för statsstöd](#)

Stöd kan inom denna box beviljas för extern sakkunskap och externa tjänster i projekt som stödjer utveckling i små och medelstora företag genom tillhandahållande av innovationsstödjande tjänster och innovationsrådgivningstjänster.

Det ska av ansökan tydligt framgå inom vilket eller vilka arbetspaket som arbetet med innovationsåtgärder<sup>1</sup> ska genomföras, samt under vilken tidsperiod och med vilken budget som arbetet ska pågå.

### Grundläggande uppgifter

Företagets/organisationens namn \_\_\_\_\_

Organisationsnummer \_\_\_\_\_

Ange storlek på företaget<sup>2</sup>:

Litet

Medelstort

---

<sup>1</sup> Vad som menas med innovationsåtgärder framgår av art. 2.94 (innovationsrådgivning) respektive 2.95 (innovationsstödjande tjänster) i EU:s allmänna gruppundantagsförordning (651/2014). Se också länk till box 11 och där återgiven definition [Vägledning för statsstöd](#)

<sup>2</sup> För att avgöra företagets storlek läs mer [Vägledning för statsstöd](#)

Beskriv kort företagets verksamhet. Beskriv företagets bakgrund, nuvarande eller planerade verksamhet och affärsidé. Det går även bra att komplettera er beskrivning genom att bifoga er affärsplan som en bilaga.<sup>3</sup> (max 1000 tecken)

## Projektspecifika uppgifter

Är det för företagets del innovationsrådgivning och/eller innovationsstödjande tjänster som ska genomföras?

Innovationsrådgivning

Innovationsstödjande tjänster

Vilka för företaget nödvändiga kunskaps- eller andra slags utvecklingsbehov kan projektet bidra till och som är knutna till anställning innovationsåtgärderna? (max 2000 tecken)

---

<sup>3</sup> Beskriv vilken position ni har på marknaden, vilka era kunder och konkurrenter är samt hur ni ser utvecklingen på kort och lång sikt. Informationen behövs för att förstå företagets verksamhet och vad du vill utveckla. Sist i ansökan under rubriken finns möjlighet att ladda upp de dokument du vill komplettera ansökan med.

Hur kommer medverkan i det aktuella projektet bidra till utveckling av företagets konkurrenskraft samt om detta också förväntas resultera i nya tjänster eller produkter? (max 2000 tecken)

Är medverkan i projektet av avgörande betydelse för företagets aktuella arbete innovationsåtgärder?

Ja

Nej

Kommer ni anställa som en följd av projektets aktiviteter? Gör i så fall en uppskattning och ange hur många ni tror att ni kan anställa (heltidsanställda) (Om det inte är fråga om heltidsanställning ska ni ange omfattning, exempel vid anställning av tre personer på 50% skriver ni 1,5.)

Ange om möjligt uppgift om fördelning på

Kvinnor:

Män:

## Övriga uppgifter

Har företaget/organisationen något utestående återbetalningskrav på tidigare beviljat stöd?

Ja/Nej

Om ja, ange alla återkrav av stöd/bidrag, även från andra myndigheter.

Är företaget/organisationen föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen som förklarar att ett stöd beviljat av en svensk stödgivare är olagligt och oförenligt med den inre marknaden?

Ja

Nej

### **Markera om följande villkor för stöd är uppfyllda**

Något arbete med innovationsåtgärderna i projektet har inte inletts före tidpunkten för denna ansökan.

Ja

Nej

Mitt företag är inte ett företag i svårigheter enligt artikel 2.18 i EU:s allmänna gruppundantag (651/2014).

Ja

Nej

Företaget samtycker till att vissa uppgifter publiceras om stöd som beviljas överstiger belopp som anges i artikel 9 i EU:s allmänna gruppundantagsförordning (651/2014) <sup>4</sup>

Ja

Nej

---

<sup>4</sup> Vid stödbelopp som överstiger 100 000 euro, eller 10 000 euro om det rör sig om företag som bedriver verksamhet inom primär jordbruksproduktion eller inom fiske- och vattenbrukssektorn, finns krav på så kallad transparensredovisning och som avser publicering av företagsnamn, organisationsnummer, företagets storlekskategori, branschtillhörighet, regional hemvist, stödtyp (bidrag), stödets ändamål, stödbelopp och datum för beviljande.

## Försäkran och underskrift

Behörig firmatecknare försäkrar att de uppgifter som lämnad i denna ansökan är riktiga

---

Underskrift

---

Namnförtydligande

---

Datum och ort